

Technische Kaufleute mit eidg. FA

Ihr berufliches Weiterkommen...

**„Nicht in der Erkenntnis liegt das Glück,
sondern im Erwerben der Erkenntnis.“**

(Edgar Allan Poe)

Sehr geehrte Interessentin
Sehr geehrter Interessent

Wir freuen uns, Ihnen unseren Lehrgang Technische Kaufleute präsentieren zu können.

Technische Kaufleute: Was ist das für ein Beruf?

Die Zeiten, in denen Techniker mit technischem Know-How und Kaufleute mit ihrem kaufmännischen Wissen allein zur Wertschöpfung der Unternehmen beigetragen haben, sind vorbei. Viele Organisationen setzen in Hinblick auf ihre Wettbewerbsfähigkeit auf Mitarbeiter/-innen, die Problemlösungen aus technischer als auch aus betriebswirtschaftlicher Sicht bewältigen können.

Der Technische Kaufmann findet in praktisch allen Branchen eine Einsatzmöglichkeit, sei dies als Einkäufer, technischer Berater, Sachbearbeiter im Kundendienst, Verantwortlicher für die Materialwirtschaft oder als Verkäufer. Er ist dank seiner umfassenden Ausbildung von der Unternehmung vielseitig und flexibel einsetzbar.

Der Lehrgang Technische Kaufleute mit eidg. FA vermittelt Ihnen die für eine qualifizierte Büroarbeit notwendigen Kenntnisse, Instrumente und Fähigkeiten.

Wo positioniere ich mich nach der Ausbildung im Betrieb?

Mit dem Abschluss wird der Beweis erbracht, dass Sie aufgrund Ihrer technischen und kaufmännisch - betriebswirtschaftlichen Kenntnisse und Fähigkeiten eine untere bis mittlere Kaderposition einnehmen können.

Sie wollen für die Zukunft „bürofit“ werden?

Wenn ja, dann sollten Sie Ihre berufliche Zukunft entsprechend planen. Unsere Ausbildung zur/m Technischen Kauffrau/-mann ist dann genau das Richtige für Sie.

In diesem Sinne laden wir Sie ein: Blättern Sie sich durch unsere Broschüre und rufen Sie uns an, wenn Sie Fragen haben oder ein persönliches unverbindliches Beratungsgespräch wünschen.

Haben wir Ihre Lernlust geweckt?

Wir möchten mit Ihnen im Gespräch bleiben und freuen uns über jede Rückmeldung.

Herzliche Weiterbildungsgrüsse



Justin Meyer
Fachvorsteher
Personal/Führung
und kaufmännische Lehrgänge

40.21.01-1201

Technische Kaufleute mit eidg. FA

Ziel:

Technische Kaufleute sind in den unterschiedlichsten Unternehmen und den verschiedensten Branchen tätig und können dabei in sämtlichen Bereichen der betrieblichen Leistungserstellung anspruchsvolle Aufgaben übernehmen. Sie sind aufgrund ihrer technischen und kaufmännisch-betriebswirtschaftlichen Kenntnisse und Fähigkeiten als Generalisten auf der unteren Kaderebene und können Leitungsfunktionen übernehmen. Aufgrund ihrer polyvalenten Ausrichtung sind sie insbesondere auch in der Lage, Aufgaben an der Schnittstelle Technik und Betriebswirtschaft zu übernehmen und bereichsübergreifend zusammen zu arbeiten. Zudem können sie den Weg in die selbständige Berufsausübung beschreiben

Inhalte:

Der Lehrplan stützt sich auf die Prüfungsordnung und Wegleitung der Trägerorganisation ANAVANT:

Finanz- und Rechnungswesen (80 Lektionen)

- Rechtliche und organisatorische Grundlagen
- Buchführung, Kontenrahmen, Kontenplan, Buchungstechnik
- Finanz- und Betriebsbuchhaltung
- Aufbau Bilanz- und Erfolgsrechnung
- Rückstellungen
- Kennzahlen
- Kostenrechnungsmethoden, Kalkulationsmethoden
- Liquiditätsplan, Finanzierung

Volkswirtschaftslehre (36 Lektionen)

- Grundbegriffe
- Wirtschaftskreislauf, Wirtschaftswachstum
- Konjunkturzyklus, Wirtschaftspotential
- Strukturen und Strukturwandel
- Wirtschaftspolitik, -ordnung und –standorte

Betriebswirtschaft / Management (60 Lektionen)

- Unternehmen und Umwelt
- Unternehmensstrategie, -politik und –führung
- Standortfaktoren, Unternehmensverbindungen
- Geschäftsprozesse
- Businessplan
- Risikomanagement, Ökologiemanagement

Recht (60 Lektionen)

- Aufbau unserer Rechtsordnung
- ZGB, OR, SchKG
- Ausgewählte Vertragstypen
- Handels- und Gesellschaftsrecht
- Wertpapiere

Marketing (56 Lektionen)

- Marketing als Teil der Unternehmenspolitik
- Marktforschung
- Marketingkonzepte
- Marketing-Mix
- Verkaufsprozesse und Verkaufsplanung

Kommunikation (40 Lektionen)

- Rede, Vortrags- und Präsentationstechnik
- Konferenz- und Schulungsarten
- Verkaufs- und Einkaufsgespräche
- Argumentations- und Fragetechnik
- Argumentationsstrategien
- Konfliktgespräche
- Feedback und Leistungsgespräche
- Einsatz von Kommunikationsmitteln
- Textverständnis und Textauswertung
- Geschäftskorrespondenz
- Auswahl und Analyse von Informationsmaterial

Organisation (52 Lektionen)

- Organisation, Strategie, Kultur
- Prozessorganisation
- Gestaltungsinstrumente
- Projektmanagement
- Organisatorische Besonderheiten für KMU

Führung (56 Lektionen)

- Führungslehre, Führungsstil
- Motivationstheorien
- Gruppendynamik
- Arbeitsformen
- Mitarbeiterqualifikation

Beschaffung, Produktion und Logistik (48 Lektionen)

- Begriffe und Ziele
- Material- und Informationsflüsse
- Methoden für die Lagerbewirtschaftung
- Beschaffung
- Produktion und Distribution
- Produkte- und Produktionsgestaltung
- Termin- und Kapazitätsplanung
- Kalkulation
- Rationalisierung
- Qualitätsmanagement

Informatik (72 Lektionen)

- Begriffe und Entwicklungstendenzen
- Netzwerke und Telekommunikation
- Planung und Realisierung von Informatikprojekten
- Hardware
- Betriebssysteme
- Programmiersprachen
- Software-Standardapplikationen

Deutsch (24 Lektionen)

- Texte verständlich schreiben
- Wichtige Hilfsmittel bei der Rechtschreibung, Korrektur-Tipps

Arbeits- und Lerntechnik (8 Lektionen)

- Richtig lernen, Lernstil
- Zeitplanung und Prioritäten setzen
- Arbeitstechnik

Standortbestimmung (8 Lektionen)

Aufnahmebedingungen: Zum Lehrgang an der ibW wird zugelassen, wer einen Vorkurs im Rechnungswesen absolviert oder ein Bürofachdiplom VSH vorweisen kann (nicht älter als 2 Jahre).

Zur eidg. Berufsprüfung wird zugelassen, wer ein Fähigkeitszeugnis oder einen gleichwertigen Ausweis besitzt sowie sich über eine mindestens dreijährige Praxis mit technischer Tätigkeit ausweisen kann.

Zur Abklärung Ihrer persönlichen Einstiegsbedingungen nehmen Sie bitte Kontakt mit uns auf. Wir stehen Ihnen gerne für ein Gespräch zur Verfügung.

Ausbildungsdauer: Berufsbegleitend, 4 Semester, total ca. 600 Lektionen

Ausbildungstage: Freitag, 18.10 – 21.30 Uhr
Samstag, 08.00 – 12.00 Uhr

Infoveranstaltung: Findet an der ibW Höheren Fachschule Südostschweiz, Gürtelstrasse 48, 7001 Chur, an folgenden Daten statt:

09.09.2011 um 19.00 Uhr
12.10.2011 um 19.00 Uhr
02.11.2011 um 19.00 Uhr
07.12.2011 um 19.00 Uhr
10.01.2012 um 19.00 Uhr
10.02.2012 um 19.00 Uhr
05.03.2012 um 19.00 Uhr
10.04.2012 um 19.00 Uhr
09.05.2012 um 19.00 Uhr
05.06.2012 um 19.00 Uhr

Anmeldeschluss: 30. Juni 2012
Die Studienplätze werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Es besteht kein Anspruch auf einen Studienplatz.

Schulbeginn: Freitag, 24. August 2012

Kosten: CHF 2'180.00 pro Semester inklusive Kursunterlagen
Zusätzlich ca. CHF 2'100.00 Prüfungsgebühr der Trägerorganisation ANAVANT für die eidg. Berufsprüfung.

Dieser Lehrgang wird von einigen Kantonen nach interkantonaler Fachschulvereinbarung finanziell unterstützt. Für Studierende, welche während den letzten 24 Monaten in nicht unterstützenden Kantonen wohnhaft waren, entstehen höhere Studiengebühren. Um Informationen über den allfälligen Beitrag der Kantone sowie den genauen Rechnungsbetrag zu erfahren, setzen Sie sich bitte mit unserem Schulsekretariat in Verbindung.

Kursort: ibW Höhere Fachschule Südostschweiz, Gürtelstrasse 48, 7001 Chur

Abschluss: Technische Kauffrau mit eidg. Fachausweis
Technischer Kaufmann mit eidg. Fachausweis

Anschlussmöglichkeiten: Generalistenausbildung
• dipl. Betriebswirtschafter/-in HF

Zur Spezialisierung stehen Ihnen an der ibW folgende Möglichkeiten offen

• Führungsfachleute mit eidg FA

Zusatzinformationen: Für weitere Informationen stehen wir Ihnen sehr gerne zur Verfügung. Auch zu einem unverbindlichen persönlichen Beratungsgespräch sind wir gerne bereit.

Bemerkungen: Die Trägerschaft für diesen Lehrgang liegt beim Schweizerischen Verband Technischer Kaderleute ANAVANT.

Das Prüfungsreglement für die Eidgenössische Prüfung und die Begleitung sind verfügbar auf: www.anavant.ch.

Kontaktperson: Stéphanie Radecke
Assistentin Schulsekretariat
Tel. +41 (0)81 286 62 60
stephanie.radecke@ibw.ch

Justin Meyer
Fachvorsteher Personal, Führung und Kfm. Lehrgänge
Tel. +41 (0)81 286 62 32
justin.meyer@ibw.ch

Chur, 06.09.11

Anmeldung

Lehrgang/Kurs	Technische Kaufleute mit eidg. FA		
Kursnummer	40.21.01-1201		
Name	Sozialversicherungs-Nr.	756.	
Vorname			
Adresse			
PLZ / Ort			
Beruf	Abschlussjahr		
Jetzige Tätigkeit	Heimatort / Kanton		
Nationalität	Geburtsdatum		
Telefon P	Natel		
Email P	Telefon G		
Fax G	Email G		

Arbeitgeber

Firma			
Firma Zusatz			
Adresse			
PLZ / Ort			

Ich wünsche die Rechnung an:

- meine Privatadresse
 die Arbeitgeberadresse

Ich wünsche die Korrespondenz an:

- meine Privatadresse
 die Arbeitgeberadresse

Folgende Beilagen sind mit der Anmeldung einzureichen:

- Kopie Fähigkeitszeugnis und/oder andere Ausweise
- 1 Aktuelles Passfoto
- Wohnsitzbescheinigung
- Lebenslauf mit Informationen zur beruflichen Tätigkeit

*Voraussetzung für die Gültigkeit der Anmeldung ist die Einreichung sämtlicher geforderter Unterlagen!
Bitte lassen Sie uns eine Original-Wohnsitzbescheinigung mit aktuellem Datum zukommen, welche Ihren Wohnsitz während der letzten 24 Monaten ausweist. Bei finanzieller Abhängigkeit ist die Bescheinigung eines Elternteils erforderlich.*

Wie haben Sie von diesem Lehrgang/Kurs erfahren?

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Zeitung | <input type="checkbox"/> Von einem Bekannten |
| <input type="checkbox"/> Vom Geschäft | <input type="checkbox"/> Direkt vom ibW (Brief) |
| <input type="checkbox"/> Internet | <input type="checkbox"/> Email |
| <input type="checkbox"/> Anders: | |

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, die allgemeinen Bestimmungen gelesen und akzeptiert zu haben.

Ort/Datum

Unterschrift

Anmeldung an: ibW Höhere Fachschule Südostschweiz, Gürtelstrasse 48, Gleis d, Postfach, 7001 Chur