

40.30.03-1201 Kombilehrgang Bürofachdiplom VSH

Ziel:

Angehende Bürofachleute schaffen sich mit der 2-semesterigen Ausbildung „Bürofachdiplom VSH“ ein solides Fundament mit einer kaufmännischen Grundbildung.

Angehende kfm. Mitarbeiter können wahlweise den verkürzten 9-monatigen Lehrgang als „Kfm. Mitarbeiter/in im Kleinbetrieb (KMK)“ absolvieren.

In der Berufspraxis qualifizieren sich Absolventen des berufsbegleitenden Kombilehrganges „Bürofachdiplom VSH“ für die effiziente Erledigung administrativer Aufgaben im gewerblichen, handwerklichen oder verkaufsorientierten Bereich.

Lernbereich	Fach	Total Anzahl Lektionen verkürzter Lehrgang „KMK“	Total Anzahl Lektionen BFD
Wirtschaft und Gesellschaft	Rechnungswesen	52	84
	Betriebswirtschaftslehre	48	60
	Rechtslehre	32	40
Information/Kommunikation/Administration	Deutsche Korrespondenz	20	20
	Tastaturschreiben	0	12
	Informatikgrundlagen und ECDL Core Zertifikat	40	40
Deutsch		20	32
Kommunikation		8	8
Lern- und Arbeitstechnik		8	8
Prüfungen/Reserve		12	16
Total Lektionen		240	320

Zielpublikum:

Die Zielgruppe sind Neu- und Quereinsteiger, die auf dem zweiten Bildungsweg den Sprung in die kaufmännische Welt wagen, oder Personen, welche im kfm. Bereich praktische Erfahrung haben, aber über keine theoretischen Grundkenntnisse verfügen.

- Aufnahmebedingungen:** Für die Aufnahme in den Lehrgang werden ein Fähigkeitszeugnis und gute Kenntnisse der deutschen Sprache vorausgesetzt. Kaufmännische Kenntnisse sind nicht erforderlich.
- Interessenten werden zu einem Gespräch eingeladen. Das Mindestalter ist 18 Jahre. Dieser berufsbegleitende Lehrgang setzt eine hohe Motivation und Lernbereitschaft voraus.
- Ausbildungsdauer:** Berufsbegleitend, 9 Monate für den verkürzten Lehrgang „Kfm. Mitarbeiterin“ oder 2 Semester für den Lehrgang „Bürofachdiplom VSH“.
- Ausbildungstage:** Dienstag und Donnerstag, jeweils von 18.10 – 21.30 Uhr
- Infoveranstaltung:** Findet an der ibW Höhere Fachschule Südostschweiz, Gürtelstrasse 48, 7001 Chur an folgenden Daten statt:
- 10.04.2012 um 19.00 Uhr
09.05.2012 um 19.00 Uhr
05.06.2012 um 19.00 Uhr
- Anmeldeschluss:** 30. Juni 2012
Die Studienplätze werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Es besteht kein Anspruch auf einen Studienplatz.
- Schulbeginn:** 21. August 2012
- Kosten:** Die Gebühren für den 9-monatigen Lehrgang „Kfm. Mitarbeiter/in im Kleinbetrieb“ (KMK) sind CHF 3'700.00. Für den ganzen Kombilehrgang „Bürofachdiplom (inkl. KMK) belaufen sich die Kosten auf 5'800.00. Das Schulgeld ist semesterweise im Voraus zu entrichten. Alle Prüfungsgebühren (ECDL, Buchhaltungszertifikat KV Schweiz, Prüfungsgebühren VSH) sowie Lehrmittel sind inbegriffen.
- Kursort:** ibW Höhere Fachschule Südostschweiz, Gürtelstrasse 48 Gleis d, 7001 Chur
- Zertifikate/Abschluss:** Verkürzter Lehrgang KMK (9 Monate):
- Zertifikat Kfm. Mitarbeiter/in im Kleinbetrieb
 - ECDL Start Zertifikat
 - Buchhaltungszertifikat KV Schweiz
- Bürofachdiplom (2 Semester):
- Diplom Bürofachmann/-frau (gesamtschweizerisch anerkannt vom Verband Schweizerischer Handelsschulen)
 - ECDL Core Zertifikat
- Anschlussmöglichkeiten:** Die ibW wird zu Beginn des 2. Semesters (Februar 2013) über die Anschlussmöglichkeiten nach dem erfolgreichen Abschluss „Bürofachdiplom VSH“ informieren. Je nach Qualifikation stehen die folgenden Weiterbildungsperspektiven zur Verfügung:
- Handelsdiplom VSH
 - Direktionsassistentin mit eidg. FA
 - Technische/r Kauffrau/Kaufmann mit eidg. FA
 - Führungsfachfrau/-mann mit eidg. FA
 - Personalfachfrau/-mann mit eidg. FA

Zusatzinformationen:

Für weitere Informationen stehen wir Ihnen sehr gerne zur Verfügung.
Auch zu einem unverbindlichen persönlichen Beratungsgespräch sind wir
gerne bereit.

Kontaktperson:

Stéphanie Radecke
Assistentin Schulsekretariat
Tel. +41 (0)81 286 62 60
stephanie.radecke@ibw.ch

Martin Bundi
Fachvorsteher Kfm. Lehrgänge
Tel. +41 (0)81 286 62 62
martin.bundi@ibw.ch

Chur, 09.03.12

Anmeldung

Lehrgang/Kurs	Kombilehrgang Bürofachdiplom VSH		
Kursnummer	40.30.03-1201		
Name	Sozialversicherungs-Nr.	756.	
Vorname			
Adresse			
PLZ / Ort			
Beruf	Abschlussjahr		
Jetzige Tätigkeit	Heimatort / Kanton		
Nationalität	Geburtsdatum		
Telefon P	Natel		
Email P	Telefon G		
Fax G	Email G		

Arbeitgeber

Firma			
Firma Zusatz			
Adresse			
PLZ / Ort			

Ich wünsche die Rechnung an:

- meine Privatadresse
- die Arbeitgeberadresse

Ich wünsche die Korrespondenz an:

- meine Privatadresse
- die Arbeitgeberadresse

Folgende Beilagen sind mit der Anmeldung einzureichen:

- Kopie Fähigkeitszeugnis und/oder andere Ausweise
- 1 Aktuelles Passfoto
- Lebenslauf mit Informationen zur beruflichen Tätigkeit

Voraussetzung für die Gültigkeit der Anmeldung ist die Einreichung sämtlicher geforderter Unterlagen!

Wie haben Sie von diesem Lehrgang/Kurs erfahren?

- Zeitung
- vom Geschäft
- von einem Bekannten
- direkt von der ibW (Brief)
- Internet
- Email
- Anders:

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, die allgemeinen Bestimmungen gelesen und akzeptiert zu haben.

Ort/Datum

Unterschrift

Anmeldung an: ibW Höhere Fachschule Südostschweiz, Gürtelstrasse 48, Gleis d, Postfach, 7001 Chur