

Dozentenfortbildungsprogramm 2011/2012



ibW Höhere Fachschule Südostschweiz
Gürtelstrasse 48 Gleis d
Postfach 354
7001 Chur



Gewerbliche Berufsschule Chur
Scalettastrasse 33
7000 Chur



SSTH Schweizerische Schule für Touristik
und Hotellerie AG
Comercialstrasse 19
Postfach
7007 Chur



Academia Engiadina, Höhere Fachschule
für Tourismus Graubünden
Quadratscha 18
7503 Samedan

Unser Angebot – Ihre Wahl

Methodenrepertoire Grundkurs.....	3
Methodenrepertoire Fortsetzungskurs.....	4
Neue deutsche Rechtschreibung	5
Rhetorik für Einsteiger - Menschen überzeugen	6
Rhetorik für Fortgeschrittene – Mitreissend reden	7
Schlagfertig und erfolgreich	8
Aktuelle Prüfungsformen	9
Klassenführung: Unterrichten mit Freude, Struktur und Gelassenheit.....	10
Motivation der Schlüssel zum Erfolg	11
Ergebnisse der Gehirnforschung zur Stärkung der Lernkompetenz von Berufslernenden.....	12
Kunstmuseum – Jahresausstellung der Bündner KünstlerInnen	13
Crash-Kurs: Der Umgang mit Multimedia an der ibW.....	14
Burnout - Aktives Ressourcen-Management: brennen statt ausbrennen.....	15
Moderation I - Basiswissen	16
Moderation II – Wirkungsvoll und überzeugend Lösungen in der Gruppe umsetzen	17
Effizientes Zeitmanagement.....	18
Energie-Kompetenz mit Outdoor-Sequenz.....	19
Microsoft Word - ansprechende Dokumente gestalten	20
Adobe InDesign – Der Workshop	21
Adobe Illustrator – Der Workshop.....	22
Adobe Photoshop - Workshop	23
Workshop: Interaktiver Bildschirm mit Interwrite / Dokucam.....	24
Worddokumente mit versteckten Lösungen	25
Effektiver Umstieg auf Windows 7 und Office 2010.....	26
Ausbilder / SVEB-Modul 1.....	27
Didaktikkurs I Chur – Modul 1 des EHB-Schweiz	29
Didaktikkurs II Chur – Modul 2 des EHB-Schweiz	31
Einführungstag neue Dozierende der ibW (Obligatorisch)	33
Einführungstag neue Dozierende der GBC (Obligatorisch).....	34
Übersicht Kursdaten und allgemeine Bestimmungen	35
Übersicht Informatikkurse	36
Anmeldetalon Dozentenfortbildung	37

Methodenrepertoire Grundkurs

Kursziele

Sie erhalten einen Überblick über ein vielfältiges Methodenrepertoire sowie zahlreiche Beispiele und konkrete Hinweise für die Unterrichtsgestaltung.

Kursinhalt

- Wechsel zwischen individuellem und gemeinsamen Lernen begründen
- Sich in der Methodensammlung orientieren
- Verschiedene Methoden ausprobieren, reflektieren, deren Einsatz besprechen
- Eigenen Methodeneinsatz überdenken
- Umsetzung in die Praxis andenken

Ausbildungsdauer

1 Tag, 08.30 – 12.00 Uhr / 13.15 – 16.00 Uhr

Kursdatum

Samstag, 12. November 2011

Zielpublikum

Dozierende

Kursort

ibW Höhere Fachschule Südostschweiz, Gürtelstrasse 48 Gleis d, 7000 Chur

Ihre Investition

CHF 410.—, inkl. Kursunterlagen
Kostenlos für ibW-, SSTH- und GBC-Dozierende
(die Kosten werden von den jeweiligen Schulen übernommen)

Referent

Roland Bernet, Didaktikexperte, Supervisor, Coach im Bildungsbereich

Anschlussmöglichkeiten

Methodenrepertoire Fortsetzungskurs

Anmeldefrist

mind. 2 Wochen vor Kursbeginn, nach Eingangsreihenfolge

Kontaktperson

Nadine Waeber
Tel. +41 (0)81 286 62 41
nadine.waeber@ibw.ch

Methodenrepertoire Fortsetzungskurs

Kursziele

Sie haben die Möglichkeit Erfahrungen und Probleme im Umsetzen aus dem Grundkurs Methodenrepertoire auszutauschen und zu besprechen.

Voraussetzung für den Besuch des Fortsetzungskurses ist, dass Sie den Grundkurs besucht haben.

Kursinhalt

- Gutes wirksames Lernmodell vertiefen
- Gelenkstellen (Übergänge) bewusst gestalten
- Methoden für Anfangsphasen, Abschlussphasen erproben, reflektieren
- Vernetzte Übersichten begründen, entwickeln
- Gruppenarbeiten wirkungsvoll gestalten
- Weitere Methoden erleben

Ausbildungsdauer

1 Tag, 08.30 – 12.00 Uhr / 13.15 – 16.00 Uhr

Kursdatum

Samstag, 10. März 2012

Zielpublikum

Dozierende

Kursort

ibW Höhere Fachschule Südostschweiz, Gürtelstrasse 48 Gleis d, 7000 Chur

Ihre Investition

CHF 410.—, inkl. Kursunterlagen

Kostenlos für ibW-, SSTH- und GBC-Dozierende

(die Kosten werden von den jeweiligen Schulen übernommen)

Referent

Roland Bernet, Didaktikexperte, Supervisor, Coach im Bildungsbereich

Anmeldefrist

mind. 2 Wochen vor Kursbeginn, nach Eingangsreihenfolge

Kontaktperson

Nadine Waeber

Tel. +41 (0)81 286 62 41

nadine.waeber@ibw.ch

Neue deutsche Rechtschreibung

Kursziele

Die neue Rechtschreibung ist in einer überarbeiteten Version in Kraft getreten und nunmehr verpflichtend. Was bedeutet das für die Wirkung und Qualität Ihrer Arbeit? Dieses Seminar verschafft Ihnen anhand von Beispielen aus der betrieblichen Praxis einen Überblick über die aktuellen Regeln. Ziel des Seminars ist die Vermittlung der wichtigsten Änderungen zur neuen Rechtschreibung und die individuelle Übertragung in Ihre Arbeitszusammenhänge.

Kursinhalt

- Wie werden Laute und Buchstaben jetzt geschrieben?
- Adjektiv und Verb?!
- Was hat sich bei der Gross- und Kleinschreibung geändert?
- Typische Merkmale des Substantivs und Auswirkungen der neuen Rechtschreibung
- Bindestrich - ja oder nein?
- Welche Wörter schreibt man zusammen - welche getrennt?
- Kann- und Mussregeln bei der Zeichensetzung
- Laut-Buchstaben-Zuordnung bei Wörtern einer Wortfamilie
- Bindestrich-Regelung bei technischen Fachbegriffen
- Fremdwörter: Portemonnaie oder Portmonee? Schreibung von Fremdwörtern

Ausbildungsdauer

2 Abende, 17.30 – 21.00 Uhr

Kursdaten

Dienstag, 13. März und Mittwoch, 14. März 2012

Zielpublikum

Dozierende sowie alle, die Texte in der gültigen Orthografie schreiben und auch bei der Rechtschreibung Kompetenz zeigen wollen.

Kursort

Gewerbliche Berufsschule Chur, Scalettastrasse 33, 7000 Chur

Ihre Investition

CHF 410.—, inkl. Kursunterlagen
Kostenlos für ibW-, SSTH- und GBC-Dozierende
(die Kosten werden von den jeweiligen Schulen übernommen)

Referent

Fridolin Jakober, lic. Phil. I, Schriftsteller und Texter

Anmeldefrist

mind. 2 Wochen vor Kursbeginn, nach Eingangsreihenfolge

Kontaktperson

Nadine Waeber
Tel. +41 (0)81 286 62 41
nadine.waeber@ibw.ch

Rhetorik für Einsteiger - Menschen überzeugen

Kursziele

Um als Lehrperson erfolgreich zu sein, muss man in der Lage sein, Informationen glaubwürdig und kompetent zu vermitteln. Neben fundiertem Fachwissen über die zu vermittelnde Thematik ist rhetorisches Geschick unabdingbar. Die in diesem Seminar vorgestellte Redestruktur ermöglicht es Ihnen, Referate, Vorträge und Präsentationen zielgerichtet und effizient vorzubereiten. Sie überzeugen leichter, da die Schüler oder Studenten Ihren Unterricht als strukturiert und durchdacht erleben.

Kursinhalt

- Verbale, paraverbale und nonverbale Kommunikation als Grundlage für überzeugendes Reden und Unterrichten
- Bekämpfen von Lampenfieber
- Lernen Präsentationen, Referate und ganze Lektionen zu strukturieren, um damit auf die Bedürfnisse der Zuhörer einzugehen
- Wirk-Rede-Formel (WRF) richtig anwenden. Die WRF bringt den Redner dazu, sich auf das Wesentliche zu konzentrieren und es verständlicher zu machen
- Die WRF Struktur hilft enorm bei der Vorbereitung der Präsentation. Sie ordnet die Gedanken des Redners. Konsequenterweise nach der WRF-Struktur durchdachte und vorbereitete Präsentationen und Lektionen sind deshalb meist auch inhaltlich besser.

Ausbildungsdauer

2 Tage, 09.00 – 12.00 Uhr / 13.15 – 17.00 Uhr

Kursdaten

Freitag, 30. September und Samstag, 01. Oktober 2011

Zielpublikum

Dozierende

Kursort

SSTH Schweizerische Schule für Touristik und Hotellerie AG, Comercialstrasse 19, 7007 Chur

Ihre Investition

CHF 660.—, inkl. Kursunterlagen
Kostenlos für ibW-, SSTH- und GBC-Dozierende
(die Kosten werden von den jeweiligen Schulen übernommen)

Referent

Franz Felix, Sprachlehrer (Master in Education), Kommunikationstrainer

Anmeldefrist

mind. 2 Wochen vor Kursbeginn, nach Eingangsreihenfolge

Kontaktperson

Nadine Waeber
Tel. +41 (0)81 286 62 41
nadine.waeber@ibw.ch

Rhetorik für Fortgeschrittene – Mitreissend reden

Kursziele

In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie sich auf moderne und zeitgemässe Art ausdrücken und so Ihr Anliegen, Ihre Botschaft, besser an die Zuhörer verkaufen. Weg von alten, bedeutungslosen und leeren Floskeln. Weg mit zum Gähnen langweiligen Worthülsen, die niemanden überzeugen. Hin zu faszinierendem Reden, bei dem man Ihnen an den Lippen klebt.

Kursinhalt

- Die Schüler aktivieren durch provokative Wirkfragen
- Handlungsaufforderungen, Techniken der Meinungsführer
- Wie Sie die Klasse emotional einbinden und sie für das Thema begeistern
- Wie Sie die Zuhörer dazu gewinnen, Ihren Anliegen zuzustimmen
- Eine Beziehung zur Klasse aufbauen
- Einen echten Spannungsbogen aufbauen
- Durch einfache Bildersprache faszinieren
- Ins Unterbewusstsein reden und so überzeugen
- Trockene Fakten und Zahlen spannend verkaufen
- Körpersprache und Stimme
- Stegreiffreden

Ausbildungsdauer

2 Tage, 09.00 – 12.00 Uhr / 13.15 – 17.00 Uhr

Kursdaten

Freitag, 10. Februar und Samstag, 11. Februar 2012

Zielpublikum

Dozierende (auch für Absolventen des Dik. I Kurses geeignet)

Kursort

SSTH Schweizerische Schule für Touristik und Hotellerie AG, Comercialstrasse 19, 7007 Chur

Ihre Investition

CHF 660.—, inkl. Kursunterlagen
Kostenlos für ibW-, SSTH- und GBC-Dozierende
(die Kosten werden von den jeweiligen Schulen übernommen)

Referent

Franz Felix, Sprachlehrer (Master in Education) – Kommunikationstrainer

Anmeldefrist

mind. 2 Wochen vor Kursbeginn, nach Eingangsreihenfolge

Kontaktperson

Nadine Waeber
Tel. +41 (0)81 286 62 41
nadine.waeber@ibw.ch

Schlagfertig und erfolgreich

Kursziele

Ist Ihnen die Antwort wieder einmal zu spät eingefallen? Das soll sich ändern: Ein Seminar, das Sie schlagfertiger macht. Wenn wir von einem Angriff getroffen werden, fällt unser Hirn in einen Stresszustand, der es uns fast verunmöglicht klar zu denken. In diesem Seminar lernen Sie, dass Schlagfertigkeit lern- und trainierbar ist.

Kursinhalt

- Sofort die richtige Erwiderung auf Verbalangriffe
- Witzig und humorvoll reagieren
- Wie Frechsein das Selbstwertgefühl steigert und Sie weiter bringt
- Standardantworten, die Sie nicht sprachlos bleiben lassen
- Standardformulierungen, die Ihr Hirn in die richtige Richtung lenken
- Strategisches Verhalten in Wortgefechten, Diskussionen und Verhandlungen
- Selbstbehauptung - aufstehen und sich wehren statt sich rechtfertigen
- Die SimulGAN-Technik® - Wortschatzerweiterung – Wortschatzzugriff

Ausbildungsdauer

1 Tag, 09.00 – 12.00 Uhr / 13.15 – 17.00 Uhr

Kursdatum

Donnerstag, 09. Februar 2012

Zielpublikum

Dozierende und alle, die nicht sprachlos bleiben wollen

Kursort

SSTH Schweizerische Schule für Touristik und Hotellerie AG, Comercialstrasse 19, 7007 Chur

Ihre Investition

CHF 410.—, inkl. Kursunterlagen
Kostenlos für ibW-, SSTH- und GBC-Dozierende
(die Kosten werden von den jeweiligen Schulen übernommen)

Referent

Franz Felix, Sprachlehrer (Master in Education) – Kommunikationstrainer

Anmeldefrist

mind. 2 Wochen vor Kursbeginn, nach Eingangsreihenfolge

Kontaktperson

Nadine Waeber
Tel. +41 (0)81 286 62 41
nadine.waeber@ibw.ch

Aktuelle Prüfungsformen

Kursziele

Sie erleben eine neue Lern- und Prüfungskultur, die auf Qualität und Transparenz beruht. Sie erhalten theoretische Ansätze sowie zahlreiche Beispiele und konkrete Modelle für die Umsetzung von erweiterten Prüfungsformen im eigenen Unterricht.

Kursinhalt

- Aufzeigen von Formen des Prüfens und Bewertens im Unterricht
- Kriterien, die erfüllt sein müssen, damit eine von Fairness geprägte Prüfungskultur entsteht
- Prüfungsformen entwickeln, durchführen und auswerten

Ausbildungsdauer

1 Tag, 08.30 – 12.00 Uhr / 13.15 – 17.00 Uhr

Kursdatum

Dienstag, 17. April 2012

Zielpublikum

Dozierende

Kursort

Gewerbliche Berufsschule Chur, Scalettastrasse 33, 7000 Chur

Ihre Investition

CHF 410.—, inkl. Kursunterlagen
Kostenlos für ibW-, SSTH- und GBC-Dozierende
(die Kosten werden von den jeweiligen Schulen übernommen)

Referenten

Willy Obrist, Berufsschullehrer und Abteilungsvorsteher an der Berufsschule Bern, Praxisberater SIBP
Dr. phil. Christoph Städeli, Abteilungsleiter Sek.II / Berufsbildung, PH Zürich

Anmeldefrist

mind. 2 Wochen vor Kursbeginn, nach Eingangsreihenfolge

Kontaktperson

Nadine Waeber
Tel. +41 (0)81 286 62 41
nadine.waeber@ibw.ch

Klassenführung: Unterrichten mit Freude, Struktur und Gelassenheit

Kursziele

Wie werden Einstiegs- und Anfangssituationen gestaltet? Wie führt man Kommunikations- und Verhaltensregeln ein und setzt sie durch? Wie fördert man die Kompetenzen der Lernenden? In ihren didaktischen Ausführungen orientieren sich die Referenten an den drei Prinzipien der Freude, Struktur und Gelassenheit.

Kursinhalt

- Begriff Klassenführung klären
- Eigene Wege der Klassenführung aufdecken
- Strategien zur Klassenführung erkennen und analysieren

Ausbildungsdauer

1 Tag, 08.30 – 12.00 Uhr / 13.15 – 17.00 Uhr

Kursdatum

Mittwoch, 18. April 2012

Zielpublikum

Dozierende

Kursort

Gewerbliche Berufsschule Chur, Scalettastrasse 33, 7000 Chur

Ihre Investition

CHF 410.—, inkl. Kursunterlagen
Kostenlos für ibW-, SSTH- und GBC-Dozierende
(die Kosten werden von den jeweiligen Schulen übernommen)

Referent

Willy Obrist, Berufsschullehrer und Abteilungsvorsteher an der Berufsschule Bern, Praxisberater SIBP
Dr. phil. Christoph Städeli, Abteilungsleiter Sek.II / Berufsbildung, PH Zürich

Anmeldefrist

mind. 2 Wochen vor Kursbeginn, nach Eingangsreihenfolge

Kontaktperson

Nadine Waeber
Tel. +41 (0)81 286 62 41
nadine.waeber@ibw.ch

Motivation der Schlüssel zum Erfolg

Kursziele

Im Schulalltag benötigen Sie als Lehrperson viel Eigenmotivation. Was motiviert Sie wirklich? Erkennen Sie hemmende Situationen frühzeitig? Die Antworten auf diese Fragen eröffnen Ihnen neue Denk- und Handlungsmöglichkeiten. Sie lernen Ihre eigene Motivation als Führungsinstrument für sich kennen.

Ihre Selbstmotivation fördern und diese erfolgreich auf die Schüler übertragen. Bewusster Umgang mit Motivationskillern.

Kursinhalt

- Die verschiedenen Kompetenz-Ebenen
- Motivationstheorien
- Situations-Analysen nach L.J. Seiwert
- Persönliche Motivation stärken
- Verantwortungsbewusstsein
- Die Schlüsselkompetenz

Ausbildungsdauer

2 Abende, 18.00 – 21.30 Uhr

Kursdatum

Dienstag, 06. September 2011

Dienstag, 13. September 2011

Zielpublikum

Dozierende die sich mit der eigenen Motivationssituation auseinander setzen

Kursort

Gewerbliche Berufsschule Chur, Scalettastrasse 33, 7000 Chur

Ihre Investition

CHF 410.—, inkl. Kursunterlagen
Kostenlos für ibW-, SSTH- und GBC-Dozierende
(die Kosten werden von den jeweiligen Schulen übernommen)

Referentin

Brigitte Witzig, Trainerin, Coach, Supervisorin BSO, Energietherapeutin

Anmeldefrist

mind. 2 Wochen vor Kursbeginn, nach Eingangsreihenfolge

Kontaktperson

Nadine Waeber
Tel. +41 (0)81 286 62 41
nadine.waeber@ibw.ch

Ergebnisse der Gehirnforschung zur Stärkung der Lernkompetenz von Berufslernenden

Kursziele

Die Ergebnisse der neueren Gehirnforschung eröffnen die Möglichkeit, alte pädagogische Wahrheiten zu veranschaulichen. Um diesen Effekt nutzbar zu machen, werden die Berufsbildnerinnen und Berufsbildner darauf vorbereitet, die Lernvorgänge im Gehirn an Lernende zu vermitteln, die so Impulse erhalten, selbstreflexiv ihr Lernen zu verbessern.

Kursinhalt

- Wesentliche Abläufe des Gehirns beim Lernen verstehen
- Lernen und Gedächtnisbildung veranschaulichen
- Erkennen und Erläutern wie Lernen begünstigt bzw. blockiert wird
- Lernende in Lernen und Gedächtnisbildung des Gehirns einführen
- Sich kulturgerechter verhalten und wirken

Ausbildungsdauer

1 Tag, 09.00 – 12.00 / 13.15 - 17.00 Uhr

Kursdatum

Freitag, 11. Mai 2012

Kursort

ibW Höhere Fachschule Südostschweiz, Gürtelstrasse 48 Gleis d, 7000 Chur

Zielpublikum

Dozierende

Ihre Investition

CHF 410.—, inkl. Kursunterlagen
Kostenlos für ibW-, SSTH- und GBC-Dozierende
(die Kosten werden von den jeweiligen Schulen übernommen)

Referent

Dr. Johannes Grill, Dozent am EHB Lehrgang „Master of Science Berufsbildung“ und Kursleiter am EHB Zertifikatslehrgang für hauptberufliche BerufsbildnerInnen

Anmeldefrist

mind. 2 Wochen vor Kursbeginn, nach Eingangsreihenfolge

Kontaktperson

Nadine Waeber
Tel. +41 (0)81 286 62 41
nadine.waeber@ibw.ch

Kunstmuseum – Jahresausstellung der Bündner KünstlerInnen

Kursziele

Die traditionelle und beliebte Jahresausstellung wird fortgesetzt. Sie stellt eine bedeutende Plattform für die Vermittlung und Förderung aktuellen Kunstschaffens aus Graubünden dar. Die Ausstellung hat zwar nicht den Anspruch eines repräsentativen Überblicks, ermöglicht aber jedes Mal faszinierende, überraschende und informative Einblicke in das aktuelle künstlerischen Schaffens einer reichen Kunstlandschaft. Eine fünfköpfige, jedes Jahr neu besetzte Jury beurteilt alle eingereichten Arbeiten und befundet, welche den qualitativen Anforderungen genügen und zur Ausstellung zugelassen werden.

Kursinhalt

- Einführung in die Ausstellung
- Frau Dr. Katharina Ammann, Konservatorin am BKM erklärt und beantwortet Fragen
- Didaktische Anregungen zur Ausstellung
- Gemeinsam Beispiele ausprobieren und eigene Vorschläge einbringen

Ausbildungsdauer

1 Abend, 17.00 – 20.00 Uhr

Kursdatum

Freitag, 06. Januar 2012

Zielpublikum

Dozierende

Kursort

Bündner Kunstmuseum Chur, Postplatz, 7002 Chur

Ihre Investition

Kostenlos für ibW-, SSTH- und GBC-Dozierende
(die Kosten werden von den jeweiligen Schulen übernommen)

Referenten

Alexa Giger, Museumspädagogin
Dr. Katharina Ammann, Konservatorin

Anmeldefrist

mind. 2 Wochen vor Kursbeginn, nach Eingangsreihenfolge

Kontaktperson

Nadine Waeber
Tel. +41 (0)81 286 62 41
nadine.waeber@ibw.ch

Crash-Kurs: Der Umgang mit Multimedia an der ibW

Kursziele

Das Ziel ist, die Dozierenden mit der Zimmerhandhabung vertrauter zu machen. Sie können hier Ihre Probleme eins zu eins mit dem Kursleiter besprechen und praktisch anwenden sowie ausprobieren. Ebenfalls erhalten Sie eine vertiefte Erklärung von der Zimmerordnung.

Kursinhalt

- Instruktion
- Beamer
- Hellraumprojektor
- Audio und Video
- Internetzugang
- Optimale Zimmerregulierung
- Zimmerordnung

Ausbildungsdauer

1 Abend, 18.00 – 19.00 Uhr

Kursdaten

- Kurs 1: Dienstag, 25. Oktober 2011
- Kurs 2: Dienstag, 13. Dezember 2011
- Kurs 3: Dienstag, 06. März 2012

Zielpublikum

Dozierende der ibW

Kursort

ibW Höhere Fachschule Südostschweiz, Gürtelstrasse 48 Gleis d, 7000 Chur

Ihre Investition

Kostenlos für ibW-Dozierende

Referent

Takuma Wagner, Informatiker, IT-Assistent

Anmeldefrist

mind. 2 Wochen vor Kursbeginn, nach Eingangsreihenfolge

Kontaktperson

Nadine Waeber
Tel. +41 (0)81 286 62 41
nadine.waeber@ibw.ch

Burnout - Aktives Ressourcen-Management: brennen statt ausbrennen

Kursziele

Der konstruktive Umgang mit Stress und Burnout ist eine zentrale Schlüsselqualifikation im Berufsleben. Wer nachhaltige Leistungen erbringen und dabei zufrieden und gesund bleiben will, tut gut daran, insbesondere dem Ressourcen-Management vermehrt Beachtung zu schenken. Und gerade die Berufsarbeit steckt voller Ressourcen, die es (wieder) zu entdecken gilt.

Kursinhalt

- Fakten über die Phänomene Stress und Burnout-Syndrom
- Ursachen, Symptome und Phasenverläufe
- Voraussetzungen für nachhaltige Arbeitszufriedenheit und Leistungsfähigkeit
- Work-Life-Balance - Standortbestimmung und individuelle Auseinandersetzung
- Grundlagen des aktiven Ressourcen-Management
- Individuelle und betriebliche Präventionsstrategien überprüfen und modifizieren
- Erarbeiten von konkreten, individuellen Lösungsansätzen für den Alltag
- Sie sind sensibilisiert für Stress- und Burnout-Symptome bei Ihnen und anderen und erkennen diese frühzeitig
- Ihnen stehen verschiedene Strategien für den Umgang mit belastenden Situationen zur Verfügung
- Sie erkennen und pflegen Ihre Ressourcen und bleiben dadurch nachhaltig leistungsfähig und bewahren sich Ihre Arbeitszufriedenheit
- Sie setzen die im Kurs erarbeiteten, konkreten Veränderungsziele im Alltag um

Ausbildungsdauer

1 Tag, 08.30 – 12.00 Uhr / 13.30 – 17.00 Uhr

Kursdatum

Donnerstag, 24. November 2011

Zielpublikum

Menschen, die weiterhin zufrieden sein und nachhaltige Leistungen im Beruf erbringen wollen.

Kursort

ibW Höhere Fachschule Südostschweiz, Gürtelstrasse 48 Gleis d, 7000 Chur

Ihre Investition

CHF 410.—, inkl. Kursunterlagen
Kostenlos für ibW-, SSTH- und GBC-Dozierende
(die Kosten werden von den jeweiligen Schulen übernommen)

Referent

Harri Morgenthaler, dipl. Coach und Organisationsberater BSO
Langjährige Berufs- und Führungserfahrung im Profit- und Nonprofit-Bereich

Anmeldefrist

mind. 2 Wochen vor Kursbeginn, nach Eingangsreihenfolge

Kontaktperson

Nadine Waeber
Tel. +41 (0)81 286 62 41
nadine.waeber@ibw.ch

Moderation I - Basiswissen

Kursziele

Sie kennen das: Sitzungen und Workshops mit nicht enden wollenden Monologen des Sitzungsleiters. Oft muss mit ungenügenden oder fehlenden Unterlagen diskutiert werden, die Sitzungsteilnehmer sind schlecht vorbereitet. Und eine Protokoll führende Sekretärin schreibt zuviel oder falsch. Mit dem Workshop «Moderation Basis» stellen Sie die Weichen für den Erfolg Ihrer Sitzungen und Workshops. Die Pinnwand- und Flipcharttechnik ist eine besondere Arbeits- und Moderationstechnik, die alle Beteiligten in den Besprechungsablauf vollständig integriert.

Kursinhalt

- Die Philosophie der Moderation - Möglichkeiten und Grenzen der Methode
- Durch Fragen führen - Meinungen der Teilnehmenden abholen und festhalten
- Beiträge sinnvoll strukturieren - Bewerten und Prioritäten setzen
- Die Gruppen durch den Prozess führen – bis zur Entscheidung
- Weiterführende Massnahmen festlegen
- Aufgaben und Selbstverständnis des Moderators / der Moderatorin
- Grundprinzipien der Gestaltung
- Übungen zu Aufbau und Lesbarkeit von Schriften
- Farben, Formen und Symbole - Umgang mit Kreativmaterialien und Vorlagen
- Aufbereiten von Daten und Fakten
- Wie aus Daten und Fakten Visualisierungen und Szenarien werden
- Spontan visualisieren - Darstellungsmedien: bewährt oder ausgefallen
- Zwei Tage intensives Training, damit Sie anschliessend sofort loslegen können
- Sie üben an Beispielen aus der Praxis. So fällt es Ihnen leichter, das Gelernte auf Ihre Arbeitssituation zu übertragen
- „Schönschreiben“ ist ab sofort keine Anstrengung, sondern spielerisch leicht
- Sie lernen Symbole, Präsentationselemente und Visualisierungsformen kennen und probieren sie gleich aus

Ausbildungsdauer

2 Tage, 08.30 – 12.00 Uhr / 13.30 – 17.00 Uhr

Kursdaten

Kurs 1: Mittwoch und Donnerstag, 21. und 22. März 2012

Kurs 2: Mittwoch und Donnerstag, 23. und 24. Mai 2012

Zielpublikum

Führungskräfte, die Teamsitzungen, Besprechungen und Workshops professionell gestalten und Gruppengespräche zeiteffizient und ergebnisorientiert lenken wollen.

Kursort:

ibW Höhere Fachschule Südostschweiz, Gürtelstrasse 48 Gleis d, 7000 Chur

Ihre Investition:

CHF 660.—, inkl. Kursunterlagen

Kostenlos für ibW-, SSTH- und GBC-Dozierende

(die Kosten werden von den jeweiligen Schulen übernommen)

Referent:

Justin Meyer, eidg. dipl. Betriebsausbildner, NDS Personalleiter

Langjährige Erfahrung in den Bereichen Technik, Marketing und Verkauf, Personal- und Ausbildungsleitung, Coaching, Training

Anmeldefrist:

mind. 2 Wochen vor Kursbeginn, nach Eingangsreihenfolge

Kontaktperson

Nadine Waeber

Tel. +41 (0)81 286 62 41

nadine.waeber@ibw.ch

Moderation II – Wirkungsvoll und überzeugend Lösungen in der Gruppe umsetzen

Kursziele

Wie Sie Gruppen sicher von der Ideenfindung bis zur Entscheidung begleiten: Ideen und Techniken für jeden Schritt des Lösungsprozesses. Ein strukturierter Lösungsprozess erfordert mehr als «Kärtchen schreiben» und «bunte Punkte kleben». In zwei intensiven Auftagen erweitern Sie Ihren Werkzeugkasten der Moderationstechniken um Methoden zur Situationsanalyse, Kreativtechniken und um Tools für die Entscheidungsfindung.

Kursinhalt

- Die Philosophie der Darstellungsmedien: bewährt oder ausgefallen
- Wie breche ich festgefahrene Denkweisen auf?
- Wie kann ich Situationsanalysen moderieren?
- Wie hilft mir die Methode, Ziele zu finden und festzulegen?
- Wie kann ich mit der Moderation kreativ sein?
- Wie moderiere ich Entscheidungsprozesse?

Ausbildungsdauer

2 Tage, 08.30 – 12.00 Uhr / 13.30 – 17.00 Uhr

Kursdaten

Montag, 28. November und Dienstag, 29. November 2011

Zielpublikum

Führungskräfte, die den Kurs Moderation I besucht haben.

Kursort:

ibW Höhere Fachschule Südostschweiz, Gürtelstrasse 48 Gleis d, 7000 Chur

Ihre Investition:

CHF 660.—, inkl. Kursunterlagen
Kostenlos für ibW-, SSTH- und GBC-Dozierende
(die Kosten werden von den jeweiligen Schulen übernommen)

Referent:

Justin Meyer, eidg. dipl. Betriebsausbildner, NDS Personalleiter
Langjährige Erfahrung in den Bereichen Technik, Marketing und Verkauf, Personal- und Ausbildungsleitung, Coaching, Training

Anmeldefrist:

mind. 2 Wochen vor Kursbeginn, nach Eingangsreihenfolge

Kontaktperson

Nadine Waeber
Tel. +41 (0)81 286 62 41
nadine.waeber@ibw.ch

Effizientes Zeitmanagement

Kursziele

Wie gehen Sie mit dem kostbaren Gut namens Zeit um? Lassen Sie sie von dreisten Zeitdieben stehlen oder setzen Sie sie effizient und zielstrebig ein? Mit einem konsequenten Zeitmanagement bleibt Ihnen mehr Zeit für die wirklich wichtigen Dinge. Sie verzetteln sich weniger und sind ausgeglichener. Die wesentlichen Techniken und Methoden dazu lernen Sie in diesem Kurs kennen.

Kursinhalt

- Konsequent Prioritäten setzen
- Wesentliche Prinzipien für die Zeitplanung
- Den Zeitdieben das Handwerk legen
- Dem persönlichen Rhythmus entsprechend leben und arbeiten
- Planungsinstrumente gezielt einsetzen
- Umgang mit Termin- und Zeitdruck
- Sie analysieren Ihren Tagesablauf und lernen, Prioritäten sinnvoll und konsequent zu setzen
- Sie unterscheiden künftig zwischen „wichtig und dringend.“
- Sie optimieren Ihren Schreibtisch und Ihr Umfeld und erreichen ein besseres Zeitmanagement

Ausbildungsdauer

1 Tag, 08.30 – 12.00 Uhr / 13.30 – 17.00 Uhr

Kursdatum

Donnerstag, 22. März 2012

Zielpublikum

Menschen, die ihre Möglichkeiten bei der Zeitplanung effizienter nutzen wollen und an einer rationalen Arbeitsorganisation interessiert sind.

Kursort:

ibW Höhere Fachschule Südostschweiz, Gürtelstrasse 48 Gleis d, 7000 Chur

Ihre Investition

CHF 410.—, inkl. Kursunterlagen
Kostenlos für ibW-, SSTH- und GBC-Dozierende
(die Kosten werden von den jeweiligen Schulen übernommen)

Referent

Patric Eisele, Psychologe FSP, Sportpsychologe SASP
Langjährige Erfahrung in den Bereichen Sportpsychologie, Coaching, Beratung

Anmeldefrist

mind. 2 Wochen vor Kursbeginn, nach Eingangsreihenfolge

Kontaktperson

Nadine Waeber
Tel. +41 (0)81 286 62 41
nadine.waeber@ibw.ch

Energie-Kompetenz mit Outdoor-Sequenz

Kursziele

Herausforderungen im Berufsalltag lassen sich mit einer hohen Vitalität wesentlich besser bewältigen. Wie beugen Sie Erschöpfungszuständen vor, wie laden Sie Ihre innere Batterie neu auf?

Zeitkompetenzen, persönliche Organisation und Zielsetzungen alleine genügen nicht mehr. Ein neuer, umfassender Ansatz ist nötig und zwar einer von innen heraus. Sie lernen besser auf Ihre Energie, auf ihre Befindlichkeit und auf Ihre inneren Rhythmen zu achten und klug damit umzugehen statt bloss auf Uhr, Agenda und Zielsetzung zu schauen.

Das Erkennen und bewusste Einsetzen Ihrer Energieressourcen ist das Ziel dieses Seminars.

Kursinhalt

- Persönliches Energiemanagement erkennen und optimieren
- Energie und Anspannung unterscheiden
- Stresssignale rechtzeitig erkennen
- Die Bedeutung der Tiefs verstehen und nutzen
- Energiereserven anlegen lernen und abholen können
- Sie erhalten wertvolle Tipps und lernen einfache Methoden kennen für mehr Power, Leistungsvermögen und Lebenslust im „Schul“Alltag

Ausbildungsdauer

1 Tag, 08.30 - 12.00 Uhr / 13.30 - 17.30 Uhr

Kursdaten

Mittwoch, 09. Mai 2012

Zielpublikum

Dozierende und alle, die ihre Leistungsfähigkeit den ganzen Tag erhalten möchten

Kursort

ibW Bildungszentrum Wald und Holz, Bovel, 7304 Maienfeld und Umgebung, **bitte der Witterung entsprechende Kleidung und Schuhe mitnehmen.**

Ihre Investition

CHF 410.—, inkl. Kursunterlagen
Kostenlos für ibW-, SSTH- und GBC-Dozierende
(die Kosten werden von den jeweiligen Schulen übernommen)

Referentin

Brigitte Witzig, Trainerin, Coach, Supervisorin BSO, Energietherapeutin

Anmeldefrist

mind. 2 Wochen vor Kursbeginn, nach Eingangsreihenfolge

Kontaktperson

Nadine Waeber
Tel. +41 (0)81 286 62 41
nadine.waeber@ibw.ch

Microsoft Word - ansprechende Dokumente gestalten

Kursziele

Sie können die eigenen Arbeiten verbessern, dazu bringen Sie Ihre Worddokumente mit! Sie erlernen das Anwenden von typografischen Regeln und vertiefen Ihr Grundlagenwissen von Schrift und Formatierungen. Sie sind in der Lage mehrseitige und komplexere Dokumente zu erstellen. Sie wissen wie ein interaktives Inhaltsverzeichnis angelegt wird. Sie tauschen Ihre Erfahrungen mit anderen Kursteilnehmern aus.

Kursinhalt

- Sie bestimmen die Inhalte mit!
- Arbeitstechniken für die Erstellung von strukturierten Dokumenten
- Bearbeiten von Tabellen
- Import und Bearbeitung von Dateien
- Arbeiten mit standardisierten Textformaten

Ausbildungsdauer

3 Abende, 18.30 – 21.15 Uhr

Kursdaten

Dienstag, 01. November 2011
Dienstag, 08. November 2011
Dienstag, 15. November 2011

Zielpublikum

Dozierende und Personen mit guten Computergrundkenntnissen, Besucher Grundkurs Microsoft Word oder vergleichbares Microsoft Word Grundlagenwissen

Kursort

Gewerbliche Berufsschule Chur, Scalettastrasse 33, 7000 Chur

Ihre Investition

CHF 270.—, inkl. Kursunterlagen
Kostenlos für ibW-, SSTH- und GBC-Dozierende
(die Kosten werden von den jeweiligen Schulen übernommen)

Referentin

Regula Casutt-Rufer, Techno-Polygrafin, Fachlehrperson GBC

Anmeldefrist

mind. 2 Wochen vor Kursbeginn, nach Eingangsreihenfolge

Kontaktperson

Nadine Waeber
Tel. +41 (0)81 286 62 41
nadine.waeber@ibw.ch

Adobe InDesign – Der Workshop

Kursziele

Sie können Ihr Grundlagenwissen vertiefen und mit Tipps und Tricks erweitern. Im Bereich Textformatierung lernen Sie verschachtelte Formate kennen und sinnvoll anwenden. Für die Platzierung von Bildern gibt es interessante Möglichkeiten für anspruchvolle Darstellungen. Sie haben Gelegenheit eigene Arbeitsziele zu verwirklichen.

Kursinhalt

- Sie bestimmen die Inhalte mit!
- Arbeit an selber erstellten und mitgebrachten Arbeiten
- Arbeiten mit Formaten für Objekte, Absatz und Zeichen
- Austausch von Erfahrungen, Problemlösungswege

Ausbildungsdauer

3 Abende, 18.30 – 21.15 Uhr

Kursdaten

Dienstag, 22. November 2011
Dienstag, 29. November 2011
Dienstag, 06. Dezember 2011

Zielpublikum

Dozierende und Personen mit guten Computergrundkenntnissen

- Besucher Adobe InDesign Grundkurs
- Vergleichbares Adobe InDesign Grundlagenwissen

Kursort

Gewerbliche Berufsschule Chur, Scalettastrasse 33, 7000 Chur

Ihre Investition

CHF 270.—, inkl. Kursunterlagen
Kostenlos für ibW-, SSTH- und GBC-Dozierende
(die Kosten werden von den jeweiligen Schulen übernommen)

Referentin

Regula Casutt-Rufer, Techno-Polygrafin, Fachlehrperson GBC

Anmeldefrist

mind. 2 Wochen vor Kursbeginn, nach Eingangsreihenfolge

Kontaktperson

Nadine Waeber
Tel. +41 (0)81 286 62 41
nadine.waeber@ibw.ch

Adobe Illustrator – Der Workshop

Kursziele

Sie sind in der Lage mehrfarbige und komplexe Grafiken zu planen. Sie lernen die Erstellungswege kennen und können Bild- und Textkombinationen anlegen. Mit anderen Kursteilnehmern tauschen Sie Ihre Erfahrungen aus.

Kursinhalt

- Sie bestimmen die Inhalte mit!
- Arbeit mit interessanten Zusatzfunktionen und Paletten
- Erstellen von Diagrammen
- Austausch von Erfahrungen und Problemlösungswege

Ausbildungsdauer

3 Abende, 18.30 – 21.15 Uhr

Kursdaten

Dienstag, 10. Januar 2012
Dienstag, 17. Januar 2012
Donnerstag, 19. Januar 2012

Zielpublikum

Dozierende und Personen mit guten Computergrundkenntnissen

- Arbeitserfahrung mit Adobe Illustrator
- Vergleichbares Adobe Illustrator Grundlagenwissen

Kursort

Gewerbliche Berufsschule Chur, Scalettastrasse 33, 7000 Chur

Ihre Investition

CHF 270.—, inkl. Kursunterlagen
Kostenlos für ibW-, SSTH- und GBC-Dozierende
(die Kosten werden von den jeweiligen Schulen übernommen)

Referentin

Regula Casutt-Rufer, Techno-Polygrafin, Fachlehrperson GBC

Anmeldefrist

mind. 2 Wochen vor Kursbeginn, nach Eingangsreihenfolge

Kontaktperson

Nadine Waeber
Tel. +41 (0)81 286 62 41
nadine.waeber@ibw.ch

Adobe Photoshop - Workshop

Kursziele

Sie lernen eigenes Bildmaterial für die Verwendung im Druck oder Web aufzubereiten. Sie wenden die verschiedenen Retuschefunktionen an. Sie sind in der Lage die grundlegenden Arbeitsschritte für ein ansprechend aufbereitetes Bild auszuführen. Für interessante Bild- und Textkombinationen erlernen Sie die Freistellfunktionen. Sie können Ihre Erfahrungen mit anderen Kursteilnehmern austauschen.

Kursinhalt

- Arbeit mit den wichtigsten Paletten
- Kennenlernen von verschiedenen Auswahltechniken
- Arbeiten mit Ebenen
- Einsatz von Reparaturwerkzeugen
- Raffinierte Fotobearbeitungen kennenlernen

Ausbildungsdauer

3 Abende, 18.30 – 21.15 Uhr

Kursdaten

Dienstag, 24. Januar 2012
Dienstag, 31. Januar 2012
Dienstag, 07. Februar 2012

Zielpublikum

Dozierende und Personen mit guten Computergrundkenntnissen

- Besucher Adobe Photoshop Grundkurs
- Vergleichbares Adobe Photoshop Grundlagenwissen

Kursort

Gewerbliche Berufsschule Chur, Scalettastrasse 33, 7000 Chur

Ihre Investition

CHF 270.—, inkl. Kursunterlagen
Kostenlos für ibW-, SSTH- und GBC-Dozierende
(die Kosten werden von den jeweiligen Schulen übernommen)

Referentin

Regula Casutt-Rufer, Techno-Polygrafin, Fachlehrperson GBC

Anmeldefrist

mind. 2 Wochen vor Kursbeginn, nach Eingangsreihenfolge

Kontaktperson

Nadine Waeber
Tel. +41 (0)81 286 62 41
nadine.waeber@ibw.ch

Workshop: Interaktiver Bildschirm mit Interwrite / Dokucam

Kursziele

In diesem Workshop vertiefen wir die Kenntnisse des Programmes Interwrite und üben dessen Anwendung. In Gruppen besprechen wir auch die Wirkung (Schriftgrösse, Zeichnungen...) auf die Lernenden.

Kursinhalt

- Umgang mit dem interaktiven Bildschirm
- Werkzeuge von Interwrite
- Interwrite konfigurieren
- Bilder der Dokucam erfassen und am PC kommentieren

Ausbildungsdauer

1 Abend, 18.00 – 21.30 Uhr

Kursdaten

Donnerstag, 27. Oktober 2011

Zielpublikum

Dozierende

Kursort

Gewerbliche Berufsschule Chur, Scalettastrasse 33, 7000 Chur

Ihre Investition

CHF 90.—, inkl. Kursunterlagen
Kostenlos für ibW-, SSTH- und GBC-Dozierende
(die Kosten werden von den jeweiligen Schulen übernommen)

Referent

Felix Räschle, Ressortleiter Informatik GBC

Anmeldefrist

mind. 2 Wochen vor Kursbeginn, nach Eingangsreihenfolge

Kontaktperson

Nadine Waeber
Tel. +41 (0)81 286 62 41
nadine.waeber@ibw.ch

Worddokumente mit versteckten Lösungen

Kursziele

Zu den Aufgaben einer Lehrperson gehört es Arbeitsblätter zu erstellen. Meist wird in ein zweites Dokument die Lösung eingetragen. Bei einer Änderung des Arbeitsblattes müssen dann beide Dokumente, Arbeitsblatt und Lösung angepasst werden.

Microsoft Word bietet bei der Schriftart das Attribut „ausgeblendet“ an. Mit wenigen Handgriffen kann dies für das Eintragen einer Lösung verwendet werden. Mit einem kleinen Trick, können sogar Grafiken, Bilder, etc. versteckt werden.

Kursinhalt

Word 2007

- Ein Textfeld erstellen und formatieren
- Eine Lösung in ein Arbeitsblatt mittels „verborgenem Text“ eintragen
- Ein- und ausblenden von Lösungen
- Grafiken, Bilder, etc. ein- und ausblenden
- Ausdrucken von Arbeitsblättern mit und ohne Lösung

Ausbildungsdauer

1 Abend, 18.00 – 21.30 Uhr

Kursdatum

Dienstag, 21. Februar 2012

Zielpublikum

Dozierende

Kursort

Gewerbliche Berufsschule Chur, Scalettastrasse 33, 7000 Chur

Ihre Investition

CHF 90.—, inkl. Kursunterlagen

Kostenlos für ibW-, STH- und GBC-Dozierende

(die Kosten werden von den jeweiligen Schulen übernommen)

Referent

Felix Räschle, Ressortleiter Informatik GBC

Anmeldefrist

mind. 2 Wochen vor Kursbeginn, nach Eingangsreihenfolge

Kontaktperson

Nadine Waeber

Tel. +41 (0)81 286 62 41

nadine.waeber@ibw.ch

Effektiver Umstieg auf Windows 7 und Office 2010

Kursziele

Unser Umsteigerkurs unterstützt Sie beim Vorhaben sich auf die neuen Funktionen rund um Windows 7 und Office 2010 um zusteigen.

Kursinhalt

- Der schnelle Umstieg auf Windows 7
- Was ist neu in Office 2010?
- Der schnelle Einstieg in Word 2010
- Der schnelle Einstieg in Excel 2010
- Der schnelle Einstieg in PowerPoint 2010
- Der schnelle Einstieg in Outlook 2010

Ausbildungsdauer

- 1 Nachmittag, 13.00 – 17.30 Uhr
- 1 Abend, 17.30 – 21.45 Uhr

Kursdatum

- Montag, 28. November 2011 (Nachmittags-Kurs)
- Montag, 16. Januar 2012 (Abend-Kurs)
- Dienstag, 29. Mai 2012 (Abend-Kurs)

Zielpublikum

Dozierende

Kursort

ibW Höhere Fachschule Südostschweiz, Gürtelstrasse 48 Gleis d, 7000 Chur

Ihre Investition

CHF 180.- inkl. Kursunterlagen
Kostenlos für ibW-, SSTH- und GBC-Dozierende
(die Kosten werden von den jeweiligen Schulen übernommen)

Referent

Beno Durscher, Fachvorsteher Informatik (SIZ/ECDL)

Anmeldefrist

mind. 2 Wochen vor Kursbeginn, nach Eingangsreihenfolge

Kontaktperson

Nadine Waeber
Tel. +41 (0)81 286 62 41
nadine.waeber@ibw.ch

Ausbilder / SVEB-Modul 1

Kursziele

Die Kursteilnehmenden sind fähig, in ihrem Fachbereich Lernveranstaltungen im Rahmen vorgegebener Konzepte, Lehrpläne und Lehrmittel zu planen, vorzubereiten, durchzuführen und zu evaluieren.

Aufbau und Struktur

In einer Einführungsveranstaltung (4 Lektionen) werden die Kursteilnehmenden in die Organisation, Hilfsmittel, Arbeitsformen, Lernzielkontrollen und webbasierte Lernumgebung eingeführt. Es werden wo möglich Lerntandems für die Dauer des ganzen Kurses gebildet.

Der Kurs ist in acht eigenständige Teilmodule zu je 12 Lektionen unterteilt. Im Verlaufe des Kurses findet durch die Kursleitung eine Visitation im eigenen Unterricht statt. Ausserdem hospitieren sich je zwei Teilnehmer/-innen gegenseitig in ihrer Unterrichtssituation. Einmalig findet ein selber organisiertes Treffen in der KOPING-Gruppe statt. Am Ende des Kurses stellen die Kursteilnehmenden ihre didaktische und methodische Kompetenz in Praxisdemonstrationen unter Beweis. In der Abschlussveranstaltung wird der Kurs gemeinsam ausgewertet.

Arbeitsweise

Die Teilmodule werden mit Hilfe von Leittexten und Arbeitsaufträgen im Selbststudium vorbereitet. Für einen ergänzenden Austausch mit den Kursleitern steht eine webbasierte Lernumgebung zur Verfügung. Die Modulinhalt werden in den Präsenzveranstaltungen reflektiert, bewertet und handlungsorientiert in die Praxis umgesetzt. Wo immer möglich findet eine direkte Umsetzung der Inhalte für den persönlichen Unterricht statt. Nachbereitende Arbeiten gelten als Lernzielkontrollen und werden in einem Portfolio zusammengefasst durch die Kursleitung beurteilt. Gegen Ende des Semesters legen alle Kursteilnehmer/-innen eine Praxisdemonstration ab.

Kursinhalt

- Einführung in didaktisches Handeln
- Präsentationstechnik und Mediendidaktik
- Einführung in die Kommunikative Praxisbewältigung in Gruppen (KOPING)
- Lehr- und Lernformen, Dialog im Unterricht
- Lernpsychologische Grundlagen
- Beurteilung und Bewertung
- Sozialpsychologie des Unterrichts
- Methodik der Lernprozesse

Ausbildungsdauer

96 Stunden Präsenzunterricht (128 Lektionen) plus Selbststudium, Praxisanwendung und Qualifikationsverfahren ergeben total 300 Lernstunden

Präsenzphasen

8 Teilmodule à 12 Lektionen plus Einführungs-, Schlussveranstaltung und Praxisdemonstrationen verteilt über ca. 8 Monate

Kursdaten

- Einführung: Donnerstag, 22. September 2011, ab 18.00 Uhr
- Abschluss: Donnerstag, 08. März 2012, ab 17.00 Uhr
- Dazwischen: 8 Module jeweils Freitag, 17.00 – 21.30 Uhr und Samstag, 08.00 – 14.45 Uhr

Kursort

ibW Höhere Fachschule Südostschweiz, Gürtelstrasse 48 Gleis d, 7000 Chur

Zielpublikum

Dieses Angebot richtet sich an Fachleute, die in ihrem Fachgebiet als Ausbilder / Ausbilderin tätig sind und ihre didaktischen und methodischen Kompetenzen erweitern und auf ein solides Fundament stellen wollen. Das Modul 1 SVEB „Lernveranstaltungen mit Erwachsenen und Jugendlichen durchführen“ ist eine Einstiegsqualifikation in die Ausbildungstätigkeit.

Aufnahmebedingungen

Inhaltliche Fachkompetenz und Ausbildungserfahrung in dem Bereich, in welchem Sie unterrichten, ist Voraussetzung. Eine gegenwärtige Ausbildungstätigkeit wird empfohlen.

Abschluss SVEB M1-Zertifikat

Für die Erteilung des Modul 1 SVEB-Zertifikats wird eine Praxis von mind. 2 Jahren (ca. 150 Praxisstunden) vorausgesetzt. Der Praxisnachweis kann während und nach dem Kurs komplettiert werden.

Ihre Investition

CHF 3400.—*, inkl. Lehrmittel, Visitation, Lernzielkontrollen, Beurteilung Praxisdemonstration und Zertifikat
Kosten für ibW-, SSTH- und GBC-Dozierende gemäss separater Vereinbarung

Referenten

Fachreferenten des ZbW

Anschlussmöglichkeiten

Module 2-5 SVEB, Ausbilder/-in mit eidg. Fachausweis / Dozent HF

Anmeldefrist

mind. 2 Wochen vor Kursbeginn, nach Eingangsreihenfolge

Besonderes

Dieser Kurs wird durch das ZbW, Zentrum für berufliche Weiterbildung, St. Gallen, in Kooperation mit der ibW durchgeführt. Das ZbW ist Entwickler dieses Kurses und verfügt über die Modulerkennung des SVEB.

Anmeldung

Nadine Waeber
ibW Höhere Fachschule Südostschweiz
Gürtelstrasse 48 Gleis d
7000 Chur
Tel. +41 (0)81 286 62 41
nadine.waeber@ibw.ch
www.ibw.ch

Auskünfte zum SVEB und durchführende Institution

Harald Graschi
ZbW Zentrum für berufliche Weiterbildung
Gaiserwaldstrasse 6
9015 St. Gallen
Telefon: +41 (0)71 313 40 40
info@zbw.ch
www.zbw.ch

* Die Kurskosten gelten für die Kantone: AI, AR, BE, GR, LU, SG, SZ, TG, TI, ZG und das Fürstentum Liechtenstein. Übrige Kantone/Ausland: plus Fr. 1000.—

Schulgeldanpassungen während des Kurses zufolge Teuerung, Subventionskürzungen oder Änderungen im Fächerplan bleiben vorbehalten.

Didaktikkurs I Chur – Modul 1 des EHB-Schweiz

Die regionalen Didaktikkurse I EHB (Modul 1 der Diplomstudiengänge) richten sich an nebenberufliche Berufsbildungsverantwortliche, welche in anerkannten Institutionen der Berufsbildung den Unterrichts- und Ausbildungsalltag gestalten und umsetzen. Mit dem Abschluss des Kurses verfügen die Teilnehmenden über die theoretischen Grundlagen und Handlungskompetenzen, um als Lehrperson die Aufgaben gemäss Zielsetzung der Berufsbildungsinstitution im Bildungskontext erfüllen zu können.

Kursziele

- Den Umgang mit Lernenden als Interaktionsprozess gestalten
- Ausbildungseinheiten im Rahmen vorgegebener Konzepte (Bildungsverordnungen, Ausbildungspläne) und unter Berücksichtigung der Berufspraxis planen, durchführen und evaluieren
- Lernprozesse situationsgerecht anleiten und steuern sowie die Ergebnisse einschätzen und rückmelden
- Die eigene Arbeit reflektieren und entsprechende Massnahmen einleiten

Ausbildungsdauer

Mittwoch, 14. September 2011 bis 25. Januar 2012

Kursort

Gewerbliche Berufsschule Chur, Scalettastrasse 33, 7000 Chur

Referent

Hansruedi Liechti, Kursveranstalter Didaktikkurse 1 und 2
Gewerbliche Berufsschule Chur
Scalettastrasse 33
7000 Chur
Tel. +41 (0)81 254 45 49
hansruedi.liechti@chur.ch

Konkretisierung

- 15 Abende von 18.30 Uhr - 21.45 Uhr verteilt auf Wochentage Mo – Do; 1 Samstag von 08.00 Uhr - 16.00 Uhr (01.10.2011)
Vorgesehene Kursdaten: 14.09.2011, 20.9.2011, 28.09.2011, 01.10.2011, 06.10.2011, 27.10.2011, 02.11.2011, 08.11.2011, 17.11.2011, 23.11.2011, 29.11.2011, 05.12.2011, 14.12.2011, 20.12.2011, 11.01.2012, 25.01.2012
- Die Gesamtdauer beträgt 150 Lernstunden, aufgeteilt in 45 Stunden Präsenzunterricht, 75 Lernstunden für das begleitete und individuelle Selbststudium und 30 Stunden für das Qualifikationsverfahren

Abschluss: Modultestat des Eidgenössischen Hochschulinstituts für Berufsbildung EHB

Zielpublikum

Nebenberufliche Berufsbildungsverantwortliche: Lehrpersonen an Berufsfachschulen und Höheren Fachschulen sowie Berufsbildnerinnen und Berufsbildner in anderen anerkannten Institutionen der Berufsbildung.

Ihre Investition

Einschreibengebühr CHF 100.–
Modulkosten EHB CHF 100.–
Allgemeine Materialkosten max. CHF 200.– (werden den Teilnehmenden durch die regionale Kursleitung direkt belastet)

Teilnehmerzahl

min. 16 Personen / max. 20 Personen

Sonstiges

Alle Kursteilnehmenden benötigen während des Kurses eine Lehrbegleitung. Diese Lehrbegleitung muss von der Bildungsinstitution zur Verfügung gestellt werden, an der die Kursteilnehmenden arbeiten. Die Entschädigung dieser Lehrbegleitung ist Sache der Bildungsinstitution an der die Kursteilnehmenden arbeiten. Die Lehrbegleitung soll von einer erfahrenen Lehrperson gemacht werden. Sie dient dem gegenseitigen Austausch von Unterrichtserfahrungen sowie der Förderung der didaktischen Fähigkeiten der Kursteilnehmenden. Die Lehrbegleitung verlangt zwingend gegenseitige Hospitationen.

Auf der Anmeldung bitte unbedingt Kursort vermerken!

Anmerkungen

Die Studienpläne orientieren sich an den Vorgaben des Berufsbildungsgesetzes BBG, der Berufsbildungsverordnung BBV und an den Standards der Rahmenlehrpläne für Bildungsverantwortliche

Anmeldefrist

mind. 4 Wochen vor Kursbeginn

Anmeldung

nur über www.ehb-schweiz.ch

Oberlin Oliver

Eidgenössisches Hochschulinstitut für Berufsbildung EHB

Kirchlindachstrasse 79

Postfach 637

3052 Zollikofen

Tel. +41 (0)31 910 37 34

oliver.oberlin@ehb-schweiz.ch

Didaktikkurs II Chur – Modul 2 des EHB-Schweiz

Die regionalen Didaktikkurse II richten sich an nebenberufliche Berufsbildungsverantwortliche, welche in anerkannten Institutionen der Berufsbildung den Unterrichts- und Ausbildungsalltag gestalten und umsetzen. Mit dem Abschluss des Kurses verfügen die Teilnehmenden über vertiefte theoretische Grundlagen und Handlungskompetenzen, um als Lehr-, Ausbildungsperson die Aufgaben gemäss Zielsetzung der Berufsbildungsinstitution erfüllen zu können.

Kursziele

- Den Umgang mit schulischen und betrieblichen Berufsbildungsverantwortlichen als Interaktionsprozess gestalten
- Die Einflussgrössen der unterschiedlichen Ausbildungskonzepte einschätzen und situationsadäquat umsetzen
- Lernprozesse sowie Lernergebnisse unter Berücksichtigung der Situation der Lernenden einschätzen und ressourcenorientiert intervenieren
- Gesellschaftliche, kulturelle und institutionelle Einflussgrössen berücksichtigen und für die lehrberufliche Tätigkeit nutzbar machen

Arbeitsweisen

- Einzel- und Gruppenarbeit
- Fallbeispiele
- Inputs mit Diskussion

Ausbildungsdauer

Dienstag, 14. Februar 2012 bis Dienstag, 12. Juni 2012

Kursort

Gewerbliche Berufsschule Chur, Scalettastrasse 33, 7000 Chur

Referent

Hansruedi Liechti, Kursveranstalter Didaktikkurse 1 und 2
Gewerbliche Berufsschule Chur
Scalettastrasse 33
7000 Chur
Tel: +14 (0)81 254 45 49
hansruedi.liechti@chur.ch

Konkretisierung

- 12 Abende von 18.30 Uhr - 21.45 Uhr verteilt auf Wochentage Mo – Do.; 2 Samstage von 08.30 Uhr - 16.00 Uhr (26.03.2011 / 02.04.2011);
Vorgesehene Kursdaten: 14.02.2012, 22.02.2012, 07.03.2012, 13.03.2012, 19.03.2012, 24.03.2012, 31.03.2012, 10.04.2012, 18.04.2012, 09.05.2012, 15.05.2012, 22.05.2012, 30.05.2012, 12.06.2012
- Die Gesamtdauer beträgt 150 Lernstunden, aufgeteilt in 45 Stunden Präsenzunterricht, 75 Lernstunden für das begleitete und individuelle Selbststudium und 30 Stunden für das Qualifikationsverfahren

Zielpublikum

Nebenberufliche Berufsbildungsverantwortliche: Dozierende an Berufsfachschulen und Höheren Fachschulen sowie Berufsbildnerinnen und Berufsbildner in anderen anerkannten Institutionen der Berufsbildung, welche den Didaktikkurs I EHB (Modul 1) erfolgreich absolviert haben (Zulassungsbedingung).

Ihre Investition

Modulkosten EHB CHF 100.–
Allgemeine Materialkosten von maximal CHF 200.– werden den Teilnehmenden durch die regionale Kursleitung direkt belastet.

Anmerkungen

Die Studienpläne orientieren sich an den Vorgaben des Berufsbildungsgesetzes BBG, der Berufsbildungsverordnung BBV und an den Standards der Rahmenlehrpläne für Bildungsverantwortliche.



Anmeldefrist

mind. 4 Wochen vor Kursbeginn

Anmeldung

nur über www.ehb-schweiz.ch

Oberlin Oliver

Eidgenössisches Hochschulinstitut für Berufsbildung EHB

Kirchlindachstrasse 79

Postfach 637

3052 Zollikofen

Tel. +41 (0)31 910 37 34

oliver.oberlin@ehb-schweiz.ch

Einführungstag neue Dozierende der ibW (Obligatorisch)

Kursziele

Sie lernen die Organisation sowie das Qualitätsmanagement-System der ibW Höhere Fachschule Südostschweiz kennen und werden in die didaktischen Grundlagen eingeführt.

Kursinhalt

- Vorstellung ibW Höhere Fachschule Südostschweiz
- Einführung in das Qualitätsmanagement-System
- Didaktische Grundlagen

Ausbildungsdauer

1 Tag, 08.30 – 15.00 Uhr

Kursdaten

- Kurs B Freitag, 02. September 2011
- Kurs A Samstag, 28. Januar 2012
- Kurs B Freitag, 24. August 2012

Zielpublikum

Neu eingetretene Dozierende mit einem Anstellungsvertrag der ibW Höhere Fachschule Südostschweiz

Kursort

ibW Höhere Fachschule Südostschweiz, Gürtelstrasse 48 Gleis d, 7000 Chur

Referenten

- Stefan Eisenring, Direktor ibW
- Thomas Bolliger, Ausbilder mit eidg. FA / Q-Leiter
- Werner Forrer, Ausbilder mit eidg. FA / Leiter Personal
- Petra Derungs, Leiterin Schulsekretariat
- Takuma Wagner, IT-Assistent

Anmeldefrist

mind. 2 Wochen vor Kursbeginn, nach Eingangsreihenfolge

Kontaktperson

Nadine Waeber
Tel. +41 (0)81 286 62 41
nadine.waeber@ibw.ch

Einführungstag neue Dozierende der GBC (Obligatorisch)

Kursziel

Sie lernen die Organisation, den Umgang mit PC-Räumen sowie das Qualitätsmanagement-System ISO der Gewerblichen Berufsschule Chur kennen.

Kursinhalt

- Administrative Abläufe, interne Weisungen, Checklisten, Formulare
- Reservation von PC-Räumen, Handhabung diverser Kommunikationsmittel
- Umgang mit dem Schulführungshandbuch

Ausbildungsdauer

1 Abend, 17.00 – 20.00 Uhr

Kursdatum

Donnerstag, 15. September 2011

Anmeldeschluss

Alle neuen Dozierenden sind obligatorisch angemeldet

Referenten

Peter Takacs, Qualitätsleiter der GBC
Felix Räschle, Ressortleiter Informatik GBC
Ueli Florin, Vizedirektor GBC

Kursort

Gewerbliche Berufsschule Chur, Zimmer D1, Scalettastrasse 33, 7000 Chur

Anmeldefrist

mind. 2 Wochen vor Kursbeginn, nach Eingangsreihenfolge

Kontaktperson

Ueli Florin, Vizedirektor GBC
Tel. +41 (0)81 254 45 12
ueli.florin@chur.ch

Übersicht Kursdaten und allgemeine Bestimmungen

Kursdaten 2011

02.09.2011	Einführungstag neue Dozierende der ibW (Kurs B)
06./13.09.2011	Motivation der Schlüssel zum Erfolg
14.09.2011 bis 25.01.2012	Didaktikkurs I
15.09.2011	Einführungstag neue Dozierende der GBC
22.09.2011 bis 08.03.2012	Ausbilder / SVEB-Modul 1
30.09.2011 / 01.10.2011	Rhetorik für Einsteiger – Menschen überzeugen
25.10.2011	Crash-Kurs: Umgang mit Multimedia an der ibW
27.10.2011	Workshop: Interaktiver Bildschirm mit Interwrite/Dokucam
01.11.2011 bis 15.11.2011	Microsoft Word – ansprechende Dokumente gestalten
12.11.2011	Methodenrepertoire Grundkurs
22.11.2011 bis 06.12.2011	Adobe InDesign – Der Workshop
24.11.2011	Burnout – Aktives Ressourcen-Management: brennen statt ausbrennen
28.11.2011	Effektiver Umstieg auf Windows 7 und Office 2010
28./29.11.2011	Moderation II – Wirkungsvoll und überzeugend Lösungen in der Gruppe umsetzen
13.12.2011	Crash-Kurs: Umgang mit Multimedia an der ibW

Kursdaten 2012

06.01.2012	Kunstmuseum – Jahresausstellung der Bündner KünstlerInnen
10.01.2012 bis 19.01.2012	Adobe Illustrator – Der Workshop
16.01.2012	Effektiver Umstieg auf Windows 7 und Office 2010
20./21.01.2012	Rhetorik für Fortgeschrittene – Mitreissend reden
24.01.2012 bis 07.02.2012	Adobe Photoshop – Der Workshop
28.01.2012	Einführungstag neue Dozierende der ibW (Kurs A)
09.02.2012	Schlagfertig und erfolgreich
14.02.2012 bis 12.06.2012	Didaktikkurs II
21.02.2012	Worddokumente mit versteckten Lösungen
06.03.2012	Crash-Kurs: Umgang mit Multimedia an der ibW
10.03.2012	Methodenrepertoire Fortsetzungskurs
13./14.03.2012	Neue deutsche Rechtschreibung
21./22.03.2012	Moderation I - Basiswissen
27.03.2012	Effizientes Zeitmanagement
17.04.2012	Aktuelle Prüfungsformen
18.04.2012	Klassenführung: Unterrichten mit Freude, Struktur und Gelassenheit
09.05.2012	Energie-Kompetenz mit Outdoor-Sequenz
11.05.2012	Ergebnisse der Gehirnforschung zur Stärkung der Lernkompetenz von Berufslernenden
23./24.05.2012	Moderation I - Basiswissen
29.05.2012	Effektiver Umstieg auf Windows 7 und Office 2010
24.08.2012	Einführungstag neue Dozierende der ibW (Kurs B)

Allgemeine Bestimmungen

Alle Kurse sind für Dozierende mit einem Anstellungsvertrag bei der Gewerblichen Berufsschule Chur, bei der SSTH sowie bei der ibW **kostenlos und werden von den jeweiligen Schulen übernommen. (Ausnahme SVEB1, separate Regelung)**

Abmeldungen müssen **mind. 2 Wochen vor Kursbeginn schriftlich** bei der ibW eingereicht werden, ansonsten ist eine Bearbeitungsgebühr von **CHF 100.–** fällig!

Energie-Quellen für Ihre Freizeit – geführte Wanderungen!

Angebote und weitere Informationen finden Sie unter:

www.wanderbaer.ch

Übersicht Informatikkurse

ibW – Höhere Fachschule Südostschweiz

Kurs	Tag	Datum	Zeit
Effektiver Umstieg auf Windows 7 und Office 2010	Montag	28. November 2011	13.00 – 17.30 Uhr
	Montag	16. Januar 2012	17.30 – 21.45 Uhr
	Dienstag	29. Mai 2012	17.30 – 21.45 Uhr

GBC - Gewerbliche Berufsschule Chur

Kurs	Tag	Datum	Zeit
Workshop: Interaktiver Bildschirm mit Interwrite / Dokucam	Donnerstag	27. Oktober 2011	18.00 – 21.30 Uhr
Microsoft Word – ansprechende Dokumente gestalten	Dienstag	01. November 2011	18.30 – 21.15 Uhr
		08. November 2011	
		15. November 2011	
Adobe InDesign – Der Workshop	Dienstag	22. November 2011	18.30 – 21.15 Uhr
		29. November 2011	
		06. Dezember 2011	
Adobe Illustrator – Der Workshop	Dienstag + Donnerstag	10. Januar 2012	18.30 – 21.15 Uhr
		17. Januar 2012	
		19. Januar 2012	
Adobe Photoshop – Der Workshop	Dienstag	24. Januar 2012	18.30 – 21.15 Uhr
		31. Januar 2012	
		07. Februar 2012	
Worddokumente mit versteckten Lösungen	Dienstag	21. Februar 2012	18.00 – 21.30 Uhr

Anmeldetalon Dozentenfortbildung

Ich melde mich für folgende/n Kurs/e an:		Kursdatum	Kursort
Name:		Vorname:	
Adresse:		Tel. Privat:	
PLZ/Ort:		Tel. Geschäft:	
Beruf:		Email:	
Ich unterrichte an der ibW <input type="checkbox"/> ja			
Ich unterrichte an der GBC <input type="checkbox"/> ja			
Ich unterrichte an der SSTH <input type="checkbox"/> ja			
Ich unterrichte an der Academia <input type="checkbox"/> ja			
Ich unterrichte an einer andern Schule, nämlich			
Rechnungsadresse: <input type="checkbox"/> wie oben			
Name:			
Adresse:		PLZ/Ort	
Bemerkungen:			
Ort:		Datum:	
Unterschrift:			

Anmeldungen schriftlich oder per E-Mail bitte an:

ibW Höhere Fachschule Südostschweiz
 Frau Nadine Waeber
 Gürtelstrasse 48 Gleis d
 Postfach 354
 7001 Chur
 Telefon +41 (0)81 286 62 41
 Fax +41 (0)81 286 62 63
 info@ibw.ch, nadine.waeber@ibw.ch
 www.ibw.ch

Gerne können Sie sich auch online anmelden. Sie finden alle Angebote unter der Rubrik „Kurse & Seminare – Dozentenfortbildung“ oder dem direkten Link www.ibw.ch/dozentenfortbildung.