

dipl. Rechtsassistent/-in HF





43.00.01-1101 dipl. Rechtsassistent/-in HF

Berufsbild:

Rechtsassistentinnen und Rechtsassistenten sind Mitarbeiter/innen mit einem fundierten, generalistischen und juristischen Hintergrund- und Orientierungswissen. Als Mitarbeiter/innen in einem Unternehmen, in der öffentlichen Verwaltung oder als Treuhänder/Treuhänderinnen bearbeiten sie Aufgaben mit rechtlichem Bezug und einfachere Rechtsfälle auf der Grundlage eines fundierten theoretischen und in der Praxis abgestützten rechtlichen Basis- und Methodenwissens.

Praxisorientiertes Verständnis im Zivilrecht, Strafrecht, Handels- und Wirtschaftsrecht, im Staats- und Verwaltungsrecht sowie im Prozessrecht ermöglicht ihnen eine ganzheitliche Betrachtungsweise von rechtlichen Aufgaben und Problemstellungen.

Rechtsassistentinnen und Rechtsassistenten beraten interne und externe Kunden/innen in juristischen Fragen, erstellen und prüfen Verträge, bearbeiten Betreibungen, Strafrechtsfälle sowie Aufgaben in der öffentlichen Verwaltung und erarbeiten die Grundlagen für öffentliche Beurkundungen.

Bei komplexeren oder anspruchsvolleren Rechtsfällen bearbeiten die Rechtsassistentinnen und Rechtsassistenten einen Teil des Auftrags und bilden die Schnittstelle zu Juristen BA, MA und Anwälten.

Da Rechtsassistentinnen und Rechtsassistenten nicht aktiv vor Gericht auftreten können, kommt ihnen vielfach die Rolle eines/einer internen Beraters/Beraterin respektive eines/einer qualifizierten Sachbearbeiters/Sachbearbeiterin zu.

Aufnahmebedingungen:

Zum Bildungsgang Rechtsassistent/Rechtsassistentin HF wird zugelassen, wer zusätzlich zum einschlägigen Abschluss der Sekundarstufe II über mindestens zwei Jahre Berufserfahrung verfügt.

Als einschlägige Grundbildung respektive erweiterte Grundbildung gelten:

- Kaufmann/Kauffrau EFZ Profil B, E oder M
- anderes EFZ und Berufsprüfung Polizist/in mit eidg. Fachausweis
- anderes EFZ und kaufmännische Zusatzausbildung (techn. Kaufmann/Kauffrau, Handelsdiplom, eidg. dipl. Betriebswirtschafter/in des Gewerbes etc.)

Von den Kursteilnehmern/Kursteilnehmerinnen wird verlangt, dass sie während der ganzen Ausbildung eine mindestens 50prozentige Berufstätigkeit nachweisen können, in welcher Rechtsfragen behandelt werden.

Folgende Tätigkeitsfelder werden anerkannt: Klein- und Mittelbetriebe KMU, Polizei, Untersuchungsrichteramt, Staatsanwaltschaft, Bank- und Versicherungswesen, Treuhandwesen, Anwaltskanzlei, Gemeindeverwaltung, kantonale Verwaltung.



Inhalte: Der Lehrplan stützt sich auf den Rahmenlehrplan ab, der vom Bundesamt für Berufsbildung und Technologie (BBT) genehmigt wird. Der Rahmenlehrplan gibt unter anderem die Lernbereiche in Form von Handlungsfeldern vor:

- **Allgemeines**
 - Einführung in die Rechtswissenschaft
 - Juristische Arbeitsweise
- **Zivilrecht**
 - ZGB
 - OR
- **Straf- und Strafprozessrecht**
 - Strafrecht
 - Strafprozessrecht
- **Handels- und Wirtschaftsrecht**
 - Gesellschaftsrecht
 - Bank- und Privatversicherungsrecht
 - Wertpapierrecht
 - Immaterialgüter- und Wettbewerbsrecht
- **Zivilprozess- und Zwangsvollstreckungsrecht**
 - SchKG
 - Zivilprozessrecht
- **Staats- und Verwaltungsrecht**
 - Staatsrecht
 - Verwaltungsrecht
 - Verwaltungsverfahrensrecht
 - Bau-, Planungs- und Umweltrecht
 - Sozialversicherungsrecht
 - Steuerrecht
- **Vernetzung**
 - Fallstudienmodul Vernetzung
 - Interkulturelle Fragestellungen im Recht
 - Präsentations- und Vortragstechnik

Ausbildungsdauer: berufsbegleitend, 6 Semester,
total 1'600 Lektionen, insgesamt 2'880 Lernstunden

Ausbildungstage: Mittwochabend sowie Donnerstag den ganzen Tag

Infoveranstaltung: Findet an der ibW Höheren Fachschule Südostschweiz an folgenden Daten statt:

11. Januar 2011
18. Februar 2011
01. März 2011
19. April 2011
18. Mai 2011
08. Juni 2011

jeweils um 19.00 Uhr



Anmeldeschluss: 31. August 2011

Die Studienplätze werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Es besteht kein Anspruch auf einen Studienplatz

Schulbeginn: 26. Oktober 2011

Kosten: CHF 3'100 für Studiengebühren pro Semester
CHF 3'000 für Lehrmittel und Zusatzkosten für das ganze Studium
CHF 3'050 für Prüfungsgebühren für das ganze Studium

Für Studierende aus Kantonen, die für diesen Lehrgang keine Beiträge nach Interkantonaler Fachschulvereinbarung leisten, entstehen höhere Studiengebühren. Um den genauen Betrag zu erfahren, setzen Sie sich bitte mit unserem Schulsekretariat in Verbindung.

Kursort: ibW Höhere Fachschule Südostschweiz, Gürtelstrasse 48, 7001 Chur

Abschluss: Dipl. Rechtsassistentin HF
Dipl. Rechtsassistent HF

Kontaktperson: Stéphanie Radecke
Assistentin
Tel. +41 (0)81 286 62 60
stephanie.radecke@ibw.ch

Reto Allenspach
Fachvorsteher Recht
Tel. +41 (0)81 286 62 60
reto.allenspach@ibw.ch

Marcel Brändli
Schulleiter Wirtschaft
Tel. +41 (0)81 286 62 45
marcel.braendli@ibw.ch

Chur, 10. Februar 2011



Anmeldung

Lehrgang/Kurs	dipl. Rechtsassistent/-in HF	
Kursnummer	43.00.01-1101	
Name		
Vorname		
Adresse		
PLZ / Ort		
Beruf	Abschlussjahr	
Jetzige Tätigkeit	Heimatort / Kanton	
Nationalität	Geburtsdatum	
Telefon P	Natel	
Email P	Telefon G	
	Email G	

Arbeitgeber

Firma	
Firma Zusatz	
Adresse	
PLZ / Ort	

Ich wünsche die Rechnung an:

- meine Privatadresse
 die Arbeitgeberadresse

Ich wünsche die Korrespondenz an:

- meine Privatadresse
 die Arbeitgeberadresse

Folgende Beilagen sind mit der Anmeldung einzureichen:

- Kopie Fähigkeitszeugnis und/oder andere Ausweise
- 1 Aktuelles Passfoto
- Wohnsitzbescheinigung
- Lebenslauf mit Informationen zur beruflichen Tätigkeit

Voraussetzung für die Gültigkeit der Anmeldung ist die Einreichung sämtlicher geforderter Unterlagen!

Wie haben Sie von diesem Lehrgang/Kurs erfahren?

- Zeitung
 vom Geschäft
 von einem Bekannten
 direkt vom ibW (Brief)
 Internet
 Email
 Anders:

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, die allgemeinen Bestimmungen gelesen und akzeptiert zu haben.

Ort/Datum _____ Unterschrift _____

Anmeldung an: ibW Höhere Fachschule Südostschweiz, Gürtelstrasse 48, Gleis d, Postfach, 7001 Chur