

Kursbroschüre 2011

**Verband Schweizerischer
Schreinermeister und
Möbelfabrikanten
Sektion Thur-Linth**

Weiterbildung – Lücken im Lebenslauf schliessen

Begriffe wie „Patchwork-Biografie“ und „lebenslanges Lernen“ (lifelong learning) sind aus dem heutigen Arbeits- und Berufsleben nicht mehr wegzudenken - die „Patchwork-Biografie“ hat sogar schon den Weg in den Duden gefunden.

Während die Menschen früher in der Regel von der Ausbildung bis zur Rente in ein und demselben Betrieb tätig waren, ist ein geradliniger Lebenslauf bei der heutigen Situation auf dem Arbeitsmarkt nicht mehr selbstverständlich.

Wenn auch Sie sich beruflich umorientieren möchten oder aber den steigenden Anforderungen in Ihrem Job gewachsen sein wollen, sollten Sie eine berufliche Weiterbildung in Betracht ziehen. Es gibt Menschen, die glauben (oder hoffen?), dass mit dem Abschluss der Ausbildung oder des Studiums das Lernen ein Ende hat.

Doch um auf dem Arbeitsmarkt des 21. Jahrhunderts zu bestehen, müssen Sie sich auch später immer weiter qualifizieren - nur dann bleiben Sie beruflich auf dem Laufenden, ganz nach dem Motto:

„Jeder, der aufhört zu lernen, ist alt, mag er zwanzig oder achtzig Jahre zählen.
Jeder, der weiterlernt, ist jung, mag er zwanzig oder achtzig Jahre zählen.“

(Henry Ford I.)

Lernen nach Kundenwunsch

Auf Wunsch bieten wir Ihnen auch individuelle Trainings in unseren Schulungsräumen oder bei Ihnen in der Firma vor Ort an. Diese massgeschneiderten Trainings zur Planung der individuellen Lernwege Ihrer Mitarbeitenden ist eine interessante Alternative zum klassischen Seminarangebot. Die Themen sind speziell auf Ihre Bedürfnisse zugeschnitten. Sie bestimmen die Inhalte – vom Überblick bis zum Spezialwissen. Kurze und gezielte Trainingseinheiten werden ergänzt durch eine Phase der praxisorientierten Umsetzung „on the job“. Sie schätzen, dass alles aus einer Hand kommt, von der Beratung über die Realisation bis zur Auswertung.

Bildung schenken

Ob zum Firmenjubiläum, zum Geburtstag, zu Weihnachten oder einfach so. Schenken Sie besonderen Menschen besondere Lernerlebnisse und einen Weiterbildungsgutschein der ibw Höhere Fachschule Südostschweiz. Wenden Sie sich einfach an unser Schulsekretariat. Wir beraten Sie gerne.

In diesem Sinne laden wir Sie ein: blättern Sie sich durch die umfassende Vielfalt an Seminarangeboten, die wir für Sie bereithalten, und lassen Sie sich zur persönlichen Weiterbildung oder zu Firmentrainings im Jahre 2011 motivieren.

Haben wir Ihre Lernlust geweckt? Wir möchten mit Ihnen im Gespräch bleiben und freuen uns über jede Rückmeldung.

Herzliche Weiterbildungsgrüsse



Justin Meyer
Leiter Kurse & Seminare



Sepp Tönz
Fachvorsteher Schreiner

Inhalt

4 Einblick in unser Lernkonzept

Schreinerkurse

- 5 CAD-Grundkurs (AUTOCAD)
- 6 CAD-Aufbaukurs (AUTOCAD)
- 7 CAD-Grundkurs (VectorWorks)
- 8 CAD-Aufbaukurs (VectorWorks)
- 9 CNC-Praktiker Grundlagenkurs 30 Lektionen
- 10 CNC-Programmierung Genesis WOP 20 Lektionen
- 11 CNC-Programmierung mit WOOD WOP 20 Lektionen
- 12 CNC-Spanntechnik 10 Lektionen
- 13 CNC-Werkzeugtechnik 10 Lektionen
- 14 Individuelle CNC-Firmen Workshops 10 Lektionen
- 15 Individuelle CNC-Firmen Workshops 20 Lektionen
- 16 Individuelle CNC-Firmen Workshops 30 Lektionen
- 17 CAM-Grundlagenkurs (Mastercam)
- 18 Compass-Treppensoftware

Recht

- 19 Crashkurs Arbeitsrecht für den Betriebsalltag
- 20 Kompaktkurs Arbeitsrecht im Betriebsalltag

Führung

- 21 Personalführung I
- 22 Personalführung II
- 23 Führen im Team

Kommunikation

- 24 Mitarbeitergespräche kompetent führen
- 25 Konflikte erkennen und lösen

Persönlichkeitentwicklung

- 26 Effizientes Zeitmanagement
- 27 Mit mentaler Stärke zum Erfolg

Marketing

- 28 Verkaufstraining
- 29 Preisgespräche erfolgreich führen

Schreibwerkstatt

- 30 Neue deutsche Rechtschreibung I
- 31 Neue deutsche Rechtschreibung II
- 32 Schreibkurs für Nichtschreiber
- 33 Aussagekräftige Arbeitszeugnisse schreiben

Berufsbildner

- 34 Kurse für Berufsbildner und Berufsbildnerinnen
 - Datenübersicht
 - Anmeldetalon Berufsbildnerkurs
- 37 Bedingungen für Kurse und Seminare
- 38 Kontaktinformationen
- 39 Gesamtangebot
 - Anmeldetalon Kursangebot

Einblick in unser Lernkonzept

Inhalt

Der Unterrichtsstoff richtet sich nach dem jeweiligen Lehrmittel oder Skript. Bei Spezialkursen wird der Inhalt mit der Auftraggeberin vereinbart und die Kursleitung führt eine Anwesenheitskontrolle durch. Am Ende des Kurses wird eine Standortbestimmung durchgeführt.

Das versprechen wir Ihnen

Der Unterricht findet in erwachsenengerechten Lehr- und Lernformen statt und wird den Teilnehmenden und der Situation angepasst. Die Freude an den Themen und am Lernen wird durch vielfältige Methoden gefördert. Mindestens so wichtig wie die Expertenkompetenz ist die Gestaltung eines transferorientierten Lernprozesses. Dazu gehören:

- Schaffung einer offenen Lernatmosphäre (kollektives Wissen aktivieren und Austausch ermöglichen)
- Einbezug der bisher gemachten Erfahrungen (praxisrelevant, aufbauend)
- Berücksichtigung der verschiedenen Lerntypen durch unterschiedliche Lernformen (hören, lesen, sehen, machen, reflektieren)
- Emotionalisierung der Inhalte (Verknüpfung mit Erlebnissen)
- Transfer der Lernerfahrungen an den Arbeitsplatz (persönliche und schriftliche Reflexion)

Lehrmittel

Bei den Weiterbildungskursen werden praxiserprobte und auf die Bedürfnisse der Wirtschaft ausgerichtete Lehrmittel verwendet. Diese Lehrmittel werden mit praxisorientierten und spezifischen Unterlagen und Übungsblätter durch die Referenten ergänzt.

Qualitätsmanagement

Die ibW ist qualitätszertifiziert nach ISO, dem Modell F sowie dem eidgenössischen Bildungslabel Eduqua.

Referenten ibW

Bei der ibW sind viele der Referenten in ihrem Fachgebiet auch in der Praxis tätig. Unser grosser „Pool“ an Referenten garantiert eine gleichbleibende Qualität in den Weiterbildungsthemen. Wir können so in besonderen Situationen rasch reagieren (z. B. bei kurzfristigen Vakanzen). Die ibW führt regelmässige Kurs- und Referentenbeurteilungen durch.

CAD-Grundkurs (AUTOCAD)

Die Kunden bestimmen künftig vermehrt, wie unsere Leistungen auf ihre Bedürfnisse angepasst sein müssen. Die Zeichnungen müssen rasch angepasst und aus verschiedenen Blickwinkeln betrachtet werden können. Das computerunterstützte Zeichnen findet immer mehr Anwendung. Für Interessierte bieten wir einen Kurs an, in welchem Sie die Anwendung und die Einsatzgebiete des CAD kennen lernen.

Freuen Sie sich auf folgende Kursschwerpunkte:

- Grundlagenschulung CAD LT
- zweidimensionale Werkzeichnungen

Ihr Nutzen für die Zukunft:

- Einsatzgebiet von CAD kennen
- einfache Werkzeichnungen mit Hilfe von CAD erstellen

Zielgruppe:

Unternehmer und Mitarbeitende in Schreinerbetrieben.

Datum und Zeit: Sobald die Teilnehmerzahl 6 beträgt, werden die Daten festgelegt.

Umfang: 20 Lektionen

Ihre Investition: CHF 495.-, inkl. Kursunterlagen
Mitglieder VSSM- oder ibW Förderverein

CHF 550.-, inkl. Kursunterlagen, Nicht-Mitglieder

Referent: Walter Jäger, eidg. dipl. Schreinermeister

Anmeldefrist: gemäss Zeile „Datum und Zeit“

Kursort: ibW Bildungszentrum Wald und Holz, Bovel, 7304 Maienfeld

Abschluss: Kursausweis

Vergünstigung: mit ZPK Vergünstigung

CAD-Aufbaukurs (AUTOCAD)

Freuen Sie sich auf folgende Kursschwerpunkte:

- CAD-Fachwissen auffrischen
- Erstellen von Kundenzeichnungen
- Tipps und Tricks für rationelle Planbearbeitung
- Erfahrungsaustausch

Ihr Nutzen für die Zukunft:

- Mit dem AUTOCAD-Programm effizienter arbeiten
- Verkaufsfördernde Kundenzeichnungen sowie Präsentationsunterlagen erstellen

Zielgruppe:

Unternehmer und Mitarbeiter in Schreinerbetrieben, die bereits mit AUTOCAD arbeiten.

Datum und Zeit: Sobald die Teilnehmerzahl 6 beträgt, werden die Daten festgelegt.

Umfang: 20 Lektionen

Ihre Investition: CHF 495.-, inkl. Kursunterlagen
Mitglieder VSSM- oder ibW Förderverein

CHF 550.-, inkl. Kursunterlagen, Nicht-Mitglieder

Referent: Walter Jäger, eidg. dipl. Schreinermeister

Anmeldefrist: gemäss Zeile „Datum und Zeit“

Kursort: ibW Bildungszentrum Wald und Holz, Bovel, 7304 Maienfeld

Abschluss: Kursausweis

Vergünstigung: mit ZPK und MAEK Vergünstigung

CAD-Grundkurs (VectorWorks)

CAD wird im Schreineralltag immer selbstverständlicher. Doch wird CAD in der Schreinerei bis jetzt vor allem für zweidimensionale Werkstattzeichnungen eingesetzt. Mit CAD erstellte dreidimensionale Verkaufszeichnungen geniessen jedoch zunehmend an Bedeutung. Der Kunde erhält so eine überzeugende und verständliche Darstellung seines Möbels oder seiner Küche. Sie wird ein wichtiger Bestandteil des Kundengesprächs und beeinflusst den Kaufentscheid wesentlich. Nach dem Auftragsentscheid können mit den Daten der 3D-Kundenzeichnungen direkt die Werkstattzeichnungen und die Stückliste erzeugt werden.

Freuen Sie sich auf folgende Kursschwerpunkte:

- Grundlagenschulung VectorWorks
- zweidimensionale Werkzeichnungen
- dreidimensionale Kundenzeichnungen

Ihr Nutzen für die Zukunft:

- einfache Werkzeichnungen mit Hilfe von CAD erstellen
- 3-D Kundenzeichnungen erstellen

Zielgruppe:

Unternehmer und Mitarbeiter in Schreinerbetrieben

Datum und Zeit: Sobald die Teilnehmerzahl 6 beträgt, werden die Daten festgelegt.

Umfang: 20 Lektionen

Ihre Investition: CHF 495.-, inkl. Kursunterlagen
Mitglieder VSSM- oder ibW Förderverein

CHF 550.-, inkl. Kursunterlagen, Nicht-Mitglieder

Referent: Andreas Suhner, VectorWorks Kursleiter

Anmeldefrist: mind. 2 Wochen vor Kursbeginn, nach Eingangsreihenfolge

Kursort: ibW Bildungszentrum Wald und Holz, Bovel, 7304 Maienfeld

Abschluss: Kursausweis

Vergünstigung: mit ZPK Vergünstigung

CAD-Aufbaukurs (VectorWorks)

Freuen Sie sich auf folgende Kursschwerpunkte:

- anlegen einer sinnvollen Dateistruktur
- erstellen von Variantenstudien
- erstellen einer Werkstattzeichnung aus einer dreidimensionalen Kundenzeichnung
- arbeiten mit Layoutebenen sowohl in 2D und 3D
- Kundenzeichnung mit Raumsituation 3D diverse Ansichten und Grundriss

Ihr Nutzen für die Zukunft:

- mit dem VectorWorks Programm effizienter arbeiten
- verkaufsfördernde Kundenzeichnungen sowie Präsentationsunterlagen erstellen

Zielgruppe:

Unternehmer und Mitarbeiter in Schreinerbetrieben, die bereits mit VectorWorks arbeiten.

Datum und Zeit: Sobald die Teilnehmerzahl 6 beträgt, werden die Daten festgelegt.

Umfang: 20 Lektionen

Ihre Investition: CHF 495.-, inkl. Kursunterlagen
Mitglieder VSSM- oder ibW Förderverein

CHF 550.-, inkl. Kursunterlagen, Nicht-Mitglieder

Referent: Andreas Suhner, VectorWorks Kursleiter

Anmeldefrist: mind. 2 Wochen vor Kursbeginn, nach Eingangsreihenfolge

Kursort: ibW Bildungszentrum Wald und Holz, Bovel, 7304 Maienfeld

Abschluss: Kursausweis

Vergünstigung: mit ZPK und MAEK Vergünstigung

CNC-Praktiker Grundlagenkurs 30 Lektionen

Freuen Sie sich auf folgende Kursschwerpunkte:

- Aufbau, Funktionsweise von CNC-Maschinen
- Werkzeuge und deren Einsatzgebiete
- Programmierarten
- Einführung in das Genesis WOP Programmsystem
- Unterprogrammtechnik
- Spanntechnik
- Praxisbeispiele

Ihr Nutzen für die Zukunft:

Sie kennen die theoretischen und praktischen Grundkenntnisse der CNC-Bearbeitung

Zielgruppe:

Schreiner/In mit guten EDV – Grundkenntnissen.

Datum: Bei genügend Anmeldungen wird dieser Kurs von April-Dezember laufend durchgeführt.

Zeit: Abends: 17.00 – 20.30 Uhr
Theorie: 3x5 Lektionen
Praxis: 1x5 Lektionen

Tagsüber: 07.30 – 16.30 Uhr
Theorie: 1x10 Lektionen

Umfang: 30 Lektionen

Ihre Investition: CHF 810.-, inkl. Kursunterlagen
Mitglieder VSSM- oder ibW Förderverein

CHF 900.-, inkl. Kursunterlagen, Nicht-Mitglieder

Referent: Thomas Tschudi, eidg. dipl. Schreinermeister, CNC-Spezialist

Anmeldefrist: gemäss Zeile „Datum und Zeit“

Kursort: ibW Bildungszentrum Wald und Holz, Bovel, 7304 Maienfeld

Abschluss: Kursausweis

Vergünstigung: mit ZPK Vergünstigung

CNC-Programmierung GENESIS WOP 20 Lektionen

Die CNC-Technologie ist im Schreinerberuf immer mehr Stand der Technik. In diesem Kurs lernen Sie das Genesis WOP Programm kennen und können es effizient in Ihrem Betrieb anwenden.

Freuen Sie sich auf folgende Kursschwerpunkte:

- Installation des WOP Programms
- Einrichtung des WOP Programms
- Anpassung / Installation der Werkzeugdatenbank
- Werkstück erfassen
- Programmierung von Bohrungen, Kontur- und Taschenfräsungen anhand Werkstattplänen
- CNC-Programme generieren und verwalten

Ihr Nutzen für die Zukunft:

- Sie erfahren, wie das WOP Programm zu installieren ist
- Sie lernen das GENESIS WOP wirtschaftlich einzusetzen, damit Sie Ihre CNC-Maschine effizient programmieren können
- Sie können die Werkzeugverwaltung an der CNC-Maschine selbständig aktualisieren
- Sie wissen, wie Sie Ihre CNC-Programme verwalten und strukturiert archivieren

Zielgruppe:

Unternehmer und Maschinisten, welche in Zukunft eine CNC-Maschine anschaffen und sich auf den Programmiereralltag vorbereiten oder ihr bereits vorhandenes GENESIS WOP verbessern möchten.

Datum und Zeit: Bei genügend Anmeldungen wird dieser Kurs von April-Dezember laufend durchgeführt.

07.30 – 12.00 / 13.00 – 16.30 Uhr

Umfang: 2 Tage à 10 Lektionen

Ihre Investition: CHF 540.-, inkl. Kursunterlagen
Mitglieder VSSM- oder ibW Förderverein

CHF 600.-, inkl. Kursunterlagen, Nicht-Mitglieder

Referent: Thomas Tschudi, eidg. dipl. Schreinermeister, CNC-Spezialist

Anmeldefrist: gemäss Zeile „Datum und Zeit“

Kursort: ibW Bildungszentrum Wald und Holz, Bovel, 7304 Maienfeld

Abschluss: Kursausweis

Vergünstigung: mit ZPK und MAEK Vergünstigung

CNC-Programmierung mit Wood WOP 20 Lektionen

Freuen Sie sich auf folgende Kursschwerpunkte:

- Anwendung Wood WOP Programmsystem
- Unterprogrammtechnik
- Praxisbeispiele Programmierung
- Ausblick CAM

Ihr Nutzen für die Zukunft:

- Sie kennen die theoretischen und praktischen Grundkenntnisse der CNC-Programmierung mit Wood WOP

Zielgruppe:

Unternehmer, Maschinisten und Mitarbeiter in Schreinereibetrieben.

Datum: Bei genügend Anmeldungen wird dieser Kurs von April-Dezember laufend durchgeführt.

Zeit: 07.30 – 17.00 Uhr

Umfang: 2 Tage à 10 Lektionen

Ihre Investition: CHF 540.-, inkl. Kursunterlagen
Mitglieder VSSM- oder ibW Förderverein

CHF 600.-, inkl. Kursunterlagen, Nicht-Mitglieder

Referent: Thomas Tschudi, eidg. dipl. Schreinermeister, CNC-Spezialist

Anmeldefrist: gemäss Zeile „Datum und Zeit“

Kursort: ibW Bildungszentrum Wald und Holz, Bovel, 7304 Maienfeld

Abschluss: Kursausweis

Vergünstigung: mit ZPK und MAEK Vergünstigung

CNC-Spanntechnik 10 Lektionen

Freuen Sie sich auf folgende Kursschwerpunkte:

- Vakuum-Spannprobleme erkennen und eine Lösung dazu entwickeln
- mögliche Werkstück-Spannelemente kennen lernen
- Einführung in den Schablonenbau
- Praxisbeispiele zum Schablonenbau
- Spannsystem Unterhalt und Wartung

Ihr Nutzen für die Zukunft:

Sie kennen Spanntechniken für die CNC-Bearbeitung und können diese sinnvoll einsetzen

Zielgruppe:

Unternehmer und Maschinisten, welche mit CNC-Maschinen arbeiten.

- Datum:** Bei genügend Anmeldungen wird dieser Kurs von April-Dezember laufend durchgeführt.
- Zeit:** 07.30 – 17.00 Uhr
- Umfang:** 1 Tag à 10 Lektionen
- Ihre Investition:** CHF 270.-, inkl. Kursunterlagen
Mitglieder VSSM- oder ibW Förderverein
CHF 300.-, inkl. Kursunterlagen, Nicht-Mitglieder
- Referent:** Thomas Tschudi, eidg. dipl. Schreinermeister, CNC-Spezialist
- Anmeldefrist:** gemäss Zeile „Datum und Zeit“
- Kursort:** ibW Bildungszentrum Wald und Holz, Bovel, 7304 Maienfeld
- Abschluss:** Kursausweis
- Vergünstigung:** mit ZPK und MAEK Vergünstigung

CNC-Werkzeugtechnik 10 Lektionen

Freuen Sie sich auf folgende Kursschwerpunkte:

- CNC-Werkzeuge kennen lernen und Verwendungszweck bestimmen
- mögliche Werkzeugaufnahmen kennen lernen
- Erstellung einer Werkzeugdatenstruktur
- Werkzeugdatenerfassung an der CNC-Maschine
- Werkzeug Unterhalt und Wartung

Ihr Nutzen für die Zukunft:

Sie kennen die Werkzeuge für die CNC-Bearbeitung und können diese sinnvoll einsetzen.

Zielgruppe:

Unternehmer und Maschinisten, welche mit CNC-Maschinen arbeiten.

- Datum:** Bei genügend Anmeldungen wird dieser Kurs von April-Dezember laufend durchgeführt.
- Zeit:** 07.30 – 17.00 Uhr
- Umfang:** 1 Tag à 10 Lektionen
- Ihre Investition:** CHF 270.-, inkl. Kursunterlagen
Mitglieder VSSM- oder ibW Förderverein
CHF 300.-, inkl. Kursunterlagen, Nicht-Mitglieder
- Referent:** Thomas Tschudi, eidg. dipl. Schreinermeister, CNC-Spezialist
- Anmeldefrist:** gemäss Zeile „Datum und Zeit“
- Kursort:** ibW Bildungszentrum Wald und Holz, Bovel, 7304 Maienfeld
- Abschluss:** Kursausweis
- Vergünstigung:** mit ZPK und MAEK Vergünstigung

Individuelle CNC-Firmen Workshops (10 Lektionen)

Die Kursziele werden den individuellen Wünschen der Firma angepasst.

Zielgruppe:

Unternehmer und Mitarbeitende, welche ihr CNC-knowhow erweitern möchten.

Datum: Bei genügend Anmeldungen wird dieser Kurs von April-Dezember laufend durchgeführt.

Zeit: 07.30 – 17.00 Uhr

Umfang: 1 Tag à 10 Lektionen

Ihre Investition: CHF 270.-, inkl. Kursunterlagen
Mitglieder VSSM- oder ibW Förderverein

CHF 300.-, inkl. Kursunterlagen, Nicht-Mitglieder

Referent: Thomas Tschudi, eidg. dipl. Schreinermeister, CNC-Spezialist

Anmeldefrist: gemäss Zeile „Datum und Zeit“

Kursort: ibW Bildungszentrum Wald und Holz, Bovel, 7304 Maienfeld

Abschluss: Kursausweis

Vergünstigung: mit ZPK Vergünstigung

Individuelle CNC-Firmen Workshops (20 Lektionen)

Die Kursziele werden den individuellen Wünschen der Firma angepasst.

Zielgruppe:

Unternehmer und Mitarbeitende, welche Ihr CNC-knowhow erweitern möchten.

Datum: Bei genügend Anmeldungen wird dieser Kurs von April-Dezember laufend durchgeführt.

Zeit: 07.30 – 17.00 Uhr

Umfang: 2 Tage à 10 Lektionen

Ihre Investition: CHF 540.-, inkl. Kursunterlagen
Mitglieder VSSM- oder ibW Förderverein

CHF 600.-, inkl. Kursunterlagen, Nicht-Mitglieder

Referent: Thomas Tschudi, eidg. dipl. Schreinermeister, CNC-Spezialist

Anmeldefrist: gemäss Zeile „Datum und Zeit“

Kursort: ibW Bildungszentrum Wald und Holz, Bovel, 7304 Maienfeld

Abschluss: Kursausweis

Vergünstigung: mit ZPK Vergünstigung

Individuelle CNC-Firmen Workshops (30 Lektionen)

Die Kursziele werden den individuellen Wünschen der Firma angepasst.

Zielgruppe:

Unternehmer und Mitarbeitende, welche Ihr CNC-knowhow erweitern möchten.

Datum: Bei genügend Anmeldungen wird dieser Kurs von April-Dezember laufend durchgeführt.

Zeit: 07.30 – 17.00 Uhr

Umfang: 3 Tage à 10 Lektionen

Ihre Investition: CHF 810.-, inkl. Kursunterlagen
Mitglieder VSSM- oder ibW Förderverein

CHF 900.-, inkl. Kursunterlagen, Nicht-Mitglieder

Referent: Thomas Tschudi, eidg. dipl. Schreinermeister, CNC-Spezialist

Anmeldefrist: gemäss Zeile „Datum und Zeit“

Kursort: ibW Bildungszentrum Wald und Holz, Bovel, 7304 Maienfeld

Abschluss: Kursausweis

Vergünstigung: mit ZPK Vergünstigung

CAM-Grundlagenkurs (Mastercam)

Freuen Sie sich auf folgende Kursschwerpunkte:

- Übersicht Mastercam X5 / Möglichkeiten
- Erstellen einfacher Geometrien
- Erstellen von NC-Programmen mit Kontur-, Taschen-, Gravier-, Bohr- und 3D Operationen
- Bearbeiten in verschiedenen Ebenen mit Möglichkeiten von 3 - 5 Achsmaschinen oder Winkelknöpfen
- Designmöglichkeiten mit Volumenmodellierer

Ihr Nutzen für die Zukunft:

Möglichkeiten von CNC-Maschinen aller Fabrikate im Zusammenhang mit CAD/CAM Software, wie Mastercam X5 aufzeigen und anwenden (für Interessierte aus den Bereichen Schreinerei/ Metallbearbeitung).

Zielgruppe:

Fachleute aus der Holz- oder Metallbranche, welche bereits über CNC-Grundwissen an gesteuerten CNC-Maschinen verfügen (ist von Vorteil, aber nicht zwingend).

Datum und Zeit: Sobald die Teilnehmerzahl 6 beträgt, werden die Daten festgelegt.

Umfang: 18 Lektionen

Ihre Investition: CHF 495.-, inkl. Kursunterlagen, Mitglieder VSSM- oder ibW Förderverein
CHF 550.-, inkl. Kursunterlagen, Nicht-Mitglieder

Referent: Bruno Good, CAM-Spezialist

Anmeldefrist: gemäss Zeile „Datum und Zeit“

Kursort: ibW Bildungszentrum Wald und Holz, Bovel, 7304 Maienfeld

Abschluss: Kursausweis

Vergünstigung: mit ZPK und MAEK Vergünstigung

Compass-Treppensoftware

Freuen Sie sich auf folgende Kursschwerpunkte:

- Möglichkeiten der Compass-Software kennen lernen
- Anwendung der Compass-Software
- Gestaltung und Konstruktion von Treppen
- Generierung von CNC-Programmen

Ihr Nutzen für die Zukunft:

Sie kennen die Compass-Software für die CNC-Bearbeitung und können diese effizient einsetzen.

Zielgruppe:

Unternehmer und Arbeitsvorbereiter, welche in der Treppenproduktion mit CNC-Maschinen rationeller produzieren möchten.

- Datum:** Bei genügend Anmeldungen wird dieser Kurs von April-Dezember laufend durchgeführt.
- Zeit:** 07.30 – 17.00 Uhr
- Umfang:** 2 Tage à 10 Lektionen
- Ihre Investition:** CHF 540.-, inkl. Kursunterlagen
Mitglieder VSSM- oder ibW Förderverein
CHF 600.-, inkl. Kursunterlagen, Nicht-Mitglieder
- Referent:** Thomas Tschudi, eidg. dipl. Schreinermeister, CNC-Spezialist
- Anmeldefrist:** gemäss Zeile „Datum und Zeit“
- Kursort:** ibW Bildungszentrum Wald und Holz, Bovel, 7304 Maienfeld
- Abschluss:** Kursausweis
- Vergünstigung:** mit ZPK und MAEK Vergünstigung

Crashkurs Arbeitsrecht für den Betriebsalltag

Arbeitsrechtliche Kenntnisse sind für alle Personen mit Personalverantwortung erforderlich, um sozial, kompetent und vor allem rechtssicher zu entscheiden. Mit einem rechtlichen Grundwissen können Sie Ihre Personalverantwortung umfassend wahrnehmen und Entscheidungen treffen, die Ihre Mitarbeitenden nachvollziehen können und welche gegebenenfalls auch vor den Arbeitsgerichten Bestand haben.

Freuen Sie sich auf folgende Kursschwerpunkte:

- arbeitsrechtliche Grundlagen
- Rechtssicherheit bei der Einstellung
- Ausgestaltung des Arbeitsvertrages
- Rechte und Pflichten aus dem Arbeitsvertrag
- Beendigung des Arbeitsverhältnisses rechtssicher gestalten
- Datenschutz im Arbeitsverhältnis

Ihr Nutzen für die Zukunft:

- Sie erhalten einen Einblick in das geltende Arbeitsrecht
- Sie lernen die verschiedenen Möglichkeiten des Arbeitgebers bei der Vertragsgestaltung in Bezug auf Lohnfragen und finanzielle Auswirkungen kennen und verstehen
- Sie lernen die verschiedenen Möglichkeiten des Arbeitgebers in Bezug auf Vertragsauflösung kennen und verstehen

Zielgruppe:

Personalverantwortliche, Führungspersonen und Personen mit Interesse an arbeitsrechtlichen Fragen.

Daten und Zeit: Kurs 1 Montag, 6. Juni 2011
Kurs 2 Montag, 7. November 2011
08.30 – 12.00 / 13.30 – 17.00 Uhr

Umfang: 1 Tag, 8 Lektionen

Ihre Investition: CHF 410.-, inkl. Kursunterlagen

Referentin: Karin Goy Blesj, Dr. phil. I, lic. iur., dipl. Sozialversicherungsexpertin
langjährige Erfahrung als Dozentin, Unternehmerin

Kursort: ibw Höhere Fachschule Südostschweiz, Gürtelstrasse 48, Chur

Anmeldefrist: mind. 2 Wochen vor Kursbeginn, nach Eingangsreihenfolge

Abschluss: Kursausweis

Vergünstigung: mit ZPK und MAEK Vergünstigung

Kompaktkurs Arbeitsrecht im Betriebsalltag

Eine Vielzahl von Gesetzen regeln den Umgang zwischen Arbeitgebern und Arbeitnehmern: Obligationenrecht, Arbeitsgesetz, Berufsbildungsgesetz, Arbeitsvermittlungsgesetz, Mitwirkungsgesetz, Gleichstellungsgesetz, Sozialversicherungsgesetze etc. Die Thematik ist umfangreich und zum Teil komplex. In diesem 3-tägigen Kurs verschaffen Sie sich anhand aktueller Fälle aus der Praxis Sicherheit in der Anwendung des Arbeitsrechts.

Freuen Sie sich auf folgende Kursschwerpunkte:

- wichtige rechtliche Aspekte im Betriebsalltag
- rechtliche Grundlagen des öffentlichen und privaten Arbeitsverhältnisses (öffentlichrechtliche Anstellungen, privatrechtlicher Einzelarbeitsvertrag, Gesamtarbeitsvertrag)
- Entstehung, Wirkung und Beendigung des Arbeitsverhältnisses
- Lohnfortzahlung im Verhinderungsfall
- Schnittstellen zum Sozialversicherungsrecht (vor allem Berufliche Vorsorge, Taggeldversicherung, Arbeitslosenversicherung, Unfallversicherung)
- Daten- und Persönlichkeitsschutz im Arbeitsverhältnis (auch Gleichstellungs- und Mitwirkungsfragen)

Ihr Nutzen für die Zukunft:

- Sie lernen, was bei Abschluss und Beendigung eines Arbeitsverhältnisses zu beachten ist
- Sie können eine fristlose Kündigung nach den rechtlichen Aspekten korrekt umsetzen
- Sie kennen die Schnittstellen zum Sozialversicherungsrecht
- Sie kennen die Rechte und Pflichten von Arbeitnehmer und Arbeitgeber und können arbeitsrechtliche Fragen aus dem Betriebsalltag selbstständig lösen

Zielgruppe:

Personalverantwortliche, Führungspersonen und Personen mit Interesse an arbeitsrechtlichen Fragen.

Daten und Zeit: Montag – Mittwoch, 3. – 5. Oktober 2011
08.30 – 12.00 / 13.30 – 17.00 Uhr

Umfang: 3 Tage, 24 Lektionen

Ihre Investition: CHF 960.-, inkl. Kursunterlagen

Referent: lic. iur. Daniel Perret, Rechtsanwalt
langjährige Erfahrung als Dozent und rechtlicher Berater

Kursort: ibw Höhere Fachschule Südostschweiz, Gürtelstrasse 48, Chur

Anmeldefrist: mind. 2 Wochen vor Kursbeginn, nach Eingangsreihenfolge

Abschluss: Kursausweis

Vergünstigung: mit ZPK und MAEK Vergünstigung

Personalführung I **Personalführung für Einsteiger und Fortgeschrittene**

Grundkenntnisse der Teamführung sind lernbar! Gute Vorgesetzte sind noch nie „vom Himmel gefallen“, sondern haben sich die Fähigkeiten angeeignet. Als Führungskraft übernehmen Sie eine Schlüsselfunktion bei der Gestaltung, Lenkung und Entwicklung Ihres Teams und prägen Ihren Verantwortungsbereich durch Ihren persönlichen Führungsstil.

Freuen Sie sich auf folgende Kursschwerpunkte:

- das Rollenverständnis als neue Führungskraft: Selbstpositionierung – vom Kollegen zum Vorgesetzten
- Grundsätze der Mitarbeiterführung
- Instrumente im Führungsprozess
- situative und typengerechte Führung
- Kommunikation & Konfliktmanagement
- Mitarbeiter-Motivation
- Teamführung
- persönlicher Führungsstil – mein Führungsstil
- von der Führungskraft zum Coach
- persönliches Entwicklungspotential als Führungsperson erkennen und aktive Massnahmen persönlich einleiten

Ihr Nutzen für die Zukunft:

- Sie definieren sich erfolgreich in der neuen Rolle und finden Ihren eigenen Führungsstil
- Sie lernen die Grundsätze der Mitarbeiterführung
- Sie können Führungsinstrumente aktiv in ihrem Team einsetzen
- Sie erkennen Konflikte als Chance und führen Mitarbeitergespräche motivierend und lösungsorientiert

Zielgruppe:

Nachwuchskräfte, die in eine Führungsrolle gewechselt haben oder in Kürze eine Führungsposition übernehmen werden.

Datum und Zeit: Kurs 1 Donnerstag und Freitag, 10. + 11. Februar 2011
Kurs 2 Montag und Dienstag, 29. + 30. August 2011
08.30 – 12.00 / 13.30 – 17.00 Uhr

Umfang: 2 Tage, 16 Lektionen

Ihre Investition: CHF 680.-, inkl. Kursunterlagen

Referent: Justin Meyer, eidg. dipl. Betriebsausbildner, NDS Personalleiter
langjährige Erfahrung in den Bereichen Technik, Marketing & Verkauf, Personal- und Ausbildungsleiter, Coach, Trainer

Kursort: ibw Höhere Fachschule Südostschweiz, Gürtelstrasse 48, Chur

Anmeldefrist: mind. 2 Wochen vor Kursbeginn, nach Eingangsreihenfolge

Abschluss: Kursausweis

Vergünstigung: mit ZPK und MAEK Vergünstigung

Personalführung II **Von der Führungskraft zur Führungspersönlichkeit**

Führungsverhalten aktiv trainieren! Personen mit Erfahrung in der Mitarbeiterführung brauchen von Zeit zu Zeit eine Selbstreflexion oder ein Feedback über die eigene Führung. Wenn Erfahrung und Routine hinterfragt werden, sind vorhandene Stärken besser erkennbar und Schwächen können beseitigt werden. Eine gemeinsame Auseinandersetzung mit den Kernelementen der Führung und die selbst erlebten häufigsten Schwierigkeiten aus dem eigenen Alltag können befruchtend wirken.

Freuen Sie sich auf folgende Kursschwerpunkte:

- Ihr persönliches Führungsmuster erkennen: offene Feedbacks und Reflexion Ihrer Handlungsweise
- aktives Verhaltenstraining: Führung, Delegation, Motivierung
- Verbesserung Ihrer Führungskompetenz: komplexe Situationen unter Stress meistern
- Sicherheit im Umgang mit „schwierigen“ Mitarbeitenden
- Mitarbeiterpotentiale wahrnehmen und entfalten: „mit effektivem Coaching Spitzenleistungen erreichen“
- persönliches Entwicklungspotential als Führungsperson erkennen und aktive Massnahmen persönlich einleiten

Ihr Nutzen für die Zukunft:

- Sie erhalten intensives Feedback über Ihr Verhalten in typischen Führungssituationen
- Sie erkennen durch Reflexion anhand von Praxisbeispielen Ihr persönliches Führungsmuster
- Sie verbessern Ihre Führungskompetenz durch konkrete Anregungen und Tipps des Trainers und der Gruppe

Zielgruppe:

Führungskräfte, die ihre Führungs- und Kommunikationsfähigkeiten praxis- und erlebnisorientiert reflektieren und verbessern möchten.

Datum und Zeit: Dienstag – Donnerstag, 6. – 8. Dezember 2011
08.30 – 12.00 / 13.30 – 17.00 Uhr

Umfang: 3 Tage, 24 Lektionen

Ihre Investition: CHF 960.-, inkl. Kursunterlagen

Referent: Justin Meyer, eidg. dipl. Betriebsausbildner, NDS Personalleiter
langjährige Erfahrung in den Bereichen Technik, Marketing & Verkauf, Personal- und Ausbildungsleiter, Coach, Trainer

Kursort: ibw Höhere Fachschule Südostschweiz, Gürtelstrasse 48, Chur

Anmeldefrist: mind. 2 Wochen vor Kursbeginn, nach Eingangsreihenfolge

Abschluss: Kursausweis

Vergünstigung: mit ZPK und MAEK Vergünstigung

Führen im Team – die Führungskraft als Teamleiter

Was erzeugt Synergie in einem Team? Nach unserer Erfahrung: ein Leiter, der über ein hohes Mass an Integrationskraft und Motivation verfügt. Eine Teamarbeit, die auf gemeinsame Werte, Spielregeln und Ziele gründet. Eine Teamkultur, die Unterschiedlichkeit und Individualität als Basis für wirkliche Kooperation zulässt. Vor allem eine Beziehungskultur die bewirkt, dass sich Menschen gegenseitig fördern und fordern.

Freuen Sie sich auf folgende Kursschwerpunkte:

- was kennzeichnet ein erfolgreiches Team?
- wie nehme ich Einfluss auf die Achtsamkeit im Team?
- wie steigern ich die Kooperationsfähigkeit der Teammitglieder?
- wie kommen wir zu tragfähigen Spielregeln?

Ihr Nutzen für die Zukunft:

- Sie lernen, Ihr Team sowohl für die Aufgaben, als auch für die Situationen richtig einzusetzen
- Sie erfahren, wie Sie die unterschiedlichen Fähigkeiten und Qualitäten der Teammitglieder verbinden können
- Sie können aktiv die Fähigkeiten der einzelnen Teammitglieder im Verbund aller Teammitglieder nutzen

Zielgruppe:

Führungskräfte, Fachleute und Projektleiter, die ihre persönliche Handlungsstrategie überdenken und neu ausrichten wollen.

Datum und Zeit: Mittwoch, 18. Mai 2011
08.30 – 12.00 / 13.30 – 17.00 Uhr

Umfang: 1 Tag, 8 Lektionen

Ihre Investition: CHF 410.-, inkl. Kursunterlagen

Referent: Peter Winzeler, Trainer und Unternehmer
langjährige Erfahrung in den Bereichen Systemengineering, Projektmanagement, systemische Organisationsentwicklung, Coach

Kursort: ibW Höhere Fachschule Südostschweiz, Gürtelstrasse 48, Chur

Anmeldefrist: mind. 2 Wochen vor Kursbeginn, nach Eingangsreihenfolge

Abschluss: Kursausweis

Vergünstigung: mit ZPK und MAEK Vergünstigung

Mitarbeitergespräche kompetent führen

Mitarbeitergespräche sind ein sehr nützliches Führungsinstrument – sofern sie professionell geführt werden. Doch die Anforderungen an die kommunikativen Kompetenzen des Vorgesetzten sind hoch. Soll das Gespräch die Zusammenarbeit fördern und motivierend wirken, braucht die Führungsperson viel Fingerspitzengefühl und eine breite Palette an Gesprächstechniken. Als Führungskraft erhalten Sie in diesem Seminar Inputs, wie Sie Mitarbeitergespräche kompetent leiten. Zudem lernen Sie Kommunikationstechniken kennen, die Sie in vielen Situationen anwenden können.

Freuen Sie sich auf folgende Kursschwerpunkte:

- Charakteristika von Mitarbeitergesprächen
- einen kommunikativen Rahmen schaffen
- meine Einstellung gegenüber dem Mitarbeitenden
- hilfreiche Kommunikationstechniken
- das Gespräch strukturieren
- Fallen und Fettnäpfchen
- Verhalten in schwierigen Gesprächen

Ihr Nutzen für die Zukunft:

- Sie können sich flexibel auf Ihre Mitarbeitenden einstellen und kommunizieren kompetent – auch in schwierigen Situationen
- Sie erweitern Ihre Kenntnisse über menschliche Eigenschaften und Funktionen
- Sie führen sich bewusst durch schwierige Situationen, indem Sie Ihre persönlichen Fähigkeiten anwenden

Zielgruppe:

Führungspersonen, die ihre Kommunikationskompetenz für Mitarbeitergespräche ausbauen wollen.

Datum und Zeit: Kurs 1 Dienstag, 21. Juni 2011
Kurs 2 Dienstag, 20. September 2011
08.30 – 12.00 / 13.30 – 17.00 Uhr

Umfang: 1 Tag, 8 Lektionen

Ihre Investition: CHF 410.-, inkl. Kursunterlagen

Referent: Patric Eisele, Psychologe FSP, Sportpsychologe SASP
langjährige Erfahrung in den Bereichen Sportpsychologie, Coaching, Beratungen

Kursort: ibw Höhere Fachschule Südostschweiz, Gürtelstrasse 48, Chur

Anmeldefrist: mind. 2 Wochen vor Kursbeginn, nach Eingangsreihenfolge

Abschluss: Kursausweis

Vergünstigung: mit ZPK und MAEK Vergünstigung

Konflikte erkennen und lösen

Die Schweizer Wirtschaft verliert jährlich 4 Milliarden Franken aufgrund ungelöster Konflikte. Als Führungskraft, Ausbilder, Personalverantwortlicher, Schulrat usw. haben Sie die Aufgabe, Konflikte mit Ihren Mitarbeitenden zu lösen.

In diesem Kurs lernen Sie, mit Unterstützung eines ausgebildeten Konfliktvermittlers (Mediator), wie personelle Konflikte zu lösen sind.

Freuen Sie sich auf folgende Kursschwerpunkte:

- Konflikte frühzeitig erkennen
- weg von Scheinlösungen hin zu echten Lösungen
- Konfliktlösung von A-Z mit dem 4-Phasenmodell des Mediators

Ihr Nutzen für die Zukunft:

- bewusster und lösungsorientierter Umgang mit Konflikten
- Sie lernen, wie Alltagskonflikte mit dem 4-Phasenmodell auf sichere Art und Weise gelöst werden können

Zielgruppe:

Führungskräfte und alle, die eine erfolgreiche Konfliktlösung anstreben.

Datum und Zeit: Donnerstag, 25. August 2011
08.30 – 12.00 / 13.30 – 17.00 Uhr

Umfang: 1 Tag, 8 Lektionen

Ihre Investition: CHF 410.-, inkl. Kursunterlagen

Referent: René Hungerbühler, Mediator FH, Betriebsausbilder IAP, Trainer
langjährige Erfahrung in den Bereichen Arbeits- und Familienmediation,
Coaching, Trainer

Kursort: ibw Höhere Fachschule Südostschweiz, Gürtelstrasse 48, Chur

Anmeldefrist: mind. 2 Wochen vor Kursbeginn, nach Eingangsreihenfolge

Abschluss: Kursausweis

Vergünstigung: mit ZPK und MAEK Vergünstigung

Effizientes Zeitmanagement

Wie gehen Sie mit dem kostbaren Gut namens Zeit um? Lassen Sie sie von dreisten Zeitdieben stehlen oder setzen Sie sie zielstrebig ein? Mit einem konsequenten Zeitmanagement bleibt Ihnen mehr Zeit für die wirklich wichtigen Dinge. Sie verzetteln sich weniger und sind ausgeglichener. Die wesentlichen Techniken und Methoden dazu lernen Sie in diesem Kurs kennen.

Freuen Sie sich auf folgende Kursschwerpunkte:

- konsequent Prioritäten setzen
- wesentliche Prinzipien für die Zeitplanung
- den Zeitdieben das Handwerk legen
- dem persönlichen Rhythmus entsprechend leben und arbeiten
- Planungsinstrumente gezielt einsetzen
- Umgang mit Termin- und Zeitdruck

Ihr Nutzen für die Zukunft:

- Sie wissen, wofür Sie Ihre wertvolle Zeit einsetzen wollen
- Sie analysieren Ihren Tagesablauf und lernen, Prioritäten sinnvoll und konsequent zu setzen
- Sie unterscheiden künftig zwischen „wichtig“ und „dringend“

Zielgruppe:

Personen, die ihre Möglichkeiten bei der Zeitplanung effizienter nutzen wollen und an einer rationalen Arbeitsorganisation interessiert sind.

Datum und Zeit: Montag, 20. Juni 2011
08.30 – 12.00 / 13.30 – 17.00 Uhr

Umfang: 1 Tag, 8 Lektionen

Ihre Investition: CHF 410.-, inkl. Kursunterlagen

Referent: Patric Eisele, Psychologe FSP, Sportpsychologe SASP
langjährige Erfahrung in den Bereichen Sportpsychologie, Coaching, Beratungen

Kursort: ibW Höhere Fachschule Südostschweiz, Gürtelstrasse 48, Chur

Anmeldefrist: mind. 2 Wochen vor Kursbeginn, nach Eingangsreihenfolge

Abschluss: Kursausweis

Vergünstigung: mit ZPK und MAEK Vergünstigung

Mit mentaler Stärke zum Erfolg

Top-Leute in Sport und Business zeichnen sich insbesondere durch eine Fähigkeit aus: wenn's ernst gilt, können sie ihre beste Leistung abrufen. Während andere unter Druck scheitern, laufen sie zur Höchstform auf, sei es im Sport, bei Prüfungen, Präsentationen oder Verkaufsgesprächen. Diese Fähigkeit wird mentale Stärke genannt. Und sie ist trainierbar!

Freuen Sie sich auf folgende Kursschwerpunkte:

- mein optimaler Leistungszustand
- entspannte Konzentration – der Schlüssel zur Höchstleistung
- Umgang mit Druck und Belastung
- selbstbewusst an Herausforderungen herangehen
- mentale Vorbereitung auf kritische Situationen

Ihr Nutzen für die Zukunft:

- Sie sind fähig, innert Sekunden loszulassen und ruhig zu werden
- Sie trainieren aktiv Mental- und Entspannungstechniken
- Sie lernen, Ihr Potential unter hoher mentaler Beanspruchung systematisch, flexibel und effizient zu nutzen

Zielgruppe:

Menschen, welche die Methode aus der Sportpsychologie kennen lernen möchten und die Kraft des Denkens persönlich gezielter nutzen wollen.

Datum und Zeit: Kurs 1 Freitag, 15. April 2011
Kurs 2 Mittwoch, 14. September 2011
08.30 – 12.00 / 13.30 – 17.00 Uhr

Umfang: 1 Tag, 8 Lektionen

Ihre Investition: CHF 410.-, inkl. Kursunterlagen

Referent: Patric Eisele, Psychologe FSP, Sportpsychologe SASP
langjährige Erfahrung in den Bereichen Sportpsychologie, Coaching, Beratungen

Kursort: ibW Höhere Fachschule Südostschweiz, Gürtelstrasse 48, Chur

Anmeldefrist: mind. 2 Wochen vor Kursbeginn, nach Eingangsreihenfolge

Abschluss: Kursausweis

Vergünstigung: mit ZPK und MAEK Vergünstigung

Verkaufstraining Spass und Erfolg im Verkauf

Sie sind im Verkauf und wollen erfolgreich die Aufgabe „Verkaufen“ angehen. In diesem Grundlagenseminar wird trainingsintensiv und praxisnah am individuellen Verkäuferprofil jedes Teilnehmenden gearbeitet. Wichtige Techniken und Strategien, die im Spannungsfeld Verkäufer - Kunde - Produkt wirken, werden erlernt. Besondere Bedeutung hat in diesem Seminar das psychologisch richtige Verkaufen und Beraten.

Freuen Sie sich auf folgende Kursschwerpunkte:

- Basiswissen rund um den Verkauf
- der Verkäufer/Berater heute und in der Zukunft
- Bedürfnisse und Denkart der Kunden
- Kommunikation
- die Kontaktaufnahme mit dem Kunden
- Systematik des Verkaufsgesprächs
- die Kunst des Fragens im Verkaufsgespräch
- die Kundeneinwände in Nutzenargumente umwandeln
- Praxis für Ihren Alltag: gezielte Übungen für den täglichen Verkauf

Ihr Nutzen für die Zukunft:

- Sie lernen die wichtigsten Grundlagen für erfolgreiches Verkaufen kennen
- Sie lernen, wie Sie Verkaufsgespräche richtig vor- und nachbereiten müssen
- Sie lernen, die Übersicht zu behalten und das Gespräch zielorientiert zu führen
- Sie wissen, wie Sie Ihre eigene Motivation und ihre Freude und Begeisterung im Verkauf fördern können

Zielgruppe:

Handwerker, Techniker, kaufmännische Angestellte oder einfach Neueinsteiger, welche in den Verkaufsbereich einsteigen möchten oder kürzlich ein solche Position übernommen haben, mit dem Ziel, sich mit den grundlegenden Strategien und Techniken des erfolgreichen Verkaufens vertraut zu machen.

Datum und Zeit: Donnerstag und Freitag, 9. + 10. Juni 2011
08.30 – 12.00 / 13.30 – 17.00 Uhr

Umfang: 2 Tage, 16 Lektionen

Ihre Investition: CHF 680.-, inkl. Kursunterlagen

Referent: Stefan Häseli, Trainer und Unternehmer
langjährige Erfahrung in den Bereichen Marketing & Verkauf, Coaching,
Theater- und Radioproduktionen

Kursort: ibw Höhere Fachschule Südostschweiz, Gürtelstrasse 48, Chur

Anmeldefrist: mind. 2 Wochen vor Kursbeginn, nach Eingangsreihenfolge

Abschluss: Kursausweis

Vergünstigung: mit ZPK und MAEK Vergünstigung

Preisgespräche erfolgreich führen Preise verhandeln und für den Auftrag kämpfen

Verkaufen im harten Preis-Wettbewerb - Kunden kennen ihre Marktmacht: für weniger Geld wollen sie mehr. Ihre erzielten Preise beeinflussen jedoch den Gewinn Ihres Unternehmens direkt. Preisverhandlungen sind die Königs-Disziplin der Verhandlungstechnik. Denn hier entscheidet sich, wie viel Geld Sie wirklich verdienen. Denn die grösste Falle ist das Hamsterrad der zu niedrigen Preise. Bereits geringe Auftragseinbrüche gefährden die Liquidität und setzen Sie weiter unter Druck: Sie müssen noch schneller treten. Das bedeutet: Sie haben noch weniger Zeit, um Kunden zu gewinnen, Reserven zu bilden, eine gute Strategie zu entwickeln oder gar die eigene Firma zu optimieren. Auf der Zielgeraden, sprich im Abschlussbereich, müssen Sie individuell kämpfen.

Freuen Sie sich auf folgende Kursschwerpunkte:

- Verkaufspsychologie und innere Einstellung: wie Sie mit Ihrer mentalen Einstellung Preisgespräche profitabel führen
- wie eine gute Partnerschaft sich auswirkt
- „wie teuer ist dieses Produkt oder diese Dienstleistung?“ - die psychologisch richtige Preis-Nennung
- „zu teuer!“ - wie Sie Preisdrückerei professionell begegnen
- „wie viel Rabatt/Prozente geben Sie noch?“
- Verhandlungen gewinnbringend zum Verkaufsabschluss führen
- Auftragsverfolgung bis zum Abschluss – mit System
- bei Niederlagen neue Chancen suchen
- gewährte Konditionen durchsetzen
- „Zahlungsmoral versus Liquidität“

Ihr Nutzen für die Zukunft:

- Sie können Preisgespräche geschickt und professionell führen
- Sie können überzeugend den Mehrwert darstellen
- Sie gewähren Preisnachlässe nur nach dem Prinzip „Geben und Nehmen“
- Sie werden letzter Ansprechpartner vor der Kaufentscheidung
- Sie können kontinuierlich für den Auftrag kämpfen
- Sie erhöhen die Chancen beim Nachfassen von Aufträgen
- Sie sichern ihre Liquidität dank guter Zahlungsmoral

Zielgruppe:

Alle Berufsleute und Dienstleister, die Ihre eigenen Produkte und Leistungen verkaufen.

Datum und Zeit: Freitag, 30. September 2011
08.30 – 12.00 / 13.30 – 17.00 Uhr

Umfang: 1 Tag, 8 Lektionen

Ihre Investition: CHF 410.-, inkl. Kursunterlagen

Referent: Alex Oser, Trainer und Unternehmer, eidg. dipl. Verkaufsleiter / Marketingleiter / PR-Berater
langjährige Erfahrung in den Bereichen Marketing & Verkauf, Coach

Kursort: ibW Höhere Fachschule Südostschweiz, Gürtelstrasse 48, Chur

Anmeldefrist: mind. 2 Wochen vor Kursbeginn, nach Eingangsreihenfolge

Abschluss: Kursausweis

Vergünstigung: mit ZPK und MAEK Vergünstigung

Neue deutsche Rechtschreibung I

Die neue deutsche Rechtschreibung ist in einer überarbeiteten Version verpflichtend in Kraft getreten. Was bedeutet das für die Wirkung und Qualität Ihrer Arbeit? Dieses Seminar verschafft Ihnen anhand von Beispielen aus der betrieblichen Praxis einen Überblick über die aktuellen Regeln und frischt einige wichtige Begriffe der Grammatik auf. Sie erlernen und üben die Änderungen, die sich bei der Gross- und Kleinschreibung und bei der Laut-Buchstaben-Zuordnung ergeben haben.

Freuen Sie sich auf folgende Kursschwerpunkte:

- wer regelt die Rechtschreibung in der Schweiz?
- wichtige Hilfsmittel bei der Rechtschreibung
- aus Lauten werden Buchstaben
- Laut-Buchstaben-Zuordnung bei Wörtern einer Wortfamilie
- Grossschreibung bei Adjektiv und Verb
- was hat sich bei der Gross- und Kleinschreibung geändert?
- typische Merkmale des Nomens und Auswirkungen der neuen Rechtschreibung
- Fremdwörter: Portemonnaie oder Portmonee? Schreibung von Fremdwörtern
- die 10 häufigsten Fragen der Rechtschreibung

Ihr Nutzen für die Zukunft:

- Sie überzeugen Ihre Kunden durch eine sichere Anwendung der neuen Regeln in Ihren Präsentationen, Dokumentationen sowie Ihrer Korrespondenz
- Sie treten informiert und „up to date“ auf und steigern die Aussenwirkung Ihres Unternehmens
- Sie vermeiden Fehler, meiden typische Fallen der Rechtschreibung und frischen Ihr Verständnis „was richtig ist“ auf
- Sie erleichtern sich den täglichen Schriftverkehr, denn Sie wissen, wie heute geschrieben wird

Zielpublikum:

Alle, die Texte in der gültigen Orthografie schreiben und auch bei der Rechtschreibung Kompetenz zeigen wollen.

Datum und Zeit: Kurs 1 Freitag, 1. April 2011
Kurs 2 Donnerstag, 1. September 2011
08.30 – 12.00 / 13.30 – 17.00 Uhr

Umfang: 1 Tag, 8 Lektionen

Ihre Investition: CHF 410.-, inkl. Kursunterlagen

Referent: Fridolin Jakober, lic. phil. I, Schriftsteller, Texter und Redaktionsleiter
langjährige Erfahrung im Themenkreis der deutschen Sprache, Buchautor,
Beratungen im Themenkreis Werbetexte

Kursort: ibw Höhere Fachschule Südostschweiz, Gürtelstrasse 48, Chur

Anmeldefrist: mind. 2 Wochen vor Kursbeginn, nach Eingangsreihenfolge

Abschluss: Kursausweis

Neue deutsche Rechtschreibung II

Neben den Änderungen bei der Schreibung von Lauten und bei der Gross- und Kleinschreibung regelt die neue deutsche Rechtschreibung auch die kniffligen Gebiete der Kommasetzung und des Getrennt- und Zusammenschreibens neu. Dieses Seminar II vermittelt Ihnen anhand von Beispielen aus der betrieblichen Praxis einen Überblick über die aktuellen Regeln in diesen Bereichen der Rechtschreibung und hilft Ihnen, auch schwierige Fälle konsequent zu lösen.

Freuen Sie sich auf folgende Kursschwerpunkte:

- Bindestriche – ja oder nein?
- Bindestrich-Regelung bei technischen Fachbegriffen
- Worttrennung
- Kommaregeln
- welche Wörter schreibt man zusammen, welche getrennt?
- Kann- und Mussregeln bei der Zeichensetzung
- Präzedenzfälle und Lösungen für die Praxis

Ihr Nutzen für die Zukunft:

- Sie überzeugen Ihre Kunden durch eine sichere Anwendung der neuen Regeln in Ihren Präsentationen, Dokumentationen sowie Ihrer Korrespondenz
- Sie treten informiert und „up to date“ auf und steigern die Aussenwirkung Ihres Unternehmens
- Sie vermeiden Fehler, meiden typische Fallen der Rechtschreibung und frischen Ihr Verständnis „was richtig ist“ auf
- Sie erleichtern sich den täglichen Schriftverkehr, denn Sie wissen, wie heute geschrieben wird

Zielpublikum:

Alle, die Texte in der gültigen Orthografie schreiben und auch bei der Rechtschreibung Kompetenz zeigen wollen und noch weiter vertiefen möchten.

Bemerkung: Grundkenntnisse aus Seminar „Neue deutsche Rechtschreibung I“ bekannt.

Datum und Zeit: Donnerstag, 3. November 2011
08.30 – 12.00 / 13.30 – 17.00 Uhr

Umfang: 1 Tag, 8 Lektionen

Ihre Investition: CHF 410.-, inkl. Kursunterlagen

Referent: Fridolin Jakober, lic. phil. I, Schriftsteller, Texter und Redaktionsleiter
langjährige Erfahrung im Themenkreis der deutschen Sprache, Buchautor,
Beratungen im Themenkreis Werbetexte

Kursort: ibw Höhere Fachschule Südostschweiz, Gürtelstrasse 48, Chur

Anmeldefrist: mind. 2 Wochen vor Kursbeginn, nach Eingangsreihenfolge

Abschluss: Kursausweis

Schreibkurs für Nichtschreiber

Dieser Kurs ist für solche, denen beim Anblick einer Tastatur oder eines Füllis der kalte Schweiß ausbricht. Sie sollen einfach etwas leichter und etwas richtiger schreiben lernen. Denn Schreiben ist ein Schlüssel zum aktiven Mitwirken in der Gesellschaft, zur Weiterbildung, zum Erfolg im Beruf und zur Wettbewerbsfähigkeit eines Unternehmens. Einerseits gilt es, die Schwellen zum Schreiben abzubauen und den Mut zum Schreiben zu fördern. Andererseits soll es möglich werden, selbst geschriebene Texte kritisch anzuschauen, sie zu überarbeiten und sogar zu korrigieren.

Freuen Sie sich auf folgende Kursschwerpunkte:

- Schreibhemmungen abbauen
- die drei Phasen des Schreibens
- auf die eigene Sprache vertrauen
- Korrektur-Tipps

Ihr Nutzen für die Zukunft:

- Sie werden auch als Nichtschreiber den Spass am Schreiben entdecken
- Sie werden Ihre Texte mit mehr Sicherheit an andere Menschen weitergeben
- Sie bekommen Tipps, die Sie in Ihrer persönlichen Arbeitswelt aktiv umsetzen können

Zielpublikum:

Alle, die einfach etwas richtiger schreiben lernen wollen.

Datum und Zeit: Donnerstag, 19. Mai 2011
08.30 – 12.00 / 13.30 – 17.00 Uhr

Umfang: 1 Tag, 8 Lektionen

Ihre Investition: CHF 410.-, inkl. Kursunterlagen

Referent: Fridolin Jakober, lic. phil. I, Schriftsteller, Texter und Redaktionsleiter
langjährige Erfahrung im Themenkreis der deutschen Sprache, Buchautor,
Beratungen im Themenkreis Werbetexte

Kursort: ibW Höhere Fachschule Südostschweiz, Gürtelstrasse 48, Chur

Anmeldefrist: mind. 2 Wochen vor Kursbeginn, nach Eingangsreihenfolge

Abschluss: Kursausweis

Aussagekräftige Arbeitszeugnisse schreiben

Arbeitszeugnisse sind ein häufig diskutiertes Thema. Jährlich erscheinen im deutschsprachigen Raum gegen 50 neue Bücher und noch viel mehr Medienberichte zu diesem Thema. Die Flut von Publikationen schafft nicht etwa Klarheit, vielmehr führt sie bei Arbeitgebenden und Arbeitnehmenden zu einer allgemeinen Verunsicherung.

Aufgrund des heutigen Verständnisses von Führung bekennen sich immer mehr Firmen zu uncodierten, das heisst transparenten Arbeitszeugnissen. Die Verantwortung und Pflicht gegenüber den Mitarbeitenden bis zum Abschluss des Arbeitsverhältnisses drückt sich in einem ehrlichen, wohlwollend formulierten Zeugnis aus.

Freuen Sie sich auf folgende Kursschwerpunkte:

- Arbeitszeugnis
- Zwischenzeugnis
- Arbeitsbestätigung
- Referenzauskunft
- Inhalt eines Arbeitszeugnisses
- Zeugniscodierung - „Geheimcode“ und deren Problematik
- Checkliste
- rechtliche Grundlagen

Ihr Nutzen für die Zukunft:

- Sie lernen, wie von der Gesetzgebung gefordert, ein ehrliches und wohlwollendes Zeugnis zu formulieren ist
- Sie können die verschiedenen Zeugnisarten unterscheiden
- Sie erkennen mögliche Codierungen und lernen damit umzugehen
- Sie werden mit der Bedeutung und der Technik von transparenten Arbeitszeugnissen vertraut gemacht
- Sie trainieren an Praxisbeispielen

Zielgruppe:

Personen, die Arbeitszeugnisse schreiben.

Datum und Zeit: Kurs 1 Dienstag, 21. Juni 2011
Kurs 2 Mittwoch, 16. November 2011
08.30 – 12.00 / 13.30 – 17.00 Uhr

Umfang: 1 Tag, 8 Lektionen

Ihre Investition: CHF 410.-, inkl. Kursunterlagen

Referentin: Regula Perret, Trainerin und Unternehmerin
langjährige Erfahrung in den Bereichen Verwaltungen, Industrie, Administrationsprozesse, Beratungen

Kursort: ibw Höhere Fachschule Südostschweiz, Gürtelstrasse 48, Chur

Anmeldefrist: mind. 2 Wochen vor Kursbeginn, nach Eingangsreihenfolge

Abschluss: Kursausweis

Vergünstigung: mit ZPK und MAEK Vergünstigung

Kurse für Berufsbildner und Berufsbildnerinnen in Lehrbetrieben (Lehrmeisterkurse) im Auftrag des Amtes für Berufsbildung Graubünden

Kurzbeschreibung und Lerninhalte

1. Grundlagen der beruflichen Bildung (4 Lektionen)

Das Schweizerische Berufsbildungssystem: allgemeine Grundsätze und Besonderheiten, Grundausbildung und Weiterbildung, Beziehungen der Sozialpartner, Pflichten und Rechte der Berufsbildner und der Lernenden, Zusammenwirken von Staat und Wirtschaft: Lehraufsicht. Eidgenössische und kantonale Normen als gesetzlicher Rahmen der Berufsbildung, das Arbeitsvertragsrecht und das öffentliche Arbeitsrecht. Berufsschule und Betrieb in ihrer gegenseitigen Ergänzung, Aufgaben, Organisation und Ablauf des Qualifikationsverfahrens; Prüfungsorgane, Beschwerderecht.

2. Entwicklung und Führung von Jugendlichen (13 Lektionen)

Probleme des Heranwachsens in seinen zwischenmenschlichen Beziehungen in Familie, Schule, am Arbeitsplatz und in der Freizeit (Unsicherheit, Identitätskrise), positive und negative Umwelteinflüsse, situationsgerechtes Verhalten. Die Berufsbildner als Ausbildner und Erzieher, erzieherische Zusammenarbeit mit dem Elternhaus und der Berufsschule, Grundregeln der Führung und Anleitung jugendlicher Mitarbeiter, Gesprächsführung (Formen der Gesprächsvorbereitung und Durchführung von Gesprächen).

3. Auswahl und Beurteilung (8 Lektionen)

Sorgfältige Auswahl der Lernenden als Voraussetzung für den Ausbildungserfolg, die Mittel und Methoden der Berufsbildner bei der Auswahl von Lernenden (Information, Schnupperlehre, Eignungsverfahren, Anstellungsgespräch). Die Bedeutung einer regelmässigen Beurteilung der Lernenden als Führungsinstrument, Grundregeln und Kriterien der Leistungs- und Verhaltensbeurteilung; Hilfsmittel, periodischer Ausbildungsbericht und Qualifikationsgespräch.

4. Arbeits- und Lerntechnik (11 Lektionen)

Grundsätze der Ausbildungsplanung und ihre Anwendung im Betrieb, die betriebliche Ausbildungsplanung auf der Bildungsverordnungen und Bildungspläne und in Abstimmung auf den Lehrplan der Berufsschule und der überbetrieblichen Kurse. Der Ablauf des Lernprozesses (vorbereiten, vorzeigen, nachvollziehen, kontrollieren, korrigieren, festigen), die Motivationen der Lernenden als Voraussetzung erfolgreichen Lernens, Überforderung und Unterforderung: Einsicht in den Sinn der Tätigkeiten, das Erfolgserlebnis, Lob und Tadel.

5. Prävention am Arbeitsplatz (4 Lektionen)

Jugendliche in der Gesellschaft und Suchtmittel (Arten von Suchtmittel, Zahlen und Fakten), Frühwarnzeichen einer Suchtproblematik, Suchtprozess (Von Genuss zu Sucht), sexuelle Belästigung und Gewalt am Arbeitsplatz, eigene Erfahrungen als Fallbeispiel, Sozialstatus und Pubertät, primäre, sekundäre und tertiäre Prävention, Interventionsschema, Merkblatt zum Lehrvertrag.

Datenübersicht Berufsbildnerkurse 2011

Kurs-Nr.	Ort	Tage	Datum
1101	Chur	5 x Mittwoch	19. Jan – 16. Feb 2011
1102	Chur	5 x Donnerstag	24. Feb – 24. März 2011
1103	Chur	Dienstag – Donnerstag Mittwoch + Donnerstag	01. – 03. März 2011 09. + 10. März 2011
1104	Chur	Montag – Freitag	21. – 25. März 2011
1105	Samedan	5 x Mittwoch	30. März – 27. Apr 2011
1106	Davos	5 x Donnerstag	31. Mär – 5. Mai 2011
1107	Chur	5 x Montag	02. Mai – 30. Mai 2011
1108	Chur	Dienstag – Donnerstag Dienstag + Mittwoch	03. – 05. Mai 2011 10. + 11. Mai 2011
1109	Chur	Montag – Freitag	23. – 27. Mai 2011
1110	Ilanz	5 x Dienstag	31. Mai – 28. Jun 2011
1111	Chur	5 x Mittwoch	01. Jun – 29. Jun 2011
1112	Chur	Dienstag – Donnerstag Mittwoch + Donnerstag	30. Aug – 01. Sept 2011 07. + 08. Sept 2011
1113	Chur	5 x Dienstag	06. Sept – 04. Okt 2011
1114	Chur	5 x Donnerstag	15. Sept – 13. Okt 2011
1115	Chur	Montag – Freitag	10. – 14. Okt 2011
1116	Chur	Dienstag – Donnerstag Dienstag + Mittwoch	01. – 03. Nov 2011 08. + 09. Nov 2011
1117	Samedan	5 x Donnerstag	03. Nov – 01. Dez 2011
1118	Davos	5 x Dienstag	08. Nov – 06. Dez 2011
1119	Chur	Montag – Freitag	28. Nov – 02. Dez 2011

Kosten: CHF 450.- inkl. Kursunterlagen
(für Teilnehmende mit Wohnsitz oder einem Anstellungsvertrag in einem Lehrbetrieb im Kanton Graubünden)
CHF 650.- inkl. Kursunterlagen
(für ausserkantonale Teilnehmende)

Anmeldung Berufsbildnerkurs

Kursnummer

Name Vorname

Adresse

PLZ / Ort

Beruf Abschlussjahr

Jetzige Tätigkeit

Heimatort / Kanton * Nationalität

Geburtsdatum * AHV-Nummer *

Telefon P Natel

Email P

Telefon G Email G

* wird für den Ausweis benötigt!

Arbeitgeber

Firma

Firma Zusatz

Adresse

PLZ / Ort

Ich wünsche die Rechnung an:

..... die Arbeitgeberadresse
..... meine Privatadresse

Ich wünsche die Korrespondenz an:

..... meine Privatadresse
..... die Arbeitgeberadresse

Wie haben Sie von diesem Lehrgang/Kurs erfahren?

..... Zeitung
..... vom Geschäft
..... von einem Bekannten
..... direkt vom ibW (Brief)
..... Internet
..... Email
..... anders:.....

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, die allgemeinen Bedingungen für Kurse und Seminare gelesen zu haben und zu akzeptieren.

Ort/Datum Unterschrift.....

Bitte Anmeldung senden an:
ibW Höhere Fachschule Südostschweiz, Gürtelstrasse 48 Gleis d, 7001 Chur

Bedingungen für Kurse und Seminare

Anmeldung:

Die Anmeldung zu einem Kurs oder Seminar an der ibW Höhere Fachschule Südostschweiz erfolgt schriftlich mit dem entsprechenden Anmeldeformular oder online auf www.ibw.ch. Mit der Anmeldung anerkennt der Teilnehmende die vorliegenden Bedingungen. Die Anmeldung wird durch die ibW bestätigt. Die Teilnehmenden erhalten eine Einladung mit genauen Angaben (Zeit/Ort). Die Teilnehmenden sind damit einverstanden, dass die Daten der Anmeldung für interne Zwecke elektronisch gespeichert und verarbeitet werden.

Durchführung:

Die ibW behält sich das Recht vor, Kurse und Seminare, abzusagen, die nicht genügend Teilnehmende aufweisen. Die Teilnehmenden werden entsprechend informiert. Allfällige bereits bezahlte Kosten werden vollumfänglich zurückerstattet. Vorbehalten bleiben auch Änderungen des Terminplanes und des Durchführungsortes. Die Teilnehmenden erhalten am Ende des Kurses oder Seminars einen Kursausweis, sofern die Anwesenheit mindestens 80% (Berufsbildnerkurs 90%) beträgt und das Kursgeld überwiesen ist. Wird die geforderte Anwesenheit nicht erreicht, kann eine Bestätigung über die besuchte Anzahl Lektionen ausgestellt werden.

Kurs- / Seminarkosten:

Die Kurskosten sind innerhalb des vorgeschriebenen Zahlungstermins zu bezahlen. Kosten für Schulmaterialien, Bücher, Kopien, Prüfungsgebühren usw. sind – sofern nicht ausdrücklich erwähnt – nicht in den Kurskosten enthalten. Die Nichteinhaltung der üblichen Zahlungsformalitäten kann den Ausschluss aus dem Unterricht zur Folge haben bzw. es wird keine entsprechende Bestätigung ausgestellt.

Abmeldung:

Da die Teilnehmerzahl beschränkt ist, müssen Abmeldungen schriftlich oder per E-Mail beim Schulsekretariat der ibW eingehen. Bei einer Abmeldung nach Rechnungsstellung wird ausnahmslos eine Bearbeitungsgebühr von CHF 80.00 in Rechnung gestellt. Ohne schriftliche Abmeldung bleiben die gesamten Kurskosten geschuldet. Es kann eine Ersatzperson gemeldet werden, falls diese die entsprechenden Aufnahmebedingungen erfüllt. Die Anmeldung erfolgt ebenfalls mit einem Anmeldeformular oder Online. Erfolgt ein Austritt nach Beginn der Veranstaltung, ist nebst der Bearbeitungsgebühr der Unterrichtsanteil bis zum Eingang der schriftlichen Abmeldung geschuldet.

Kontaktinformationen

ibW Höhere Fachschule Südostschweiz

Die ibW Höhere Fachschule Südostschweiz bietet seit über 20 Jahren anerkannte Aus- und Weiterbildungslehrgänge im Bereich der beruflichen Weiterbildung und höheren Berufsbildung an. Neben rund 300 Dozierende im Nebenamt sind auch zahlreiche Arbeitnehmer- und Arbeitgeberorganisationen organisatorisch in die Schule eingebunden. Die ibW ist qualitätszertifiziert nach ISO, dem Modell F sowie dem eidgenössischen Bildungslabel Eduqua.

Öffnungszeiten Schulsekretariat

Das Sekretariat ist von Montag bis Freitag von 07.30 - 12.00 Uhr und 13.00 - 18.30 Uhr sowie am Samstag von 07.30 - 11.00 Uhr geöffnet.

Ansprechpersonen



Myriam Rogentin
Assistentin Schreiner
Telefon direkt 081 303 41 41
Fax 081 303 41 40
Email myriam.rogentin@ibw.ch



Justin Meyer
Leiter Kurse & Seminare
Telefon direkt 081 286 62 32
Fax 081 286 62 63
Email justin.meyer@ibw.ch

Weiterbildungsgutscheine

Immer wieder ein beliebtes und vor allem sinnvolles Geschenk: ein Gutschein für Weiterbildung. Bestellungen nimmt Frau Salome Patzen gerne via Email oder Telefon entgegen.

Verpflegung ... geniessen im Bistro ibW

Frische Produkte, einfallsreich zubereitet und überaus vernünftige Preise, so lässt sich unser Angebot im Bistro ibW zusammenfassen. Kommen Sie einfach im Bistro ibW vorbei und lassen Sie sich von uns überzeugen. Übrigens: das Bistro ibW ist öffentlich!

Gesamtangebot

Technik & Informatik

Informatik

dipl. Techniker/-in HF Informatik
HF-NDS Projekt- und Prozessmanagement
HF-NDS Applikationsentwicklung
eidg. dipl. Informatiker/-in
SIZ-Informatiklehrgänge
ECDL Informatik Kurse

Elektrotechnik

dipl. Techniker/-in HF Elektrotechnik
eidg. dipl. Elektroinstallateur/-in
Elektro-Projektleiter/-in mit eidg. FA
Elektro-Sicherheitsberater/-in mit eidg. FA
Kombi Sicherheitsberater/-in und Elektro-Projektleiter/-in mit eidg. FA
Elektromonteur/-in Vorarbeiter/-in (VSEI anerkannt)

Unternehmensprozesse

dipl. Techniker/-in HF Unternehmensprozesse

Auto

Automobildiagnostiker/-in mit eidg. FA

Haustechnik

Hauswart/-in mit eidg. FA

Wald, Holz & Bau

Wald

dipl. Förster/-in HF
Forstwart-Vorarbeiter/-in mit eidg. FA
Seilkran-Einsatzleiter/-in mit eidg. FA

Holzbau

dipl. Techniker/-in HF Holztechnik, Holzbau
Holzbau-Polier/-in mit eidg. FA
Holzbau-Vorarbeiter/-in

Schreinerei

dipl. Techniker/-in HF Holztechnik, Schreinerei
eidg. dipl. Schreinermeister/-in
Werkmeister/-in mit eidg. FA
Modullehrgänge Schreiner/-in

Bau

dipl. Techniker/-in HF Bau, Hochbau
dipl. Techniker/-in HF Bau, Tiefbau
Baupolier mit eidg. FA

Innenarchitektur

dipl. Techniker/-in HF Innenarchitektur
Interior Designer/-in

Wirtschaft

Betriebswirtschaft

dipl. Betriebswirtschafter/-in HF
Grundlagenkurs Betriebswirtschaft

Kaufmännische Abteilung

Direktionsassistent/-in mit eidg. FA
Technische Kaufleute mit eidg. FA
Handelsdiplom VSH
Bürofachdiplom VSH
Kaufm. Mitarbeiter/-in im Kleinbetrieb

Personal & Führung

Führungsfachleute mit eidg. FA
HR-Fachleute mit eidg. FA
Personalassistent/-in

Marketing & Verkauf

Marketingfachleute mit eidg. FA
Verkaufsfachleute mit eidg. FA
Marketingassistent/-in (MarkKom)

Finanzen & Versicherungen

Treuhänder/-in mit eidg. FA
Treuhand-Sachbearbeiter/-in
Sozialversicherungsfachleute mit eidg. FA

Banking & Finance

dipl. Bankwirtschafter/-in HF

Recht

dipl. Rechtsassistent/-in HF

Sprachen & Seminare

Coiffeure

eidg. dipl. Coiffeuse/Coiffeur
Coiffeuse/Coiffeur mit eidg. FA
Berufsbildner/-in mit Kompetenznachweis Coiffure Suisse

Ausbildung und Didaktik

Ausbildner/-in mit eidg. FA
Ausbildner/-in mit Zertifikat SVEB 1
Berufsbildner/-in in Lehrbetrieben
Methodik- und Didaktikkurse

Fremdsprachen und Deutsch

Intensivdiplomkurse (internationale Sprachdiplome)
Grundkurse
Firmen- und Spezialkurse

Kurse und Seminare

Business Excellence Seminare nach EFQM
diverse Seminarangebote
Firmen- und Spezialseminare

Anmeldung

Kurs/Seminar

Mein persönlicher
Themenschwerpunkt

Vorname

Name

Adresse

Plz / Ort

Beruf

Telefon P

Telefon G

Natel

Email

Geburtsdatum*

Heimatort*

* wird für Kursausweis benötigt

Arbeitgeber

Firma

Firmazusatz

Adresse

Plz / Ort

Ich wünsche die Korrespondenz an

- meine Privatadresse
- meine Arbeitgeberadresse

Ich wünsche die Rechnung an

- meine Privatadresse
- meine Arbeitgeberadresse

Wie haben Sie von diesem Kurs gehört?

- Zeitung
 - Geschäft / Bekannten
 - direkt von der ibW
 - Internet / Email
 - anders:
-

Mitgliedschaft

- ibW Trägerverein
 - ibW Förderverein
 - Kaufmännischer Verein
 - VBS Graubünden
 - Berufsverband GR:
-

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, die allgemeinen Bedingungen für Kurse und Seminare gelesen zu haben und zu akzeptieren.

Ort/Datum

Unterschrift



A

Nicht frankieren
Ne pas affranchir
Non affrancare

Geschäftsambassadorservice Invid commerciale-ristorista
Erweit. commerciale-ristorista



**ibW Höhere
Fachschule Südostschweiz**
Gürtelstrasse 48 Gleis d
Postfach 354

7001 Chur