

# 5d8 FO Fremdvermietung Antrag Aula

## Standort: Chur

von: Externer Mieter → an: Sekretariat → wann? vor Anlass → Archiv: Dossier Fremdvermietung

### Auftraggeber (Rechnungsadresse)

Firma \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

PLZ Ort \_\_\_\_\_

Kontaktperson \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

### Zweck der Nutzung

Art der Veranstaltung \_\_\_\_\_

Thema/Titel \_\_\_\_\_

Anzahl Personen \_\_\_\_\_

### Datum

Wochentag:  Datum:  Von:  Bis:

Wochentag:  Datum:  Von:  Bis:

### Gewünschte Bestuhlung

Im Mietpreis ist eine Konzertbestuhlung inbegriffen. Alle weiteren Bestuhlungsarten werden nach Aufwand verrechnet (CHF 90.--/Std.).

- Konzertbestuhlung (max. 150 Personen)
- Tischbestuhlung (grosse Tische, max. 60 Personen)
- Tischbestuhlung (kleine, einzelne Tische, max. 75 Personen)

### Benützung der technischen Einrichtung

In der Aula steht eine moderne Audio/Video-Anlage, 2 Beamer, ein Rednerpult, 2 Handmikrofone und 5 Headsets zur Verfügung. Die Geräte können über einen Touch-Screen zentral bedient werden. Sie erhalten vor dem Anlass eine kurze Einführung durch einen technischen Mitarbeitenden. Die Benützung der Geräte sowie die Einführung sind im Mietpreis inbegriffen.

### Wünschen Sie Verpflegung bzw. ein Catering:

- Wasser/Getränke
- Pausenverpflegung
- Apéro

Sonstiges: \_\_\_\_\_

Ich habe vom Reglement über die Benützung von Schulräumlichkeiten Kenntnis genommen.

Ort/Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_