

ibw

Höhere Fachschule
Südostschweiz

Meine Schule. Meine Zukunft.

HR-Fachleute
mit eidg. FA

HR-Fachleute mit eidg. FA

Auf einen Blick

Daten

Schulbeginn
März 2021

Dauer

berufsbegleitend, 3 Semester
ca. 360 Lektionen

Unterrichtstage

Lehrgang

Mittwoch- und Freitagabend
(jeweils von 18.00 bis 21.15
Uhr) plus einige ganze Sams-
tage (08.30 bis 12.00 Uhr und
13.00 bis 16.35 Uhr)

Modul

Je nach Modul

Unterrichtsort

Chur

Anmeldeschluss

Februar 2021

Beim Anmeldeschluss wird
(abhängig von der Teilneh-
merzahl) entschieden, ob
ein Studiengang bzw. Kurs
durchgeführt werden kann.
Ist die maximale Klassen-
grösse noch nicht erreicht,
sind Nachmeldungen auch
nach Anmeldeschluss mög-
lich. Die Studienplätze wer-
den in der Reihenfolge der
Anmeldungen berücksichtigt.
Es besteht kein Anspruch auf
einen Studienplatz.

Kosten

Studierende aus CH:
CHF 4'400 (netto CHF 2'200
nach Subventionsbeitrag
Bund*) pro Semester.

Die Gebühr von ca. CHF
1'000 für die eidg. Berufs-
prüfung wird direkt vom
Trägerverein HRSE erhoben.
Preisänderungen bleiben
vorbehalten.

Abschluss

intern

Zertifikat HR-Fachfrau ibW
Zertifikat HR-Fachmann ibW

extern

Personalfachfrau mit eidg. FA
Personalfachmann
mit eidg. FA

Kontakt

Elke Cadonau
Telefon 081 403 33 23
elke.cadonau@ibw.ch
www.ibw.ch

Ziel

Absolvierende der Berufsprüfung HR-Fachleu-
te mit eidg. FA kennen sich mit Thematiken wie

- Personalentwicklung
- Personalgewinnung und -trennung
- Personalbeurteilung und -honorierung
- Arbeitsrecht
- Sozialversicherungen
- Personalberatung und -kommunikation
- Projektmanagement und Infrastruktur-
bewirtschaftung

aus.

Zielpublikum

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit mindes-
tens einem Jahr qualifizierter HR-Berufspraxis
vor Abschlussprüfung (gesamthaft 2 Jahre),
die sich vertiefte Kenntnisse des betrieblichen
Personalwesens aneignen wollen und den
Erwerb des eidgenössischen Fachausweises
anstreben.

Absolvierende des Lehrgangs Personalassis-
tent/-in mit Zertifikat, die höhere praxisorien-
tierte Fachkompetenzen anstreben.

Tätigkeiten

Eine der vielen spannenden Aufgaben be-
schäftigt sich mit der Einstellung von neuem
Personal. Ihnen obliegt der Personalgewin-
nungsprozess, von der Erstellung des Anfor-
derungsprofils mit Fach- und Linienvorgesetz-
ten, über die Vorselektion und Durchführung
der Interviews bis zum Vertragsabschluss und
der Erledigung der damit verbundene Korres-
pondenz. Sie verfügen über Detailkenntnisse
zu den Themen Gehaltswesen/Honorierung
und Stellenbewertung.

HR-Fachleute sind in der Lage, die Personal-
informationssysteme und deren Möglichkeiten
auszuschöpfen. Des weiteren sind Sozialver-
sicherungen, Arbeitsrecht und Berufsbildung
spannende Thematiken, mit denen Sie sich
auseinander setzen.

Grundlagen in Betriebspsychologie sowie eine
ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit ermög-
licht es den HR-Fachleuten, eine kompetente
und vertrauenswürdige Ansprechperson für
die Mitarbeitenden des Unternehmens zu sein.
Sie sind die Anlaufstelle der vielfältigen Fra-
gen, welche mit einer Anstellung verbunden
sind (Arbeitsrecht, Sozialversicherungen etc.).
Sie klären alle Aspekte vom Lehrvertrag bis
zum Ausbildungsprogramm ab. Sie stehen mit
den Behörden in Verbindung und kennen die
Rechte und Pflichten der Lernenden und Aus-
bildungsverantwortlichen. Weiter unterstützen
Sie die Führungskräfte in Fragen der Perso-
nalbeurteilung und Personalentwicklung.

Aufnahmebedingungen

- eidgenössisches Fähigkeitszeugnis (EFZ),
gymnasiale Maturität, Fachmaturität, Fach-
mittelschulabschluss oder gleichwertigen
Abschluss
- Ausweis über die erfolgreiche Zertifikats-
prüfung PersonalassistentIn und
- 4 Jahre Berufspraxis nach abgelegtem
Fähigkeitszeugnis oder gleichwertige Aus-
bildung und Praxis, wovon Nachweis über
2 Jahre qualifizierte HR-Praxis.

Alle detaillierten Anforderungen sowie die
Prüfungskosten entnehmen Sie bitte der Prü-
fungsordnung unter www.hrse.ch.

Kosten

Gültig ab: April 2020. Anpassungen der Se-
mesterkosten vor und während des Lehrgangs
infolge Teuerung, Subventionsanpassungen
und Änderungen des Stundenplans bleiben
vorbehalten.

Kosten inklusive:

- Lehrmittel
- elektronische Lernplattform «OpenOLAT»
- intensives Prüfungstraining
- interne Prüfung
- Vorbereitung auf eidg. Berufsprüfung

* Der Bund vergütet Ihnen 50% der Lehrgangskosten (max. CHF 9'500), sobald Sie die eidg. Prüfung (unabhängig vom Erfolg) absolviert und die erforderlichen Unterlagen (Zahlungsbestätigung der Schule, Wohnsitz in der Schweiz) eingereicht haben. Für Studierende mit Wohnsitz im Fürstentum Liechtenstein gilt eine andere Finanzierungsregelung. Weitere Informationen zur Finanzierung Ihrer Weiterbildung finden Sie auf www.ibw.ch.

Inhalte

Basis

- *Generalistenwissen*
 - HRM Grundlagen
 - Nachhaltigkeit in Personalmanagement
 - nachhaltige Unternehmensentwicklung
 - Corporate Social Responsibility
 - gesetzliche Grundlagen wie Arbeitsrecht
 - Sozialversicherungen
 - Gleichstellungs- und Datenschutzgesetz
 - Bildungslandschaft Schweiz
 - Arbeitsmarkt
 - volks- und betriebswirtschaftliche Zusammenhänge

Fachrichtung Betriebliches Human Resources Management

Modul 1

- *Gewinnung und Trennung*
 - Personalrekrutierungsstrategie
 - Budgetierung einer Rekrutierung
 - Inhalte eines arbeitsrechtlichen Arbeitsvertrags
 - mögliche Gründe eines Stellenabbaus und Alternativen zu Personalabbaumassnahmen aufzeigen
 - kompetente Beratung bei Kündigungen und Austritten
 - korrekte Verfassung von Arbeitszeugnissen

Modul 2

- *Beratung von Mitarbeitenden und Vorgesetzten*
 - Beratung für bspw. Arbeitszeitmodelle, Work-Life-Balance, betriebliches Gesundheitsmanagement, Sozialversicherungen, Arbeitsrecht, Mobbing, Diversity
 - professionelle Unterstützung bei der Bewältigung von Konflikten zwischen Mitarbeitenden und Vorgesetzten
 - Führungsstile und -prinzipien
 - Kommunikation

Modul 3

- *Beurteilung, Entwicklung, Honorierung*
 - Leistungsbeurteilung
 - Planung von Schulungsmassnahmen und -trainings
 - Prüfung bestehendes Gehaltssystems und Anpassung
 - Lohnpolitik
 - Gehaltsanpassungen
 - Lohnabrechnungen mit verschiedenen Lohnarten sowie Lohnausweise
 - Berücksichtigung Sozialversicherungen

Modul 4

- *Projektmanagement und Infrastrukturbewirtschaftung*
 - fachkundige Leitung von kleineren und mittleren Projekten
 - Anwenderkenntnisse von technologischen Hilfsmitteln
 - vertiefte Kenntnisse der betrieblichen Prozesse und Rahmenbedingungen

Besonderes

Als Mehrwert bieten wir Ihnen Gratis-Zugang zu den Office365-Produkten sowie Nutzung unserer Lernumgebung (OpenOlat).

Anschlussmöglichkeiten

- eidg. dipl. HR-Leiter/-in (nicht an der ibW)
- dipl. in Unternehmensführung NDS HF

Infoveranstaltung

Aktuelle Daten finden Sie auf unserer Homepage www.ibw.ch oder in den Tageszeitungen.

Ihre Ansprechpartner



Jochen Muhm
Fachvorsteher
dipl. Betriebswirt, Ph.D

Telefon 081 403 34 24
jochen.muham@ibw.ch



Elke Cadonau
Assistentin Schulsekretariat

Telefon 081 403 33 23
elke.cadonau@ibw.ch



**Höhere Fachschule
Südostschweiz**

Gürtelstrasse 48, 7001 Chur | Bahnhofpark 2a, 7320 Sargans
Telefon 081 403 33 33
info@ibw.ch, www.ibw.ch