

Dozentenfortbildungsprogramm 2010/2011



ibW Höhere Fachschule Südostschweiz
Gürtelstrasse 48 Gleis d
Postfach 354
7001 Chur



Gewerbliche Berufsschule Chur
Scalettastrasse 33
7000 Chur



SSTH Schweizerische Schule für Touristik
und Hotellerie AG
Comercialstrasse 19
Postfach
7007 Chur

Unser Angebot – Ihre Wahl

Methodenrepertoire Grundkurs	3
Methodenrepertoire Fortsetzungskurs.....	4
Neue deutsche Rechtschreibung	5
Rhetorik für Einsteiger - Menschen überzeugen	6
Rhetorik für Fortgeschrittene – Mitreissend reden	7
Schlagfertig und erfolgreich	8
Konfliktmanagement	9
Motivation der Schlüssel zum Erfolg	10
Aktuelle Prüfungsformen.....	11
Train the Trainer: Gehirn-gerecht lehren.....	12
Kunstmuseum – Einführung in „Director’s choice“ Die andere Jahresausstellung	13
Crash-Kurs: Der Umgang mit Multimedia an der ibW	14
Burnout - Aktives Ressourcen-Management: brennen statt ausbrennen..	15
Moderation I - Basiswissen.....	16
Effizientes Zeitmanagement	17
Energiequellen, Energie-Kompetenz	18
Energiequellen, Energie-Kompetenz mit Outdoor-Sequenz	19
Microsoft Word – ansprechende Dokumente gestalten	20
Adobe InDesign – Der Grundkurs.....	21
Adobe InDesign – Der Workshop	22
Adobe Illustrator – Der Grundkurs	23
Adobe Illustrator – Der Workshop	24
Adobe Photoshop - Workshop.....	25
Scannen mit Canon Lide	26
Workshop: Interaktiver Bildschirm mit Interwrite / Dokucam	27
Worddokumente mit versteckten Lösungen	28
Ausbilder / SVEB-Modul 1	29
Didaktikkurs I Chur – Modul 1 des EHB-Schweiz	31
Didaktikkurs II Chur – Modul 2 des EHB-Schweiz	33
Einführungstag neue Dozierende der ibW (Obligatorisch)	35
Einführungstag neue Dozierende der GBC (Obligatorisch)	36
Übersicht Kursdaten und allgemeine Bestimmungen.....	37
Übersicht Informatikkurse.....	38
Anmeldetalon Dozentenfortbildung.....	39

Methodenrepertoire Grundkurs

Kursziele

Sie erhalten einen Überblick über ein vielfältiges Methodenrepertoire sowie zahlreiche Beispiele und konkrete Hinweise für die Unterrichtsgestaltung.

Kursinhalt

- Wechsel zwischen individuellem und gemeinsamen Lernen begründen
- Sich in der Methodensammlung orientieren
- Verschiedene Methoden ausprobieren, reflektieren, deren Einsatz besprechen
- Eigenen Methodeneinsatz überdenken
- Umsetzung in die Praxis andenken

Ausbildungsdauer

1 Tag, 08.30 – 12.00 Uhr / 13.15 – 17.00 Uhr

Kursdatum

Samstag, 27. November 2010

Zielpublikum

Dozierende

Kursort

ibW Höhere Fachschule Südostschweiz, Gürtelstrasse 48 Gleis d, 7000 Chur

Ihre Investition

CHF 410.-, inkl. Kursunterlagen
Kostenlos für ibW-, SSTH- und GBC-Dozierende
(die Kosten werden von den jeweiligen Schulen übernommen)

Referent

Roland Bernet, Didaktikexperte, Supervisor, Coach im Bildungsbereich

Anschlussmöglichkeiten

Methodenrepertoire Fortsetzungskurs

Anmeldefrist

mind. 2 Wochen vor Kursbeginn, nach Eingangsreihenfolge

Kontaktperson

Silvia Conrad
Tel. +41 (0)81 286 62 46
silvia.conrad@ibw.ch

Methodenrepertoire Fortsetzungskurs

Kursziele

Sie haben die Möglichkeit Erfahrungen und Probleme im Umsetzen aus dem Grundkurs Methodenrepertoire auszutauschen und zu besprechen.

Voraussetzung für den Besuch des Fortsetzungskurses ist, dass Sie den Grundkurs besucht haben.

Kursinhalt

- Gutes wirksames Lernmodell vertiefen
- Gelenkstellen (Übergänge) bewusst gestalten
- Methoden für Anfangsphasen, Abschlussphasen erproben, reflektieren
- Vernetzte Übersichten begründen, entwickeln
- Gruppenarbeiten wirkungsvoll gestalten
- Weitere Methoden erleben

Ausbildungsdauer

1 Tag, 8.30 – 12.00 Uhr / 13.15 – 17.00 Uhr

Kursdatum

Freitag, 6. Mai 2011

Zielpublikum

Dozierende

Kursort

ibW Höhere Fachschule Südostschweiz, Gürtelstrasse 48 Gleis d, 7000 Chur

Ihre Investition

CHF 410.-, inkl. Kursunterlagen

Kostenlos für ibW-, SSTH- und GBC-Dozierende

(die Kosten werden von den jeweiligen Schulen übernommen)

Referent

Roland Bernet, Didaktikexperte, Supervisor, Coach im Bildungsbereich

Anmeldefrist

mind. 2 Wochen vor Kursbeginn, nach Eingangsreihenfolge

Kontaktperson

Silvia Conrad

Tel. +41 (0)81 286 62 46

silvia.conrad@ibw.ch

Neue deutsche Rechtschreibung

Kursziele

Die neue Rechtschreibung ist in einer überarbeiteten Version in Kraft getreten und nunmehr verpflichtend. Was bedeutet das für die Wirkung und Qualität Ihrer Arbeit? Dieses Seminar verschafft Ihnen anhand von Beispielen aus der betrieblichen Praxis einen Überblick über die aktuellen Regeln. Ziel des Seminars ist die Vermittlung der wichtigsten Änderungen zur neuen Rechtschreibung und die individuelle Übertragung in Ihre Arbeitszusammenhänge.

Kursinhalt

- Wie werden Laute und Buchstaben jetzt geschrieben?
- Adjektiv und Verb?!
- Was hat sich bei der Gross- und Kleinschreibung geändert?
- Typische Merkmale des Substantivs und Auswirkungen der neuen Rechtschreibung
- Bindestrich - ja oder nein?
- Welche Wörter schreibt man zusammen - welche getrennt?
- Kann- und Mussregeln bei der Zeichensetzung
- Laut-Buchstaben-Zuordnung bei Wörtern einer Wortfamilie
- Bindestrich-Regelung bei technischen Fachbegriffen
- Fremdwörter: Portemonnaie oder Portmonee? Schreibung von Fremdwörtern

Ausbildungsdauer

2 Abende, 17.30 – 21.00 Uhr

Kursdaten

Dienstag, 15. Februar 2011
Mittwoch, 16. Februar 2011

Zielpublikum

Dozierende sowie alle, die Texte in der gültigen Orthografie schreiben und auch bei der Rechtschreibung Kompetenz zeigen wollen.

Kursort

Gewerbliche Berufsschule Chur, Scalettastrasse 33, 7000 Chur

Ihre Investition

CHF 410.-, inkl. Kursunterlagen
Kostenlos für ibW-, STH- und GBC-Dozierende
(die Kosten werden von den jeweiligen Schulen übernommen)

Referent

Fridolin Jakober, lic. Phil. I, Schriftsteller und Texter

Anmeldefrist

mind. 2 Wochen vor Kursbeginn, nach Eingangsreihenfolge

Kontaktperson

Silvia Conrad
Tel. +41 (0)81 286 62 46
silvia.conrad@ibw.ch

Rhetorik für Einsteiger - Menschen überzeugen

Kursziele

Um als Lehrperson erfolgreich zu sein, muss man in der Lage sein, Informationen glaubwürdig und kompetent zu vermitteln. Neben fundiertem Fachwissen über die zu vermittelnde Thematik ist rhetorisches Geschick unabdingbar. Die in diesem Seminar vorgestellte Redestruktur ermöglicht es Ihnen, Referate, Vorträge und Präsentationen zielgerichtet und effizient vorzubereiten. Sie überzeugen leichter, da die Schüler oder Studenten Ihren Unterricht als strukturiert und durchdacht erleben.

Kursinhalt

- Verbale, paraverbale und nonverbale Kommunikation als Grundlage für überzeugendes Reden und Unterrichten
- Bekämpfen von Lampenfieber
- Lernen Präsentationen, Referate und ganze Lektionen zu strukturieren, um damit auf die Bedürfnisse der Zuhörer einzugehen
- Wirk-Rede-Formel (WRF) richtig anwenden. Die WRF bringt den Redner dazu, sich auf das Wesentliche zu konzentrieren und es verständlicher zu machen
- Die WRF Struktur hilft enorm bei der Vorbereitung der Präsentation. Sie ordnet die Gedanken des Redners. Konsequenterweise nach der WRF-Struktur durchdachte und vorbereitete Präsentationen und Lektionen sind deshalb meist auch inhaltlich besser.

Ausbildungsdauer

2 Tage, 09.00 – 12.00 Uhr / 13.15 – 17.00 Uhr

Kursdaten

Freitag, 5. November 2010
Samstag, 6. November 2010

Zielpublikum

Dozierende

Kursort

SSTH Schweizerische Schule für Touristik und Hotellerie AG, Commercialstrasse 19, 7007 Chur

Ihre Investition

CHF 660.-, inkl. Kursunterlagen
Kostenlos für ibW-, SSTH- und GBC-Dozierende
(die Kosten werden von den jeweiligen Schulen übernommen)

Referent

Franz Felix, Sprachlehrer (Master in Education), Kommunikationstrainer

Anmeldefrist

mind. 2 Wochen vor Kursbeginn, nach Eingangsreihenfolge

Kontaktperson

Silvia Conrad
Tel. +41 (0)81 286 62 46
silvia.conrad@ibw.ch

Rhetorik für Fortgeschrittene – Mitreissend reden

Kursziele

In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie sich auf moderne und zeitgemässe Art ausdrücken und so Ihr Anliegen, Ihre Botschaft, besser an die Zuhörer verkaufen. Weg von alten, bedeutungslosen und leeren Floskeln. Weg mit zum Gähnen langweiligen Worthülsen, die niemanden überzeugen. Hin zu faszinierendem Reden, bei dem man Ihnen an den Lippen klebt.

Kursinhalt

- Die Schüler aktivieren durch provokative Wirkfragen
- Handlungsaufforderungen, Techniken der Meinungsführer
- Wie Sie die Klasse emotional einbinden und sie für das Thema begeistern
- Wie Sie die Zuhörer dazu gewinnen, Ihren Anliegen zuzustimmen
- Eine Beziehung zur Klasse aufbauen
- Einen echten Spannungsbogen aufbauen
- Durch einfache Bildersprache faszinieren
- Ins Unterbewusstsein reden und so überzeugen
- Trockene Fakten und Zahlen spannend verkaufen
- Körpersprache und Stimme
- Stegreifreden

Ausbildungsdauer

2 Tage, 09.00 – 12.00 Uhr / 13.15 – 17.00 Uhr

Kursdaten

Freitag, 13. Mai 2011
Samstag, 14. Mai 2011

Zielpublikum

Dozierende (auch für Absolventen des Dik. I Kurses geeignet)

Kursort

SSTH Schweizerische Schule für Touristik und Hotellerie AG, Commercialstrasse 19, 7007 Chur

Ihre Investition

CHF 660.-, inkl. Kursunterlagen
Kostenlos für ibW-, SSTH- und GBC-Dozierende
(die Kosten werden von den jeweiligen Schulen übernommen)

Referent

Franz Felix, Sprachlehrer (Master in Education) – Kommunikationstrainer

Anmeldefrist

mind. 2 Wochen vor Kursbeginn, nach Eingangsreihenfolge

Kontaktperson

Silvia Conrad
Tel. +41 (0)81 286 62 46
silvia.conrad@ibw.ch

Schlagfertig und erfolgreich

Kursziele

Ist Ihnen die Antwort wieder einmal zu spät eingefallen? Das soll sich ändern: Ein Seminar, das Sie schlagfertiger macht. Wenn wir von einem Angriff getroffen werden, fällt unser Hirn in einen Stresszustand, der es uns fast verunmöglicht klar zu denken. In diesem Seminar lernen Sie, dass Schlagfertigkeit lern- und trainierbar ist.

Kursinhalt

- Sofort die richtige Erwiderung auf Verbalangriffe
- Witzig und humorvoll reagieren
- Wie Frechsein das Selbstwertgefühl steigert und Sie weiter bringt
- Standardantworten, die Sie nicht sprachlos bleiben lassen
- Standardformulierungen, die Ihr Hirn in die richtige Richtung lenken
- Strategisches Verhalten in Wortgefechten, Diskussionen und Verhandlungen
- Selbstbehauptung - aufstehen und sich wehren statt sich rechtfertigen
- Die SimulGAN-Technik® - Wortschatzerweiterung – Wortschatzzugriff

Ausbildungsdauer

1 Tag, 09.00 – 12.00 Uhr/ 13.15 – 17.00 Uhr

Kursdatum

Freitag, 18. März 2011

Zielpublikum

Dozierende und alle, die nicht sprachlos bleiben wollen

Kursort

SSTH Schweizerische Schule für Touristik und Hotellerie AG, Commercialstrasse 19, 7007 Chur

Ihre Investition

CHF 410.-, inkl. Kursunterlagen
Kostenlos für ibW-, SSTH- und GBC-Dozierende
(die Kosten werden von den jeweiligen Schulen übernommen)

Referent

Franz Felix, Sprachlehrer (Master in Education) – Kommunikationstrainer

Anmeldefrist

mind. 2 Wochen vor Kursbeginn, nach Eingangsreihenfolge

Kontaktperson

Silvia Conrad
Tel. +41 (0)81 286 62 46
silvia.conrad@ibw.ch

Konfliktmanagement

Kursziele

Als Lehrkraft haben Sie in Konfliktsituationen eine Vermittlerrolle. Damit es gelingt, Konflikte früh und wirksam zu bereinigen, empfiehlt sich eine systematische Vorgehensweise. Profitieren Sie jetzt, denn unser Referent hat bei seiner langjährigen Tätigkeit als Mediator ein einfaches Modell entwickelt, das Ihnen hilft Konflikte nachhaltig zu lösen.

Kursinhalt

- Reflektion des eigenen Verhaltens in Konfliktsituationen
- Konfliktursachen und Lösungsstrategien
- Eskalationsstufen
- Konfliktkreislauf
- Konfliktlösungsgespräch von A-Z nach dem 4 Phasenmodell

Ausbildungsdauer

1 Tag, 08.30 – 12.00 Uhr/ 13.15 – 17.00 Uhr

Kursdatum

Freitag, 19. November 2010

Zielpublikum

Dozierende

Kursort

ibW Höhere Fachschule Südostschweiz, Gürtelstrasse 48 Gleis d, 7000 Chur

Ihre Investition

CHF 410.-, inkl. Kursunterlagen
Kostenlos für ibW-, SSTH- und GBC-Dozierende
(die Kosten werden von den jeweiligen Schulen übernommen)

Referent

René Hungerbühler, Betriebsausbildner IAP, Mediator FH (Arbeit- und Familienmediation)

Anmeldefrist

mind. 2 Wochen vor Kursbeginn, nach Eingangsreihenfolge

Kontaktperson

Silvia Conrad
Tel. +41 (0)81 286 62 46
silvia.conrad@ibw.ch

Motivation der Schlüssel zum Erfolg

Kursziele

Im Schulalltag benötigen Sie als Lehrperson viel Eigenmotivation. Was motiviert Sie wirklich? Erkennen Sie hemmende Situationen frühzeitig? Die Antworten auf diese Fragen eröffnen Ihnen neue Denk- und Handlungsmöglichkeiten. Sie lernen Ihre eigene Motivation als Führungsinstrument für sich kennen.

Ihre Selbstmotivation fördern und diese erfolgreich auf die Schüler übertragen. Bewusster Umgang mit Motivationskillern.

Kursinhalt

Die verschiedenen Kompetenz-Ebenen

- Motivationstheorien
- Situations-Analysen nach L.J. Seiwert
- Persönliche Motivation stärken
- Verantwortungsbewusstsein
- Die Schlüsselkompetenz

Ausbildungsdauer

1 Abend, 18.00 – 21.30 Uhr

Kursdatum

Mittwoch, 2. Februar 2011

Zielpublikum

Dozierende die sich mit der eigenen Motivationssituation auseinander setzen

Kursort

ibW Höhere Fachschule Südostschweiz, Gürtelstrasse 48 Gleis d, 7000 Chur

Ihre Investition

CHF 260.-, inkl. Kursunterlagen
Kostenlos für ibW-, SSTH- und GBC-Dozierende
(die Kosten werden von den jeweiligen Schulen übernommen)

Referentin

Brigitte Witzig, Trainerin, Coach, Supervisorin BSO, Energietherapeutin

Anmeldefrist

mind. 2 Wochen vor Kursbeginn, nach Eingangsreihenfolge

Kontaktperson

Silvia Conrad
Tel. +41 (0)81 286 62 46
silvia.conrad@ibw.ch

Aktuelle Prüfungsformen

Kursziele

Sie erleben eine neue Lern- und Prüfungskultur, die auf Qualität und Transparenz beruht. Sie erhalten theoretische Ansätze sowie zahlreiche Beispiele und konkrete Modelle für die Umsetzung von erweiterten Prüfungsformen im eigenen Unterricht.

Kursinhalt

- Aufzeigen von Formen des Prüfens und Bewertens im Unterricht
- Kriterien, die erfüllt sein müssen, damit eine von Fairness geprägte Prüfungskultur entsteht
- Prüfungsformen entwickeln, durchführen und auswerten

Ausbildungsdauer

1 Tag, 08.30 – 12.00 Uhr / 13.15 – 17.00 Uhr

Kursdatum

Freitag, 8. April 2011

Zielpublikum

Dozierende

Kursort

Gewerbliche Berufsschule Chur, Scalettastrasse 33, 7000 Chur

Ihre Investition

CHF 410.-, inkl. Kursunterlagen
Kostenlos für ibW-, SSTH- und GBC-Dozierende
(die Kosten werden von den jeweiligen Schulen übernommen)

Referenten

Willy Obrist, Berufsschullehrer und Abteilungsvorsteher an der Berufsschule Bern, Praxisberater SIBP
Dr. phil. Christoph Städeli, Ressortleiter am Zürcher Hochschulinstitut für Schulpädagogik und Fachdidaktik

Anmeldefrist

mind. 2 Wochen vor Kursbeginn, nach Eingangsreihenfolge

Kontaktperson

Silvia Conrad
Tel. +41 (0)81 286 62 46
silvia.conrad@ibw.ch

Train the Trainer: Gehirn-gerecht lehren

Kursziele

Die Teilnehmenden lernen Lehrstoff gehirn-gerecht aufzuarbeiten und die Arbeitsweise des Gehirns optimal auszunutzen. Sie erfahren, welche biologischen Prozesse das logische Denken, Merken und Lernen verhindern. Im Weiteren erkennen sie mittels «Gehirnjogging» was eine Information gehirn-gerecht macht und Informationen auf deren Gehirn-Gerechtigkeit hin zu analysieren und zu verbessern sowie neuen Lehrstoff gehirn-gerecht aufzubereiten. Nützlich zu wissen, wie ein Hirn tickt.

Kursinhalt

- Vom Fachwissen zu Seminarinhalten: Lehrstoff gehirn-gerecht aufarbeiten
- Kommunikation: Aspekte, die für eine gehirn-gerechte Vermittlung von Informationen besonders wichtig sind
- Umgang mit dem wichtigsten Lerninstrument, dem Gehirn, lernen
- Was geht im Kopf vor? Wie lernt das Gehirn und wann lässt es uns im Stich?
- Reise durchs Gehirn mit praktischen Beispielen
- Vom Fachwissen zu Seminarinhalten: Lehrstoff gehirn-gerecht aufarbeiten

Ausbildungsdauer

1 Abend, 17.30 – 21.30 Uhr

Kursdatum

Donnerstag, 11. November 2010

Kursort

ibW Höhere Fachschule Südostschweiz, Gürtelstrasse 48 Gleis d, 7000 Chur

Zielpublikum

Dozierende **ohne pädagogische Bildung**

Ihre Investition

CHF 260.-, inkl. Kursunterlagen
Kostenlos für ibW-, SSTH- und GBC-Dozierende
(die Kosten werden von den jeweiligen Schulen übernommen)

Referent

Reto Nick, Betriebsökonom FH

Anmeldefrist

mind. 2 Wochen vor Kursbeginn, nach Eingangsreihenfolge

Kontaktperson

Silvia Conrad
Tel. +41 (0)81 286 62 46
silvia.conrad@ibw.ch

Kunstmuseum – Einführung in „Director’s choice“ Die andere Jahresausstellung

Kursziele

Nach zehn Jahren, als zum Anlass des 100-jährigen Bestehens des Bündner Kunstvereins die Ausstellung «Kunst, die wir lieben» gezeigt wurde (2000), wird die traditionelle Jahresausstellung wieder einmal ausgesetzt. Ausnahmsweise fällt nicht eine Jury die Entscheidung und wählt unter den eingereichten Arbeiten aus, sondern der Direktor konzipiert in eigener Verantwortung eine Ausstellung aktueller Bündner Kunst und lädt dazu die Künstler und Künstlerinnen mit ausgewählten Arbeiten ein.

Kursinhalt

- Einführung in die Ausstellung
- Warum „Director’s choice“? Der Direktor Dr. Beat Stutzer erklärt und beantwortet Fragen
- Didaktische Anregungen zur Ausstellung
- Gemeinsam Beispiele ausprobieren und eigene Vorschläge einbringen

Ausbildungsdauer

1 Abend, 17.00 – 20.00 Uhr

Kursdatum

Freitag, 17. Dezember 2010

Zielpublikum

Dozierende

Kursort

Bündler Kunstmuseum Chur, Postplatz, 7002 Chur

Ihre Investition

Kostenlos für ibW-, SSTH- und GBC-Dozierende
(die Kosten werden von den jeweiligen Schulen übernommen)

Referenten

Alexa Giger, Museumspädagogin
Dr. Beat Stutzer, Direktor

Anmeldefrist

mind. 2 Wochen vor Kursbeginn, nach Eingangsreihenfolge

Kontaktperson

Silvia Conrad
Tel. +41 (0)81 286 62 46
silvia.conrad@ibw.ch

Crash-Kurs: Der Umgang mit Multimedia an der ibW

Kursziele

Das Ziel ist, die Dozierenden mit der Zimmerhandhabung vertrauter zu machen. Sie können hier Ihre Probleme eins zu eins mit dem Kursleiter besprechen und praktisch anwenden sowie ausprobieren. Ebenfalls erhalten Sie eine vertiefte Erklärung von der Zimmerordnung.

Kursinhalt

Instruktion

- Beamer
- Hellraumprojektor
- Audio und Video
- Internetzugang
- Optimale Zimmerregulierung
- Zimmerordnung

Ausbildungsdauer

1 Abend, 18.30 – 20.30 Uhr

Kursdaten

Kurs 1: Dienstag, 26. Oktober 2010
Kurs 2: Donnerstag, 28. Oktober 2010

Zielpublikum

Dozierende der ibW

Kursort

ibW Höhere Fachschule Südostschweiz, Gürtelstrasse 48 Gleis d, 7000 Chur

Ihre Investition

Kostenlos für ibW-Dozierende

Referent

Takuma Wagner, Informatiker, Assistent IT

Anmeldefrist

mind. 2 Wochen vor Kursbeginn, nach Eingangsreihenfolge

Kontaktperson

Silvia Conrad
Tel. +41 (0)81 286 62 46
silvia.conrad@ibw.ch

Burnout - Aktives Ressourcen-Management: brennen statt ausbrennen

Kursziele

Der konstruktive Umgang mit Stress und Burnout ist eine zentrale Schlüsselqualifikation im Berufsleben. Wer nachhaltige Leistungen erbringen und dabei zufrieden und gesund bleiben will, tut gut daran, insbesondere dem Ressourcen-Management vermehrt Beachtung zu schenken. Und gerade die Berufsarbeit steckt voller Ressourcen, die es (wieder) zu entdecken gilt.

Kursinhalt

- Fakten über die Phänomene Stress und Burnout-Syndrom
- Ursachen, Symptome und Phasenverläufe
- Voraussetzungen für nachhaltige Arbeitszufriedenheit und Leistungsfähigkeit
- Work-Life-Balance - Standortbestimmung und individuelle Auseinandersetzung
- Grundlagen des aktiven Ressourcen-Management
- Individuelle und betriebliche Präventionsstrategien überprüfen und modifizieren
- Erarbeiten von konkreten, individuellen Lösungsansätzen für den Alltag
- Sie sind sensibilisiert für Stress- und Burnout-Symptome bei Ihnen und anderen und erkennen diese frühzeitig
- Ihnen stehen verschiedene Strategien für den Umgang mit belastenden Situationen zur Verfügung
- Sie erkennen und pflegen Ihre Ressourcen und bleiben dadurch nachhaltig leistungsfähig und bewahren sich Ihre Arbeitszufriedenheit
- Sie setzen die im Kurs erarbeiteten, konkreten Veränderungsziele im Alltag um

Ausbildungsdauer

1 Tag, 08.30 – 12.00 Uhr / 13.30 – 17.00 Uhr

Kursdatum

Donnerstag, 4. November 2010

Zielpublikum

Menschen, die weiterhin zufrieden sein und nachhaltige Leistungen im Beruf erbringen wollen.

Kursort

ibW Höhere Fachschule Südostschweiz, Gürtelstrasse 48 Gleis d, 7000 Chur

Ihre Investition

CHF 410.- inkl. Kursunterlagen
Kostenlos für ibW-, SSTH- und GBC-Dozierende
(die Kosten werden von den jeweiligen Schulen übernommen)

Referent

Harri Morgenthaler, dipl. Coach und Organisationsberater BSO
Langjährige Berufs- und Führungserfahrung im Profit- und Nonprofit-Bereich

Anmeldefrist

mind. 2 Wochen vor Kursbeginn, nach Eingangsreihenfolge

Kontaktperson

Silvia Conrad
Tel. +41 (0)81 286 62 46
silvia.conrad@ibw.ch

Moderation I - Basiswissen

Kursziele

Sie kennen das: Sitzungen und Workshops mit nicht enden wollenden Monologen des Sitzungsleiters. Oft muss mit ungenügenden oder fehlenden Unterlagen diskutiert werden, die Sitzungsteilnehmer sind schlecht vorbereitet. Und eine Protokoll führende Sekretärin schreibt zuviel oder falsch. Mit dem Workshop «Moderation Basis» stellen Sie die Weichen für den Erfolg Ihrer Sitzungen und Workshops. Die Pinnwand- und Flipcharttechnik ist eine besondere Arbeits- und Moderationstechnik, die alle Beteiligten in den Besprechungsablauf vollständig integriert.

Kursinhalt

- Die Philosophie der Moderation - Möglichkeiten und Grenzen der Methode
- Durch Fragen führen - Meinungen der Teilnehmenden abholen und festhalten
- Beiträge sinnvoll strukturieren - Bewerten und Prioritäten setzen
- Die Gruppen durch den Prozess führen - bis zur Entscheidung
- Weiterführende Massnahmen festlegen
- Aufgaben und Selbstverständnis des Moderators / der Moderatorin
- Grundprinzipien der Gestaltung
- Übungen zu Aufbau und Lesbarkeit von Schriften
- Farben, Formen und Symbole - Umgang mit Kreativmaterialien und Vorlagen
- Aufbereiten von Daten und Fakten
- Wie aus Daten und Fakten Visualisierungen und Szenarien werden
- Spontan visualisieren - Darstellungsmedien: bewährt oder ausgefallen
- Zwei Tage intensives Training, damit Sie anschliessend sofort loslegen können
- Sie üben an Beispielen aus der Praxis. So fällt es Ihnen leichter, das Gelernte auf Ihre Arbeitssituation zu übertragen
- „Schönschreiben“ ist ab sofort keine Anstrengung, sondern spielerisch leicht
- Sie lernen Symbole, Präsentationselemente und Visualisierungsformen kennen und probieren sie gleich aus

Ausbildungsdauer

2 Tage, 08.30 – 12.00 Uhr / 13.30 – 17.00 Uhr

Kursdaten

Kurs 1: Mittwoch und Donnerstag, 23. und 24. März 2011

Kurs 2: Mittwoch und Donnerstag, 25. und 26. Mai 2011

Zielpublikum

Führungskräfte, die Teamsitzungen, Besprechungen und Workshops professionell gestalten und Gruppengespräche zeiteffizient und ergebnisorientiert lenken wollen.

Kursort:

ibW Höhere Fachschule Südostschweiz, Gürtelstrasse 48 Gleis d, 7000 Chur

Ihre Investition:

CHF 660.-, inkl. Kursunterlagen

Kostenlos für ibW-, STH- und GBC-Dozierende

(die Kosten werden von den jeweiligen Schulen übernommen)

Referent:

Justin Meyer, eidg. dipl. Betriebsausbildner, NDS Personalleiter

Langjährige Erfahrung in den Bereichen Technik, Marketing und Verkauf, Personal- und Ausbildungsleitung, Coaching, Training

Anmeldefrist:

mind. 2 Wochen vor Kursbeginn, nach Eingangsreihenfolge

Kontaktperson

Silvia Conrad

Tel. +41 (0)81 286 62 46

silvia.conrad@ibw.ch

Effizientes Zeitmanagement

Kursziele

Wie gehen Sie mit dem kostbaren Gut namens Zeit um? Lassen Sie sie von dreisten Zeitdieben stehlen oder setzen Sie sie effizient und zielstrebig ein? Mit einem konsequenten Zeitmanagement bleibt Ihnen mehr Zeit für die wirklich wichtigen Dinge. Sie verzetteln sich weniger und sind ausgeglichener. Die wesentlichen Techniken und Methoden dazu lernen Sie in diesem Kurs kennen.

Kursinhalt

- Konsequent Prioritäten setzen
- Wesentliche Prinzipien für die Zeitplanung
- Den Zeitdieben das Handwerk legen
- Dem persönlichen Rhythmus entsprechend leben und arbeiten
- Planungsinstrumente gezielt einsetzen
- Umgang mit Termin- und Zeitdruck
- Sie analysieren Ihren Tagesablauf und lernen, Prioritäten sinnvoll und konsequent zu setzen
- Sie unterscheiden künftig zwischen „wichtig und dringend.“
- Sie optimieren Ihren Schreibtisch und Ihr Umfeld und erreichen ein besseres Zeitmanagement

Ausbildungsdauer

1 Tag, 08.30 – 12.00 Uhr / 13.30 – 17.00 Uhr

Kursdatum

Dienstag, 14. September 2010

Zielpublikum

Menschen, die ihre Möglichkeiten bei der Zeitplanung effizienter nutzen wollen und an einer rationalen Arbeitsorganisation interessiert sind.

Kursort:

ibW Höhere Fachschule Südostschweiz, Gürtelstrasse 48 Gleis d, 7000 Chur

Ihre Investition

CHF 410.-, inkl. Kursunterlagen
Kostenlos für ibW-, SSTH- und GBC-Dozierende
(die Kosten werden von den jeweiligen Schulen übernommen)

Referent

Patric Eisele, Psychologe FSP, Sportpsychologe SASP
Langjährige Erfahrung in den Bereichen Sportpsychologie, Coaching, Beratung

Anmeldefrist

mind. 2 Wochen vor Kursbeginn, nach Eingangsreihenfolge

Kontaktperson

Silvia Conrad
Tel. +41 (0)81 286 62 46
silvia.conrad@ibw.ch

Energiequellen, Energie-Kompetenz

Kursziele

Herausforderungen im Berufsalltag lassen sich mit einer hohen Vitalität wesentlich besser bewältigen. Wie beugen wir Erschöpfungszuständen vor, wie laden wir unsere innere Batterie neu auf?

Zeitkompetenzen, persönliche Organisation und Zielsetzungen alleine genügen nicht mehr. Ein neuer, umfassender Ansatz ist nötig und zwar einer von innen heraus. Wir müssen lernen, besser auf unsere Energie, auf unsere Befindlichkeit und auf unsere inneren Rhythmen zu achten und klug damit umzugehen statt bloss auf Uhr, Agenda und Zielsetzung zu schauen. Das Erkennen und bewusste Einsetzen unserer Energieressourcen ist das Ziel dieses Seminars.

Kursinhalt

- Persönliches Energiemanagement erkennen und optimieren
- Energie und Anspannung unterscheiden
- Stresssignale rechtzeitig erkennen
- Die Bedeutung der Tiefs verstehen und nutzen
- Energiereserven anlegen lernen und abholen können
- Sie erhalten wertvolle Tipps und lernen einfache Methoden kennen für mehr Power, Leistungsvermögen und Lebenslust im „Schul“Alltag

Ausbildungsdauer

2 Abende, 18.00 – 21.30 Uhr

Kursdaten

Mittwoch, 12. Januar 2011

Mittwoch, 26. Januar 2011

Zielpublikum

Dozierende und alle die ihre Leistungsfähigkeit den ganzen Tag erhalten möchten

Kursort

ibW Höhere Fachschule Südostschweiz, Gürtelstrasse 48 Gleis d, 7000 Chur

Ihre Investition

CHF 410.-, inkl. Kursunterlagen

Kostenlos für ibW-, SSTH- und GBC-Dozierende

(die Kosten werden von den jeweiligen Schulen übernommen)

Referentin

Brigitte Witzig, Trainerin, Coach, Supervisorin BSO, Energietherapeutin

Anmeldefrist

mind. 2 Wochen vor Kursbeginn, nach Eingangsreihenfolge

Kontaktperson

Silvia Conrad

Tel. +41 (0)81 286 62 46

silvia.conrad@ibw.ch

Energiequellen, Energie-Kompetenz mit Outdoor-Sequenz

Kursziele

Herausforderungen im Berufsalltag lassen sich mit einer hohen Vitalität wesentlich besser bewältigen. Wie beugen wir Erschöpfungszuständen vor, wie laden wir unsere innere Batterie neu auf?

Zeitkompetenzen, persönliche Organisation und Zielsetzungen alleine genügen nicht mehr. Ein neuer, umfassender Ansatz ist nötig und zwar einer von innen heraus. Wir müssen lernen, besser auf unsere Energie, auf unsere Befindlichkeit und auf unsere inneren Rhythmen zu achten und klug damit umzugehen statt bloss auf Uhr, Agenda und Zielsetzung zu schauen. Das Erkennen und bewusste Einsetzen unserer Energieressourcen ist das Ziel dieses Seminars.

Kursinhalt

- Persönliches Energiemanagement erkennen und optimieren
- Energie und Anspannung unterscheiden
- Stresssignale rechtzeitig **wahrnehmen**
- Die Bedeutung der Tiefs verstehen und **umsetzen**
- **Energiespeicher Natur erkennen und nutzen**
- Sie erhalten wertvolle Tipps und lernen einfache Methoden kennen für mehr Power, Leistungsvermögen und Lebenslust im „Schul“Alltag

Ausbildungsdauer

1 Tag, 8.30 - 12.00 Uhr / 13.30 - 17.30 Uhr

Kursdaten

Mittwoch, 06. April 2011

Zielpublikum

Dozierende und alle die ihre Leistungsfähigkeit den ganzen Tag erhalten möchten

Kursort

ibW Bildungszentrum Wald und Holz, Bovel, 7304 Maienfeld und Umgebung, **bitte der Witterung entsprechende Kleidung und Schuhe mitnehmen.**

Ihre Investition

CHF 410.-, inkl. Kursunterlagen
Kostenlos für ibW-, SSTH- und GBC-Dozierende
(die Kosten werden von den jeweiligen Schulen übernommen)

Referentin

Brigitte Witzig, Trainerin, Coach, Supervisorin BSO, Energietherapeutin

Anmeldefrist

mind. 2 Wochen vor Kursbeginn, nach Eingangsreihenfolge

Kontaktperson

Silvia Conrad
Tel. +41 (0)81 286 62 46
silvia.conrad@ibw.ch

Microsoft Word – ansprechende Dokumente gestalten

Kursziele

Sie können die eigenen Arbeiten verbessern, dazu bringen Sie Ihre Worddokumente mit! Sie erlernen das Anwenden von typografischen Regeln und vertiefen Ihr Grundlagenwissen von Schrift und Formatierungen. Ebenfalls sind Sie in der Lage mehrseitige Dokumente zu erstellen und können Ihre Erfahrungen mit anderen Kursteilnehmern austauschen.

Kursinhalt

- Kursinhalte können mitbestimmt werden
- Arbeitstechniken für die Erstellung von strukturierten Dokumenten
- Bearbeiten von Tabellen
- Import und Bearbeitung von Dateien
- Arbeiten mit standardisierten Textformaten

Ausbildungsdauer

3 Abende, 18.30 – 21.15 Uhr

Kursdaten

Donnerstag, 18. November 2010
Donnerstag, 25. November 2010
Donnerstag, 2. Dezember 2010

Zielpublikum

Dozierende und Personen mit guten Computergrundkenntnissen, Besucher Grundkurs Microsoft Word oder vergleichbares Microsoft Word Grundlagenwissen

Kursort

Gewerbliche Berufsschule Chur, Scalettastrasse 33, 7000 Chur

Ihre Investition

CHF 270.-, inkl. Kursunterlagen
Kostenlos für ibW-, SSTH- und GBC-Dozierende
(die Kosten werden von den jeweiligen Schulen übernommen)

Referentin

Regula Casutt-Rufer, Techno-Polygrafin, Fachlehrperson GBC

Anmeldefrist

mind. 2 Wochen vor Kursbeginn, nach Eingangsreihenfolge

Kontaktperson

Silvia Conrad
Tel. +41 (0)81 286 62 46
silvia.conrad@ibw.ch

Adobe InDesign – Der Grundkurs

Kursziele

Sie sind in der Lage einfache Dokumente zu erstellen, lernen das Programmhandling und die umfassenden Möglichkeiten kennen. Sie erlernen das Anwenden von Grundregeln der Gestaltung und können Ihre Erfahrungen mit anderen Kursteilnehmern austauschen.

Kursinhalt

- Arbeit mit den wichtigsten Werkzeugen, Funktionen und Paletten
- Arbeiten mit Text und Textformatierungen
- Integration von Bild- und Grafikdateien
- Import und Export von Daten, Druckeinstellungen

Ausbildungsdauer

6 Abende, 18.30 – 21.15 Uhr

Kursdaten

Dienstag, 2. November 2010
Dienstag, 9. November 2010
Dienstag, 16. November 2010
Dienstag, 23. November 2010
Dienstag, 30. November 2010
Dienstag, 7. Dezember 2010

Zielpublikum

Dozierende und Personen mit guten Computergrundkenntnissen

Kursort

Gewerbliche Berufsschule Chur, Scalettastrasse 33, 7000 Chur

Ihre Investition

CHF 410.–, inkl. Kursunterlagen
Kostenlos für ibW-, SSTH- und GBC-Dozierende
(die Kosten werden von den jeweiligen Schulen übernommen)

Referentin

Regula Casutt-Rufer, Techno-Polygrafin, Fachlehrperson GBC

Anschlussmöglichkeiten

bei Interesse wird ein Fortsetzungskurs angeboten

Anmeldefrist

mind. 2 Wochen vor Kursbeginn, nach Eingangsreihenfolge

Kontaktperson

Silvia Conrad
Tel. +41 (0)81 286 62 46
silvia.conrad@ibw.ch

Adobe InDesign – Der Workshop

Kursziele

Sie können Ihr Grundlagenwissen vertiefen und mit Tipps und Tricks erweitern. Im Bereich Textformatierung lernen Sie verschachtelte Formate kennen und sinnvoll anwenden. Für die Platzierung von Bildern gibt es interessante Möglichkeiten für anspruchsvolle Darstellungen und Sie können Ihre Erfahrungen mit anderen Kursteilnehmern austauschen.

Kursinhalt

- Sie bestimmen die Inhalte mit!
- Arbeit an selber erstellten und mitgebrachten Arbeiten
- Einsatz von Effekten
- Austausch von Erfahrungen, Problemlösungswege

Ausbildungsdauer

3 Abende, 18.30 – 21.15 Uhr

Kursdaten

Donnerstag, 3. Februar 2011
Donnerstag, 10. Februar 2011
Donnerstag, 17. Februar 2011

Zielpublikum

Dozierende und Personen mit guten Computergrundkenntnissen, Besucher Adobe InDesign Grundkurs oder vergleichbares Adobe InDesign Grundlagenwissen

Kursort

Gewerbliche Berufsschule Chur, Scalettastrasse 33, 7000 Chur

Ihre Investition

CHF 270.-, inkl. Kursunterlagen
Kostenlos für ibW-, SSTH- und GBC-Dozierende
(die Kosten werden von den jeweiligen Schulen übernommen)

Referentin

Regula Casutt-Rufer, Techno-Polygrafin, Fachlehrperson GBC

Anmeldefrist

mind. 2 Wochen vor Kursbeginn, nach Eingangsreihenfolge

Kontaktperson

Silvia Conrad
Tel. +41 (0)81 286 62 46
silvia.conrad@ibw.ch

Adobe Illustrator – Der Grundkurs

Kursziele

Sie sind in der Lage eigene Grafiken für Print oder Screen zu erstellen, Sie erlernen effizientes Arbeiten mit der Software und können mehrfarbige und komplexe Text- und Bildkombinationen planen und erstellen. Ebenfalls können Sie Ihre Erfahrungen mit anderen Kursteilnehmern austauschen.

Kursinhalt

- Arbeit mit den wichtigsten Werkzeugen, Funktionen und Paletten
- Import und Export und Bearbeitung von Daten
- Erstellen und arbeiten mit Farben
- Einsatz von Ebenen

Ausbildungsdauer

6 Abende, 18.30 – 21.15 Uhr

Kursdaten

Dienstag, 11. Januar 2011
Dienstag, 18. Januar 2011
Dienstag, 25. Januar 2011
Dienstag, 1. Februar 2011
Dienstag, 8. Februar 2011
Dienstag, 15. Februar 2011

Zielpublikum

Dozierende und Personen mit guten Computergrundkenntnissen

Kursort

Gewerbliche Berufsschule Chur, Scalettastrasse 33, 7000 Chur

Ihre Investition

CHF 410.- inkl. Kursunterlagen
Kostenlos für ibW-, SSTH- und GBC-Dozierende
(die Kosten werden von den jeweiligen Schulen übernommen)

Referentin

Regula Casutt-Rufer, Techno-Polygrafin, Fachlehrperson GBC

Anschlussmöglichkeiten

bei Interesse wird ein Fortsetzungskurs angeboten

Anmeldefrist

mind. 2 Wochen vor Kursbeginn, nach Eingangsreihenfolge

Kontaktperson

Silvia Conrad
Tel. +41 (0)81 286 62 46
silvia.conrad@ibw.ch

Adobe Illustrator – Der Workshop

Kursziele

Sie sind in der Lage mehrfarbige und komplexe Grafiken zu planen und zu erstellen. Sie erlernen ein systematisches Vorgehen und können Bild- und Textkombinationen sinnvoll einzusetzen und können Ihre Erfahrungen mit anderen Kursteilnehmern austauschen.

Kursinhalt

- Sie bestimmen die Inhalte mit!
- Arbeit mit interessanten Zusatzfunktionen und Paletten
- Erstellen von Mustern
- Austausch von Erfahrungen und Problemlösungswege

Ausbildungsdauer

3 Abende, 18.30 – 21.15 Uhr

Kursdaten

Donnerstag, 3. März 2011
Donnerstag, 10. März 2011
Donnerstag, 17. März 2011

Zielpublikum

- Dozierende
- Besucher Adobe Illustrator Grundkurs
 - Vergleichbares Adobe Illustrator Grundlagenwissen

Kursort

Gewerbliche Berufsschule Chur, Scalettastrasse 33, 7000 Chur

Ihre Investition

CHF 270.-, inkl. Kursunterlagen
Kostenlos für ibW-, SSTH- und GBC-Dozierende
(die Kosten werden von den jeweiligen Schulen übernommen)

Referentin

Regula Casutt-Rufer, Techno-Polygrafin, Fachlehrperson GBC

Anmeldefrist

mind. 2 Wochen vor Kursbeginn, nach Eingangsreihenfolge

Kontaktperson

Silvia Conrad
Tel. +41 (0)81 286 62 46
silvia.conrad@ibw.ch

Adobe Photoshop - Workshop

Kursziele

Sie lernen eigenes Bildmaterial für die Verwendung im Druck oder Web aufzubereiten. Sie wenden die verschiedenen Retuschefunktionen an. Sie sind in der Lage die grundlegenden Arbeitsschritte für ein ansprechend aufbereitetes Bild auszuführen. Für interessante Bild- und Textkombinationen erlernen Sie die Freistellfunktionen und können Ihre Erfahrungen mit anderen Kursteilnehmern austauschen.

Kursinhalt

- Arbeit mit den wichtigsten Paletten
- Einrichten von Text- und Objektformaten
- Grundlagen der Schrift- und Seitengestaltung
- Erstellen von Musterdokumenten

Ausbildungsdauer

3 Abende, 18.30 – 21.15 Uhr

Kursdaten

Dienstag, 10. Mai 2011
Dienstag, 17. Mai 2011
Dienstag, 24. Mai 2011

Zielpublikum

Dozierende

Kursort

Gewerbliche Berufsschule Chur, Scalettastrasse 33, 7000 Chur

Ihre Investition

CHF 270.-, inkl. Kursunterlagen
Kostenlos für ibW-, SSTH- und GBC-Dozierende
(die Kosten werden von den jeweiligen Schulen übernommen)

Referentin

Regula Casutt-Rufer, Techno-Polygrafin, Fachlehrperson GBC

Anmeldefrist

mind. 2 Wochen vor Kursbeginn, nach Eingangsreihenfolge

Kontaktperson

Silvia Conrad
Tel. +41 (0)81 286 62 46
silvia.conrad@ibw.ch

Scannen mit Canon Lide

Kursziele

Dieser Kurs steht nicht unter dem Motto „Scannen in Perfektion“ sondern viel mehr möchten wir „Scannen - Aufwand – Ertrag“ in den Vordergrund rücken. Wir erfassen Text und Bild mit einem Scanner und setzen dies im Word ein. Zudem lernen wir ein paar Grundbegriffe kennen, dass der Scanner nicht zum Harddiskfüller wird und uns jegliche Datensicherung erschwert.

Kursinhalt

- Bilder scannen
- Bilder in Word einsetzen
- Text scannen, erkennen und in Word anwenden

Ausbildungsdauer

1 Abend, 17.45 – 21.15 Uhr

Kursdatum

Dienstag, 21. September 2010

Zielpublikum

Dozierende

Kursort

Gewerbliche Berufsschule Chur, Scalettastrasse 33, 7000 Chur

Ihre Investition

CHF 90.-, inkl. Kursunterlagen
Kostenlos für ibW-, SSTH- und GBC-Dozierende
(die Kosten werden von den jeweiligen Schulen übernommen)

Referent

Felix Räschle, Ressortleiter Informatik GBC

Anmeldefrist

mind. 2 Wochen vor Kursbeginn, nach Eingangsreihenfolge

Kontaktperson

Silvia Conrad
Tel. +41 (0)81 286 62 46
silvia.conrad@ibw.ch

Workshop: Interaktiver Bildschirm mit Interwrite / Dokucam

Kursziele

In diesem Workshop vertiefen wir die Kenntnisse des Programmes Interwrite und üben dessen Anwendung. In Gruppen besprechen wir auch die Wirkung (Schriftgrösse, Zeichnungen...) auf die Lernenden.

Kursinhalt

- Umgang mit dem interaktiven Bildschirm
- Werkzeuge von Interwrite
- Interwrite konfigurieren
- Bilder der Dokucam erfassen und am PC kommentieren

Ausbildungsdauer

1 Abend, 17.45 – 21.15 Uhr

Kursdatum

Dienstag, 28. September 2010

Zielpublikum

Dozierende

Kursort

Gewerbliche Berufsschule Chur, Scalettastrasse 33, 7000 Chur

Ihre Investition

CHF 90.-, inkl. Kursunterlagen
Kostenlos für ibW-, SSTH- und GBC-Dozierende
(die Kosten werden von den jeweiligen Schulen übernommen)

Referent

Felix Räschle, Ressortleiter Informatik GBC

Anmeldefrist

mind. 2 Wochen vor Kursbeginn, nach Eingangsreihenfolge

Kontaktperson

Silvia Conrad
Tel. +41 (0)81 286 62 46
silvia.conrad@ibw.ch

Worddokumente mit versteckten Lösungen

Kursziele

Zu den Aufgaben einer Lehrperson gehört es Arbeitsblätter zu erstellen. Meist wird in ein zweites Dokument die Lösung eingetragen. Bei einer Änderung des Arbeitsblattes müssen dann beide Dokumente, Arbeitsblatt und Lösung angepasst werden.

Microsoft Word bietet bei der Schriftart das Attribut „ausgeblendet“ an. Mit wenigen Handgriffen kann dies für das Eintragen einer Lösung verwendet werden. Mit einem kleinen Trick, können sogar Grafiken, Bilder, etc. versteckt werden.

Kursinhalt

Word 2007

- Ein Textfeld erstellen und formatieren
- Eine Lösung in ein Arbeitsblatt mittels „verborgenem Text“ eintragen
- Ein- und ausblenden von Lösungen
- Grafiken, Bilder, etc. ein- und ausblenden
- Ausdrucken von Arbeitsblättern mit und ohne Lösung

Ausbildungsdauer

1 Abend, 17.45 – 21.15 Uhr

Kursdatum

Dienstag, 26. Oktober 2010

Zielpublikum

Dozierende

Kursort

Gewerbliche Berufsschule Chur, Scalettastrasse 33, 7000 Chur

Ihre Investition

CHF 90.-, inkl. Kursunterlagen
Kostenlos für ibW-, SSTH- und GBC-Dozierende
(die Kosten werden von den jeweiligen Schulen übernommen)

Referent

Felix Räschle, Ressortleiter Informatik GBC

Anmeldefrist

mind. 2 Wochen vor Kursbeginn, nach Eingangsreihenfolge

Kontaktperson

Silvia Conrad
Tel. +41 (0)81 286 62 46
silvia.conrad@ibw.ch

Ausbilder / SVEB-Modul 1

Kursziele

Die Kursteilnehmenden sind fähig, in ihrem Fachbereich Lernveranstaltungen im Rahmen vorgegebener Konzepte, Lehrpläne und Lehrmittel zu planen, vorzubereiten, durchzuführen und zu evaluieren.

Aufbau und Struktur

In einer Einführungsveranstaltung (4 Lektionen) werden die Kursteilnehmenden in die Organisation, Hilfsmittel, Arbeitsformen, Lernzielkontrollen und webbasierte Lernumgebung eingeführt. Es werden wo möglich Lerntandems für die Dauer des ganzen Kurses gebildet.

Der Kurs ist in acht eigenständige Teilmodule zu je 12 Lektionen unterteilt. Im Verlaufe des Kurses findet durch die Kursleitung eine Visitation im eigenen Unterricht statt. Ausserdem hospitieren sich je zwei Teilnehmer/-innen gegenseitig in ihrer Unterrichtssituation. Einmalig findet ein selber organisiertes Treffen in der KOPING-Gruppe statt. Am Ende des Kurses stellen die Kursteilnehmenden ihre didaktische und methodische Kompetenz in Praxisdemonstrationen unter Beweis. In der Abschlussveranstaltung wird der Kurs gemeinsam ausgewertet.

Arbeitsweise

Die Teilmodule werden mit Hilfe von Leittexten und Arbeitsaufträgen im Selbststudium vorbereitet. Für einen ergänzenden Austausch mit den Kursleitern steht eine webbasierte Lernumgebung zur Verfügung. Die Modul Inhalte werden in den Präsenzveranstaltungen reflektiert, bewertet und handlungsorientiert in die Praxis umgesetzt. Wo immer möglich findet eine direkte Umsetzung der Inhalte für den persönlichen Unterricht statt. Nachbereitende Arbeiten gelten als Lernzielkontrollen und werden in einem Portfolio zusammengefasst durch die Kursleitung beurteilt. Gegen Ende des Semesters legen alle Kursteilnehmer/-innen eine Praxisdemonstration ab.

Kursinhalt

- Einführung in didaktisches Handeln
- Präsentationstechnik und Mediendidaktik
- Einführung in die Kommunikative Praxisbewältigung in Gruppen (KOPING)
- Lehr- und Lernformen, Dialog im Unterricht
- Lernpsychologische Grundlagen
- Beurteilung und Bewertung
- Sozialpsychologie des Unterrichts
- Methodik der Lernprozesse

Ausbildungsdauer

96 Stunden Präsenzunterricht (128 Lektionen) plus Selbststudium, Praxisanwendung und Qualifikationsverfahren ergeben total 300 Lernstunden.

Präsenzphasen

8 Teilmodule à 12 Lektionen plus Einführungs-, Schlussveranstaltung und Praxisdemonstrationen verteilt über ca. 8 Monate,
Teilmodule jeweils Freitag 17.00 – 21.30 Uhr und Samstag 08.00 – 14.45 Uhr

Kursdaten

- Einführung: Mittwoch, 01.09.2010, ab 18.00 Uhr
- Abschluss: Dienstag, 22. März 2011, ab 17.00 Uhr
- Dazwischen: 8 Module jeweils Freitag 17.00 – 21.30 Uhr und Samstag, 08.00 – 14.45 Uhr

Kursort

ibW Höhere Fachschule Südostschweiz, Gürtelstrasse 48 Gleis d, 7000 Chur

Zielpublikum

Dieses Angebot richtet sich an Fachleute, die in ihrem Fachgebiet als Ausbilder / Ausbilderin tätig sind und ihre didaktischen und methodischen Kompetenzen erweitern und auf ein solides Fundament stellen wollen. Das Modul 1 SVEB „Lernveranstaltungen mit Erwachsenen und Jugendlichen durchführen“ ist eine Einstiegsqualifikation in die Ausbildungstätigkeit.

Aufnahmebedingungen

Inhaltliche Fachkompetenz und Ausbildungserfahrung in dem Bereich, in welchem Sie unterrichten, ist Voraussetzung. Eine gegenwärtige Ausbildungstätigkeit wird empfohlen.

Abschluss SVEB M1-Zertifikat

Für die Erteilung des Modul 1 SVEB-Zertifikats wird eine Praxis von mind. 2 Jahren (ca. 150 Praxisstunden) vorausgesetzt. Der Praxisnachweis kann während und nach dem Kurs komplettiert werden.

Ihre Investition

CHF 3400.- *, inkl. Lehrmittel, Visitation, Lernzielkontrollen, Beurteilung Praxisdemonstration und Zertifikat
Kosten für ibW-, SSTH- und GBC-Dozierende gemäss separater Vereinbarung

Referenten

Fachreferenten des ZbW

Anschlussmöglichkeiten

Module 2-5 SVEB, Ausbilder/-in mit eidg. Fachausweis

Anmeldefrist

mind. 2 Wochen vor Kursbeginn, nach Eingangsreihenfolge

Besonderes

Dieser Kurs wird durch das ZbW, Zentrum für berufliche Weiterbildung, St. Gallen, in Kooperation mit der ibW durchgeführt. Das ZbW ist Entwickler dieses Kurses und verfügt über die Modulanerkennung des SVEB.

Anmeldung an:

ibW Höhere Fachschule Südostschweiz
Silvia Conrad
Gürtelstrasse 48 Gleis d
7000 Chur
Tel. +41 (0)81 286 62 46
silvia.conrad@ibw.ch
www.ibw.ch

Auskünfte zum SVEB und durchführende Institution

ZbW Zentrum für berufliche Weiterbildung
Harald Graschi
Gaiserwaldstrasse 6
9015 St. Gallen
Telefon: +41 (0)71 313 40 40
info@zbw.ch
www.zbw.ch

* Die Kurskosten gelten für die Kantone: AI, AR, BE, LU, SG, SZ, TG, TI, ZG und das Fürstentum Liechtenstein. Übrige Kantone/Ausland: plus Fr. 1000.-
Schulgeldanpassungen während des Kurses zufolge Teuerung, Subventionskürzungen oder Änderungen im Fächerplan bleiben vorbehalten.

Didaktikkurs I Chur – Modul 1 des EHB-Schweiz

Die regionalen Didaktikkurse I EHB (Modul 1 der Diplomstudiengänge) richten sich an nebenberufliche Berufsbildungsverantwortliche welche in anerkannten Institutionen der Berufsbildung den Unterrichts- und Ausbildungsalltag gestalten und umsetzen. Mit dem Abschluss des Kurses verfügen die Teilnehmenden über die theoretischen Grundlagen und Handlungskompetenzen, um als Lehrperson die Aufgaben gemäss Zielsetzung der Berufsbildungsinstitution im Bildungskontext erfüllen zu können.

Ziele

- Den Umgang mit Lernenden als Interaktionsprozess gestalten
- Ausbildungseinheiten im Rahmen vorgegebener Konzepte (Bildungsverordnungen, Ausbildungspläne) und unter Berücksichtigung der Berufspraxis planen, durchführen und evaluieren
- Lernprozesse situationsgerecht anleiten und steuern sowie die Ergebnisse einschätzen und rückmelden
- Die eigene Arbeit reflektieren und entsprechende Massnahmen einleiten

Zeit und Ort

Montag, 15. September 2010 bis Mittwoch, 26. Januar 2011
Kursort: Gewerbliche Berufsschule Scalettastrasse 33, 7000 Chur
Kurszeiten 15 Abende 18.30 Uhr - 21.45 Uhr verteilt auf Wochentage Mo-Do
1 Samstag 08.00 Uhr - 16.00 Uhr

Kursleitung

Hansruedi Liechti
Kursveranstalter Didaktikkurse 1 und 2
Gewerbliche Berufsschule
Scalettastrasse 33
7000 Chur
Mail: hansruedi.liechti@chur.ch Tel: 081 254 45 49

Konkretisierung

- 15 Abende von 18.30 - 21.45 Uhr verteilt auf Wochentage Mo – Do.; 1 Samstag von 08.00 – 16.00 Uhr (02.10.2010) Vorgesehene Kursdaten: 15.09.10, 21.09.10, 27.09.10, 07.10.10, 25.10.10, 02.11.10, 10.11.10, 18.11.10, 24.11.10, 30.11.10, 07.12.10, 15.12.10, 21.12.10, 12.01.11, 26.01.11
- Kursabschluss 09.02.2011
- Die Gesamtdauer beträgt 150 Lernstunden, aufgeteilt in 45 Stunden Präsenzunterricht, 75 Lernstunden für das begleitete und individuelle Selbststudium und 30 Stunden für das Qualifikationsverfahren

Abschluss: Modultestat des Eidgenössischen Hochschulinstituts für Berufsbildung EHB

Zielpublikum

Nebenberufliche Berufsbildungsverantwortliche: Lehrpersonen an Berufsfachschulen und Höheren Fachschulen sowie Berufsbildnerinnen und Berufsbildner in anderen anerkannten Institutionen der Berufsbildung.

Ihre Investition

Einschreibebühr CHF 100.-
Modulkosten EHB CHF 100.-
Allgemeine Materialkosten max. CHF 200.- (werden den Teilnehmenden durch die regionale Kursleitung direkt belastet).

Teilnehmerzahl

min. 16 Personen / max. 20 Personen

Sonstiges

Alle Kursteilnehmenden benötigen während des Kurses eine Lehrbegleitung. Diese Lehrbegleitung muss von der Bildungsinstitution zur Verfügung gestellt werden, an der die Kursteilnehmenden arbeiten. Die Entschädigung dieser Lehrbegleitung ist Sache der Bildungsinstitution an der die Kursteilnehmenden arbeiten. Die Lehrbegleitung soll von einer erfahrenen Lehrperson gemacht werden. Sie dient dem gegenseitigen Austausch von Unterrichtserfahrungen sowie der Förderung der didaktischen Fähigkeiten der Kursteilnehmenden. Die Lehrbegleitung verlangt zwingend gegenseitige Hospitationen.

Auf der Anmeldung bitte unbedingt Kursort vermerken!

Anmerkungen

Die Studienpläne orientieren sich an den Vorgaben des Berufsbildungsgesetzes BBG, der Berufsbildungsverordnung BBV und an den Standards der Rahmenlehrpläne für Bildungsverantwortliche

Anmeldefrist

bis 4 Wochen vor Kursbeginn

Anmeldung/Anmeldefrist

nur über www.ehb-schweiz.ch
Oberlin Oliver
Kirchlindachstrasse 79
Postfach 637
3052 Zollikofen
Tel. +41 (0)31 910 37 34
oliver.oberlin@ehb-schweiz.ch

Didaktikkurs II Chur – Modul 2 des EHB-Schweiz

Die regionalen Didaktikkurse II richten sich an nebenberufliche Berufsbildungsverantwortliche, welche in anerkannten Institutionen der Berufsbildung den Unterrichts- und Ausbildungsalltag gestalten und umsetzen. Mit dem Abschluss des Kurses verfügen die Teilnehmenden über vertiefte theoretische Grundlagen und Handlungskompetenzen, um als Lehr-, Ausbildungsperson die Aufgaben gemäss Zielsetzung der Berufsbildungsinstitution erfüllen zu können.

Ziele

- Den Umgang mit schulischen und betrieblichen Berufsbildungsverantwortlichen als Interaktionsprozess gestalten
- Die Einflussgrössen der unterschiedlichen Ausbildungskonzepte einschätzen und situationsadäquat umsetzen
- Lernprozesse sowie Lernergebnisse unter Berücksichtigung der Situation der Lernenden einschätzen und ressourcenorientiert intervenieren
- Gesellschaftliche, kulturelle und institutionelle Einflussgrössen berücksichtigen und für die lehrberufliche Tätigkeit nutzbar machen

Arbeitsweisen

- Einzel- und Gruppenarbeit
- Fallbeispiele
- Inputs mit Diskussion

Zeit und Ort

Dienstag 15. Februar 2011 bis Dienstag 14. Juni 2011
Gewerbliche Berufsschule Scalettastrasse 33, 7000 Chur

Kursleitung

Hansruedi Liechti
Kursveranstalter Didaktikkurse 1 und 2
Gewerbliche Berufsschule
Scalettastrasse 33
7000 Chur
hansruedi.liechti@chur.ch
Tel: 081 254 45 49

Konkretisierung

- 12 Abende von 18.30 - 21.45 Uhr verteilt auf Wochentage Mo – Do.; 2 Samstage von 08.30-16.00 Uhr (26.3.11 / 02.04.11) Vorgesehene Kursdaten: 15.02.11, 23.02.11, 09.03.11, 15.03.11., 21.03.11, 07.04.11, 13.04.11, 03.05.11, 11.05.11, 19.05.11, 24.05.11, 14.06.11
- Die Gesamtdauer beträgt 150 Lernstunden, aufgeteilt in 45 Stunden Präsenzunterricht, 75 Lernstunden für das begleitete und individuelle Selbststudium und 30 Stunden für das Qualifikationsverfahren

Zielpublikum

Nebenberufliche Berufsbildungsverantwortliche: Lehrpersonen an Berufsfachschulen und Höheren Fachschulen sowie Berufsbildnerinnen und Berufsbildner in anderen anerkannten Institutionen der Berufsbildung, welche den Didaktikkurs I EHB (Modul 1) erfolgreich absolviert haben (Zulassungsbedingung).



Ihre Investition

Modulkosten EHB CHF 100.- . Allgemeine Materialkosten von maximal CHF 200.- werden den Teilnehmenden durch die regionale Kursleitung direkt belastet.

Anmerkungen

Die Studienpläne orientieren sich an den Vorgaben des Berufsbildungsgesetzes BBG, der Berufsbildungsverordnung BBV und an den Standards der Rahmenlehrpläne für Bildungsverantwortliche

Anmeldung/Anmeldefrist

nur über www.ehb-schweiz.ch

Oberlin Oliver

Kirchlindachstrasse 79

Postfach 637

3052 Zollikofen

Tel. +41 (0)31 910 37 34

oliver.oberlin@ehb-schweiz.ch

Einführungstag neue Dozierende der ibW (Obligatorisch)

Kursziele

Sie lernen die Organisation sowie das Qualitätsmanagement-System der ibW Höhere Fachschule Südostschweiz kennen und werden in die didaktischen Grundlagen eingeführt.

Kursinhalt

- Vorstellung ibW Höhere Fachschule Südostschweiz
- Einführung in das Qualitätsmanagement-System
- Didaktische Grundlagen

Ausbildungsdauer

1 Tag, 08.00 – 14.30 Uhr

Kursdaten

- Kurs B Freitag, 3. September 2010
- Kurs A Samstag, 29. Januar 2011
- Kurs B Freitag, 2. September 2011

Zielpublikum

Neu eingetretene Dozierende mit einem Anstellungsvertrag der ibW Höhere Fachschule Südostschweiz

Kursort

ibW Höhere Fachschule Südostschweiz, Gürtelstrasse 48 Gleis d, 7000 Chur

Referenten

Thomas Bolliger, Ausbilder mit eidg. FA / Q-Leiter
Werner Forrer, Ausbilder mit eidg. FA / Leiter Personalentwicklung
Sabina Wolf-Rapacchiale, Organisatorin eidg. FA, Leiterin Schulsekretariat

Anmeldefrist

mind. 2 Wochen vor Kursbeginn, nach Eingangsreihenfolge

Kontaktperson

Silvia Conrad
Tel. +41 (0)81 286 62 46
silvia.conrad@ibw.ch

Einführungstag neue Dozierende der GBC (Obligatorisch)

Kursziel

Sie lernen die Organisation, den Umgang mit PC-Räumen sowie das Qualitätsmanagement-System ISO der Gewerblichen Berufsschule Chur kennen.

Kursinhalt

- Administrative Abläufe, interne Weisungen, Checklisten, Formulare
- Reservation von PC-Räumen, Handhabung diverser Kommunikationsmittel
- Umgang mit dem Schulführungshandbuch

Ausbildungsdauer

1 Abend, 17.00 – 20.00 Uhr

Kursdatum

Mittwoch, 15. September 2010

Anmeldeschluss

Alle neuen Dozierenden sind obligatorisch angemeldet

Referenten

Peter Takacs, Qualitätsleiter der GBC
Felix Räschle, Ressortleiter Informatik GBC
Ueli Florin, Vizedirektor GBC

Kursort

Gewerbliche Berufsschule Chur, Zimmer D1, Scalettastrasse 33, 7000 Chur

Anmeldefrist

mind. 2 Wochen vor Kursbeginn, nach Eingangsreihenfolge

Kontaktperson

Ueli Florin, Vizedirektor GBC
Tel. +41 (0)81 254 45 12
ueli.florin@chur.ch

Übersicht Kursdaten und allgemeine Bestimmungen

Kursdaten 2010

03.09.2010	Einführungstag neue Dozierende an der ibW (Kurs B)
01.09.2010 bis 22.03.2011	Ausbilder / SVEB-Modul 1
14.09.2010	Effizientes Zeitmanagement
15.09.2010 bis 26.01.2011	Didaktikkurs I Chur – Modul 1 des EHB-Schweiz
21.09.2010	Scannen mit Canon Lide
28.09.2010	Interaktiver Bildschirm mit Interwrite / Dokucam
26.10.2010	Crash-Kurs der Umgang mit Multimedia an der ibW
26.10.2010	Worddokumente mit versteckten Lösungen
28.10.2010	Crash – Kurs der Umgang mit Multimedia an der ibW
02.11.2010 bis 04.01.2011	Adobe InDesign – Der Grundkurs
04.11.2010	Burnout
05.11./6.11.2010	Rhetorik für Einsteiger – Menschen überzeugen
11.11.2010	Train the Trainer: Gehrin gerecht lehren
15.11.2010	Einführungstag für neue Dozierende der GBC
18.11.2010 bis 02.12.2010	Worddokumente mit versteckten Lösungen
19.11.2010	Konfliktmanagement
27.11.2010	Methodenrepertoire Grundkurs
28.11.2010	Workshop: Interaktiver Bildschirm mit Interwrite /Dokucam
17.12.2010	Kunstmuseum – Einführung in „Director’s choiche“ Die Jahresausstellung

Kursdaten 2011

11.01./15.02.2011	Adobe Illustrator – Der Grundkurs
12.01./26.01.2011	Energiequellen, Energie-Kompetenz
29.01.2011	Einführungstag neue Dozierende (Kurs A)
02.02.2011	Motivation der Schlüssel zum Erfolg
03.02./10.02./17.02.2011	Adobe InDesign – Der Workshop
15.05. 2011 bis 14.06.2011	Didaktikkurs II Chur – Modul 2 des EHB-Schweiz
15.02.2011	Neue deutsche Rechtschreibung
03.03.2011 bis 17.03.2011	Adobe Illustrator – Der Workshop
18.03.2011	Schlagfertig und erfolgreich
23.03./24.03.2011	Moderation I - Basiswissen
06.04.2011	Energiequellen, Energie-Kompetenz mit Outdoor Sequenz
08.04.2011	Aktuelle Prüfungsformen
06.05.2011	Methodenrepertoire Fortsetzungskurs
10.5.2011 bis 24.05.2011	Adobe Photoshop - Workshop
13.05./14.05.2011	Rhetorik für Fortgeschrittene – Mitreissend reden
25.05./26.05.2011	Moderation I – Basiswissen
02.09.2011	Einführungstag neue Dozierende an der ibW (Kurs B)

Allgemeine Bestimmungen

Alle Kurse sind für Dozierende mit einem Anstellungsvertrag bei der Gewerblichen Berufsschule Chur, bei der SSTH sowie bei der ibW **kostenlos und werden von den jeweiligen Schulen übernommen. (Ausnahme SVEB1, separate Regelung)**

Abmeldungen müssen **mind. 2 Wochen vor Kursbeginn schriftlich** bei der ibW eingereicht werden, ansonsten ist eine Bearbeitungsgebühr von **CHF 100.-** fällig!

Energie-Quellen für Ihre Freizeit – geführte Wanderungen!
Angebote und weitere Informationen finden Sie unter:
www.wanderbaer.ch

Übersicht Informatikkurse

GBC Gewerbliche Berufsschule Chur

Kurs	Tag	Datum	Zeit
Adobe InDesign – Der Grundkurs	Dienstag	02. November 2010 09. November 2010 16. November 2010 23. November 2010 30. November 2010 07. Dezember 2010	18.30 – 21.15 Uhr
Microsoft Word – ansprechende Dokumente gestalten	Donnerstag	18. November 2010 25. November 2010 02. Dezember 2010	18.30 – 21.15 Uhr
Adobe Illustrator – Der Grundkurs	Dienstag	11. Januar 2011 18. Januar 2011 25. Januar 2011 01. Februar 2011 08. Februar 2011 15. Februar 2011	18.30 – 21.15 Uhr
Adobe InDesign – Der Workshop	Donnerstag	03. Februar 2011 10. Februar 2011 17. Februar 2011	18.30 – 21.15 Uhr
Adobe Illustrator – Der Workshop	Donnerstag	03. März 2011 10. März 2011 17. März 2011	18.30 – 21.15 Uhr
Adobe Photoshop – Der Workshop	Dienstag	10. Mai 2011 17. Mai 2011 24. Mai 2011	18.30 – 21.15 Uhr

Anmeldetalon Dozentenfortbildung

Ich melde mich für folgende/n Kurs/e an:		Kursdatum	Kursort
Name:		Vorname:	
Adresse:		Tel. Privat:	
PLZ/Ort:		Tel. Geschäft:	
Beruf:		Email:	
Ich unterrichte an der ibW		<input type="checkbox"/> ja	
Ich unterrichte an der GBC		<input type="checkbox"/> ja	
Ich unterrichte an der SSTH		<input type="checkbox"/> ja	
Ich unterrichte an einer andern Schule, nämlich			
Rechnungsadresse:		<input type="checkbox"/> wie oben	
Name:			
Adresse:		PLZ/Ort	
Bemerkungen:			
Ort:		Datum:	
Unterschrift:			

Anmeldungen schriftlich oder per E-Mail bitte an:

ibW Höhere Fachschule Südostschweiz
Gürtelstrasse 48 Gleis d
Postfach 354
Frau Silvia Conrad
7001 Chur
Telefon +41 (0)81 286 62 46
Fax +41 (0)81 286 62 63
info@ibw.ch, silvia.conrad@ibw.ch
www.ibw.ch

Gerne können Sie sich auch online anmelden. Sie finden alle Angebote unter der Rubrik „Kurse & Seminare – Dozentenfortbildung“ oder dem direkten Link www.ibw.ch/dozentenfortbildung.