

ibw

Höhere Fachschule
Südostschweiz

Meine Schule. Meine Zukunft.

Sachbearbeiter/-in
Immobilien-Bewirtschaftung edupool.ch

Sachbearbeiter/-in Immobilien-Bewirtschaftung edupool.ch

Auf einen Blick

Daten

Schulbeginn
Sargans: jährlich im Februar
Chur: jährlich im September

Dauer

berufsbegleitend, 2 Semester, total 216 Lektionen

Unterrichtstage

Sargans: Montagabend von 18.00 bis 21.15 Uhr und ca. zwei Samstage pro Monat von 07.30 bis 12.30 Uhr

Chur: Dienstagabend von 18.00 bis 21.15 Uhr und ca. zwei Samstage pro Monat von 07.30 bis 12.30 Uhr

Unterrichtsort

Chur und Sargans

Anmeldeschluss

Jeweils im Januar bzw. August

Die Studienplätze werden in der Reihenfolge der Anmeldungen berücksichtigt. Es besteht kein Anspruch auf einen Studienplatz.

Beim Anmeldeschluss wird (abhängig von der Teilnehmerzahl) entschieden, ob ein Studiengang durchgeführt werden kann. Ist die maximale Klassengrösse noch nicht erreicht, sind Nachmeldungen auch nach Anmeldeschluss möglich.

Kosten (inkl. Lehrmittel)

CHF 3'225 pro Semester
CHF 750 Prüfungsgebühr
(durch edupool.ch)

Abschluss

intern:
Sachbearbeiter/-in Immobilien-Bewirtschaftung ibW
extern:
Sachbearbeiter/-in Immobilien-Bewirtschaftung edupool.ch

Kontakt

Selina Ruckstuhl
Telefon 081 403 34 02
selina.ruckstuhl@ibw.ch
www.ibw.ch

Der Bildungsgang «Sachbearbeiter/-in Immobilien-Bewirtschaftung edupool.ch» bietet Zugang in die faszinierende Welt der Immobilienbranche. Dieser Lehrgang vermittelt die nötigen Kompetenzen sowie fundierte Grundlagenkenntnisse in den Bereichen Bau, Recht, Liegenschaften-Buchhaltung sowie Immobilien-Management. Das erworbene Wissen bildet eine solide Grundlage für eine Assistenz-Tätigkeit von Immobilien-Bewirtschaftenden.

Der Lehrgang richtet sich an Personen, die in die Immobilienbranche einsteigen oder die sich Grundlagen für eine weiterführende Ausbildung im Bereich Immobilien-Bewirtschaftung erarbeiten wollen. Ebenso ist er für Mitarbeitende der Branche und in verwandten Bereichen sowie für private und institutionelle Liegenschaftensbesitzer geeignet.

Lernbereiche

- Recht
- Bau
- Immobilien-Management
- Liegenschaften-Buchhaltung

Lernziel

- Grundkenntnisse der Immobilien-Bewirtschaftung
- Kenntnisse der Dienstleistungen des Arbeitgebers sowie der Kundenbedürfnisse in den Bereichen Bewirtschaftung, Verwaltung von Stockwerkeigentum und Liegenschaften- Buchhaltung
- Routiniertes Lösen von berufsspezifischen Aufgaben
- Praxisorientierter Transfer des Wissens in die berufliche Tätigkeit/Anwenden der Methoden und Instrumente in der Praxis
- Kunden- und marktorientierte Denkweise
- Sozialkompetenzen und Vertrauen
- Grundlagen für weiterführende Ausbildungen in der ganzheitlichen Immobilienbranche

Zielpublikum

- Absolventen/-innen einer Berufslehre sowie interessierte Personen, die eine Qualifikation für den Einstieg in dieses Berufsfeld suchen
- Mitarbeitende in der Immobilienbranche, welche theoretische und anwendungsorientierte Grundlagen erwerben wollen
- Mitarbeitende mit verwandten Aufgaben (Finanz-, Treuhand- und Versicherungswesen)
- Private und institutionelle Liegenschaftensbesitzer (Stockwerkeigentümer, Anleger)
- Einsteigende, Umsteigende, Wiedereinsteigende in diesem Bereich
- Personen, die solide Grundlagen für eine weiterführende Ausbildung (z. B. Immobilienbewirtschaftler/-in mit eidg. Fachausweis) erarbeiten wollen

Inhalte

Module (B = Basis, V = Vertiefung)

- *Recht B:* Gesetzesgrundlagen, allgemeine Vertragslehre und Mietvertrag inkl. VMWG, SchKG
- *Recht V:* Problemstellungen aus Verträgen, ZPO, Personen- und Familienrecht, Stockwerkeigentum, Erbrecht, Kindes- und Erwachsenenschutzrecht, Grundbuch, HRegV
- *Bau B:* Inhalt einer vollständigen Gebäudedokumentation und Handhabung, Interpretation sowie Umsetzung dieser Informationen, Materialkunde, versicherungstechnische Grundlagen, Wohnungsübergabe mit Protokollierung und Abrechnungsmodalitäten
- *Bau V:* BKP, Bauprogramm, Auftrag und Werkvertrag, SIA-Norm 118, Abläufe Renovation, nachhaltige Gebäudebewirtschaftung, Bauschäden, Energieeffizienz

- *Immobilien-Management B*: Volkswirtschaftliche Bedeutung der Immobilienbranche Schweiz, Abläufe Mieter- und Hauswartwechsel, verschiedene Abrechnungen, Datensammlungen und Ablagesysteme, erfolgreiches Marketing, Selbstkompetenz
- *Immobilien-Management V*: Abläufe Mieterwechsel und Mandatsübernahmen, Aufbau Heiz- und Nebenkostenabrechnung bzw. Betriebskostenabrechnung, Stockwerkeigentümersammlung inkl. Protokollierung, Mietzinsgestaltung, Arbeitstechniken
- *Liegenschaften-Buchhaltung*: Begriffe, Kontenrahmen, Bewertungsansätze, Hypothekar-Modelle, Differenzierung Mieterträge, typische Geschäftsfälle, Abgrenzungen, Heiz- und Nebenkostenabrechnung, Rendite- Begriffe, Budgetanalysen Vertiefungsmodule

Aufnahmebedingung

- Empfohlen, jedoch nicht zwingend: kaufmännische Ausbildung, Handelsdiplom oder gleichwertige Grundbildung
- Buchhalterische Grundkenntnisse
- Mind. zwei Jahre allgemeine Berufserfahrung nach Ausbildungsabschluss
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Niveau C1)

Persönliche Anforderungen

- Freude am Lernen
- Wille, sich einer intensiven Ausbildung zu widmen und die Hausaufgaben zu erledigen
- Regelmässiger Unterrichtsbesuch mind. 80%

Kosten

Gültig ab: September 2020. Anpassungen der Semesterkosten vor und während des Lehrgangs infolge Teuerung, Subventionsanpassungen und Änderungen des Stundenplans bleiben vorbehalten.

Kosten inklusive:

- elektronische Lernplattform «OpenOLAT»
- interne Prüfung
- sämtliche Lehrmittel

Besonderes

- Als Mehrwert bieten wir Ihnen Gratis-Zugang zu den Office365-Produkten sowie Nutzung unserer Lernumgebung (OpenOlat).
- Dieser Lehrgang wird mit langjährig erfahrenen Fach-Dozierenden durchgeführt, welche teilweise auch Prüfungsexperten sind.

Infoveranstaltung

Aktuelle Daten finden Sie auf unserer Homepage www.ibw.ch oder in den Tageszeitungen.

Beratungsgespräch

Kontaktieren Sie Fachvorsteher Ralph Büchel unter Telefon 081 403 33 87 oder unter ralph.buechel@ibw.ch für ein unverbindliches, persönliches Beratungsgespräch. Wir freuen uns auf Sie.



«Optimale Vorbereitung auf die Abschlussprüfung.»

Axel Heim, 48, Sachbearbeiter Immobilien-Bewirtschaftung (Abschluss 2019, Guyan + Co. AG, Davos)

«Die ibW war für mich wegen den Schultagen, der kurzen Anreise und dem Datum des Kursbeginns die erste Wahl. Ausserdem machte sie mir einen guten und professionellen Eindruck. Die Breite des Schulstoffes erhöhte meine Fachkompetenz und gab mir demzufolge Sicherheit im täglichen Geschäft und an den StWEG-Versammlungen. Die Vorbereitung auf die Abschlussprüfung war optimal. Zudem erfolgte nach dem Abschluss eine Anpassung des Salärs.»

Ihre Ansprechpartner



Ralph Büchel
Fachvorsteher

Telefon 081 403 33 87
ralph.buechel@ibw.ch



Selina Ruckstuhl
Assistentin Schulsekretariat

Telefon 081 403 34 02
selina.ruckstuhl@ibw.ch



**Höhere Fachschule
Südostschweiz**

Gürtelstrasse 48, 7001 Chur | Bahnhofpark 2a, 7320 Sargans
Telefon 081 403 33 33
info@ibw.ch, www.ibw.ch